

سياسة المراجعة السنوية والدورية للبرامج الأكاديمية

الملكية / مسؤولية السياسة: إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي

تاريخ السريان: 31 مارس ٢٠٢٢ م

المحتوى

1	تعريف عامة	٣
2	هدف السياسة	٤
3	نطاق السياسة	٤
4	بيان	
	السياسة	٤
5	المسؤوليات والأدوار	٥
6	الإجراءات المتبعة في السياسة	٥

معلومات السياسة

المسمى:	سياسة المراجعة السنوية والدورية للبرامج الأكاديمية.
وصف السياسة:	تحدد هذه السياسة الآلية التي تتبعها جامعة البحرين لإجراء مراجعة منهجية لجميع البرامج الأكاديمية، وتحديد نقاط القوة والضعف لهذه البرامج، وذلك من أجل صياغة خطط عمل تعزز تطوير البرنامج الأكاديمية على نحو مستمر.
نطاق السياسة:	☒ أكاديمي ☐ إداري ☐ بحثي ☐ طلابي ☐ عام
حالة السياسة :	☐ سياسة جديدة ☒ التعديل على سياسة قائمة
جهة الاعتماد:	مجلس جامعة البحرين
الملكية / مسؤولية السياسة:	إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي
تاريخ الاعتماد:	٩ يوليو ٢٠٢٥ م
تاريخ السريان:	31 مارس 2022 م
تاريخ الموافقة على آخر مراجعة:	٩ يوليو ٢٠٢٥ م
تاريخ المراجعة القادمة:	2030
رقم قرار مجلس الجامعة وتاريخه:	٢٠٢٥/٣٩٤ – ٩ يوليو ٢٠٢٥ م
رقم نسخة الوثيقة:	UOB-CODD-PO-003
الوثائق ذات الصلة:	نظام طرح البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطويرها في جامعة البحرين، سياسة تقييم مخرجات الطالب، سياسة استبانات تقييم جودة الخدمات الجامعية، سياسة اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة، دليل الجودة، الإطار الوطني للمؤهلات.

الجهات المعنية بالسياسة

- ☒ رئيس الجامعة.
- ☒ نواب رئيس الجامعة.
- ☐ المستشار القانوني.
- ☒ العمداء.
- ☒ المدراء.
- ☒ أعضاء هيئة التدريس.
- ☐ الطلبة.
- ☐ الموظفون الإداريون.
- ☐ جميع منتسبي الجامعة.

١ تعاريف عامة

إطار (ADRI)

نموذج تقييم منظم يُستخدم لتقييم وتحسين البرامج الأكاديمية، مما يضمن توافقها مع معايير ضمان الجودة والأهداف المؤسسية. يتكون النموذج من أربع مكونات رئيسية:

- **النهج: (Approach)** وضع أهداف واضحة، واستراتيجيات، ومنهجيات لتحقيق النتائج الأكاديمية والجودة المطلوبة.
- **التنفيذ (Deployment):** تطبيق الاستراتيجيات والعمليات المخططة بفعالية عبر البرامج الأكاديمية والوحدات التشغيلية.
- **المراجعة (Review):** قياس وتحليل المخرجات بناءً على مؤشرات الأداء الرئيسية، والتغذية الراجعة، وبيانات التقييم.
- **التحسين (Improvement):** تحديد مجالات التطوير وتنفيذ تحسينات مستندة إلى الأدلة لضمان التقدم المستمر والتوافق مع المعايير الأكاديمية المتطورة وتوقعات أصحاب المصلحة.

دورة حياة البرنامج

إطار عمل منظم يتكون من ست مراحل تم إنشاؤها للإشراف على أنشطة ضمان الجودة والامتثال للبرامج الأكاديمية في الجامعة، مما يضمن المراجعة المنتظمة للبرامج. يعتمد على إطار ADRI لدمج التقييمات الداخلية والخارجية للجودة، بما يشمل المراجعات السنوية والدورية عبر جميع المراحل، وفقاً للمدة الزمنية المحددة لكل برنامج.

سلسلة من الإجراءات التي يتبناها القسم لأجل ضمان التحسين المستمر لبرامج القسم الأكاديمية من خلال إعداد تقرير التقييم الذاتي السنوي.

مراجعة البرنامج السنوية

عملية يتم تنفيذها من قبل كل برنامج بنهاية مراحل تطبيق البرنامج ضمن دورة حياة البرامج الأكاديمية، حيث يتم تقييم جودة البرنامج والتجربة التعليمية التي تقدمها الجامعة، وذلك كل خمس سنوات.

مراجعة البرنامج الدورية

مرحلة في دورة حياة البرنامج يخضع خلالها البرنامج لمراجعة خارجية، سواءً على المستوى الوطني من خلال هيئة جودة التعليم والتدريب، أو على المستوى الدولي من خلال هيئات الاعتماد، في حال كان البرنامج معتمداً.	المراجعات الخارجية
هي عملية تم تصميمها من أجل ضمان خضوع البرنامج الأكاديمي لعملية مراجعة دقيقة، ونتيجة لذلك أثبت أنه يطبق معايير عالمية عالية لجودة التعليم.	الاعتماد البرامجي
هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين.	الهيئة:
الإطار الوطني للمؤهلات (NQF) في مملكة البحرين.	الإطار:

٢ هدف السياسة

تحدد السياسة الآلية التي تتبعها جامعة البحرين لتقييم وضع وفعالية وتقدم البرامج الأكاديمية، وذلك من أجل صياغة خطط عمل تعزز تطويرها.

٣ نطاق السياسة

- ٣,١ تُطبّق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها جامعة البحرين.
- ٣,٢ يخضع كل برنامج لمراجعة سنوية لمتابعة تنفيذه وضمان سيره بسلاسة، مع التحقق من الجودة المستمرة وتوافقه مع معايير الجامعة.
- ٣,٣ يخضع كل برنامج لمراجعة دورية في نهاية دورة حياته، والتي تشمل تقييماً شاملاً يؤدي عادةً إلى تطوير البرنامج وتحسينه، مع ضمان الجودة المستمرة والتوافق مع معايير الجامعة.

٤ بيان السياسة

- ٤,١ تلتزم الجامعة بطرح برامج أكاديمية تقدم تجارب تعليمية عالية الجودة للطلبة وتلبي احتياجات أصحاب المصلحة.
- ٤,٢ تلتزم الجامعة بجمع وتحليل البيانات الخاصة بالبرامج وبيانات تقييم التعلم لتقييم حالة البرامج الأكاديمية وفعاليتها وتطورها، واتخاذ قرارات مستنيرة وتقديم التوصيات لضمان التحسين المستمر للجودة.
- ٤,٣ تعتبر مراجعة البرامج الأكاديمية السنوية والدورية هي الآلية التي يتم من خلالها تنفيذ النقاط المشار إليها في البنود (٤,١ و ٤,٢).

٥ المسؤولية والأدوار

٥,١ رئيس القسم

يتولى رئيس القسم مسؤولية تنفيذ السياسة، من خلال لجنة المناهج، ولجنة ضمان الجودة، ولجنة الدراسات العليا، وأي لجنة أخرى ذات صلة.

٥,٢ مدير مكتب ضمان الجودة

يتولى مدير مكتب ضمان الجودة التعاون مع الأقسام المختلفة لضمان الامتثال لهذه السياسة وتطوير الإجراءات الداخلية التي تعزز الوعي بها وتنفيذها بشكل فعال.

٥,٣ إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي

تتولى إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي مسؤولية جدولة ومتابعة دورة حياة البرامج والمراجعات السنوية والدورية في جميع الكليات.

٦ الإجراءات المتبعة في السياسة

٦,١ دورة حياة البرنامج الأكاديمي

٦,١,١ تمثل دورة حياة البرنامج الأكاديمي إطارًا منظمًا يهدف إلى الإشراف على أنشطة ضمان الجودة والامتثال المرتبطة بالبرامج الأكاديمية في الجامعة.

٦,١,٢ تتألف دورة حياة البرامج في جامعة البحرين من خمس سنوات (الشكل ١):

١. **السنة صفر – ما قبل طرح:** يتم تطوير البرنامج الجديد أو القائمة وفقًا للوائح وأدوات وإرشادات شاملة تتماشى مع المعايير الوطنية، كما يتم تسكينه على الإطار لضمان الامتثال والارتباط بالمعايير الأكاديمية الوطنية.

٢. **السنة الأولى – طرح البرنامج:** يبدأ طرح البرنامج المعتمد والمسكن على الإطار من خلال قبول الطلبة فيه وبدء إجراءات ضمان الجودة الأولية، بما في ذلك تشكيل اللجان الاستشارية الأساسية مثل اللجنة الاستشارية للطلبة واللجنة الاستشارية لأصحاب العمل، وإطلاق المراجعة السنوية للبرنامج والتي تستمر طوال دورة حياته عبر تقديم تقرير التقييم الذاتي في آخر كل عام دراسي.

٣. **السنة الثانية – تقدم البرنامج:** يستمر تقديم البرنامج في سنته التشغيلية الثانية، مع التركيز على تحسين

المخرجات التعليمية لضمان جودة التعليم بشكل مستمر. ويتم ذلك من خلال وضع خطة تطويرية لمعالجة الملاحظات الواردة في تقرير التقييم الذاتي، والتي يمكن تنفيذها خلال دورة حياة البرنامج عبر تعديلات طفيفة لا تستوجب موافقة مجلس الجامعة، وفقاً لنظام طرح البرامج الأكاديمية وتطويرها في جامعة البحرين.

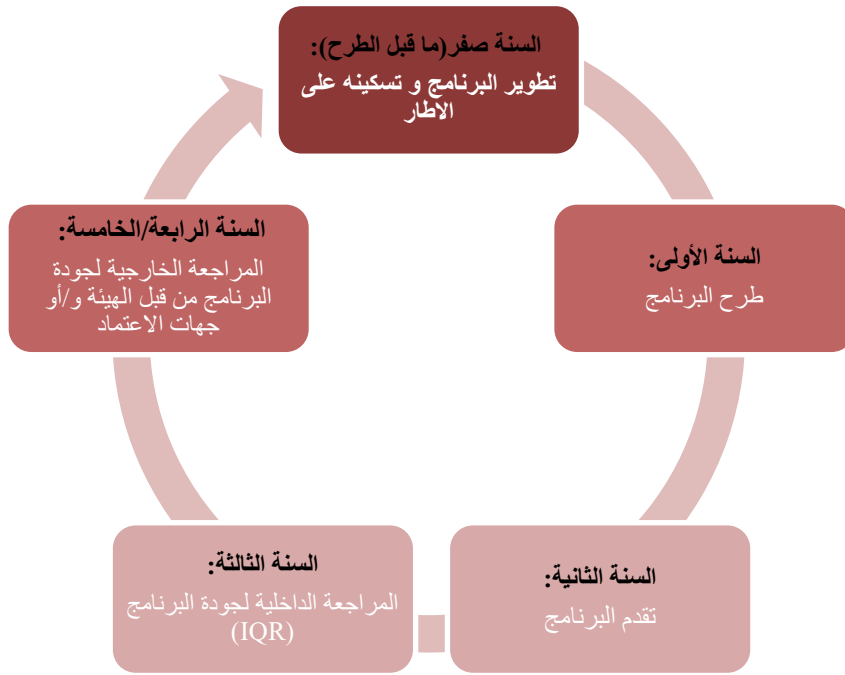
٤. **السنة الثالثة – مراجعة الجودة الداخلية:** يستمر تقديم البرنامج في سنته التشغيلية الثالثة، وبالإضافة إلى

ما ورد في النقطة رقم (٣) من هذا البند، تُجرى مراجعة جودة داخلية شاملة لمحاكاة عمليات المراجعة الخارجية. ويهدف ذلك إلى ضمان تحقيق البرنامج للمعايير المطلوبة وتحديد مجالات التحسين المستمر قبل الخضوع للمراجعة أو الاعتماد الخارجي.

٥. **السنة الرابعة – المراجعة الخارجية والاعتماد:** عند وصول البرنامج إلى مرحلة متقدمة من التطبيق،

يخضع لمراجعة خارجية شاملة من قبل الهيئة، بالإضافة إلى الاعتماد الأكاديمي من جهات الاعتماد المعنية بالبرنامج – إن وجدت – وذلك لضمان توافقه مع متطلبات سوق العمل ومعايير الجودة الأكاديمية. ٦. بالنسبة للبرامج التي تمتد لخمس سنوات، يستمر تقديم البرنامج وفقاً لما ورد في النقطة رقم (٣) من هذا البند لمدة عامين أكاديميين، على أن تُجرى المراجعة الداخلية للجودة، كما هو مذكور في النقطة رقم (٤) من هذا البند، خلال السنة الرابعة. أما المراجعة الخارجية والاعتماد، كما هو موضح في النقطة رقم (٥) من هذا البند، فتتم في السنة الخامسة من دورة حياة البرنامج.

٧. بعد الانتهاء من السنة الرابعة (أو الخامسة حسب مدة البرنامج)، يتم الاستفادة من آراء الجهات المعنية وجميع التوصيات التي جُمعت خلال دورة حياة البرنامج لتطويره بالشكل الأمثل، مع العودة إلى السنة صفر وطرح نسخة مطورة من البرنامج.



الشكل ١: دورة حياة البرامج الأكاديمية في جامعة البحرين

٦,٢ مراجعة البرامج السنوية:

٦,٢,١ تقيم الأقسام الأكاديمية من خلال المراجعة السنوية للبرامج الأكاديمية كفاءة البرامج عبر أدوات ضمان الجودة المبينة في (الشكل ٢) من هذه السياسة وأي أدلة أخرى متاحة، مع إمكانية إجراء التعديلات الطفيفة التي تهدف إلى رفع جودة البرنامج، والتي لا تستوجب موافقة مجلس الجامعة، وفقاً لنظام طرح البرامج الأكاديمية وتطويرها في جامعة البحرين وتبدأ هذه المراجعة من السنة الأولى في دورة حياة البرنامج.

٦,٢,٢ يتم خلال مراجعة البرامج السنوية فحص وتدقيق الأدلة التي تم جمعها من خلال أدوات ضمان الجودة المختلفة وتحديد نقاط القوة والضعف في البرنامج وأي مسائل أخرى تحتاج للمعالجة. أمثلة على أدوات ضمان الجودة:

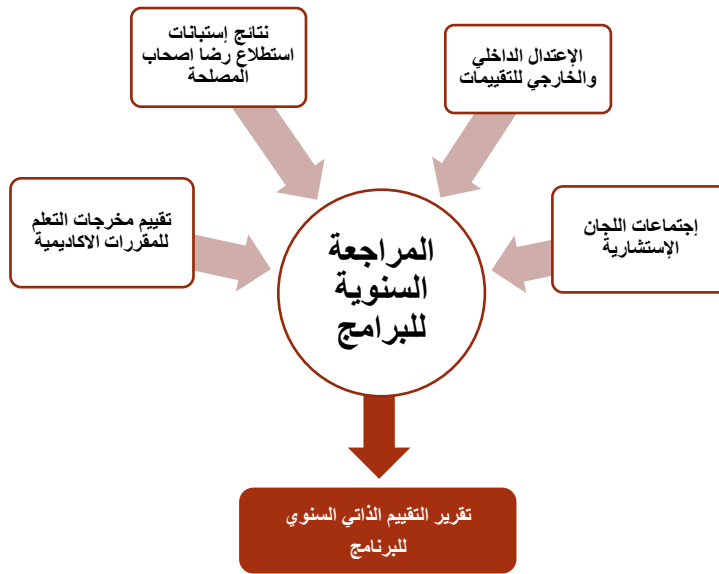
١. تقييم المخرجات التعليمية (وفق ما تنص عليه سياسة تقييم مخرجات الطالب).
٢. استبيانات أصحاب المصلحة (مثل استبانة الطلبة المقبلين على التخرج، استبانة الخريجين، استبانة أصحاب العمل، استبانة تقييم المقررات الدراسية... الخ).
٣. اجتماعات اللجنة الاستشارية للبرامج واللجنة الاستشارية للطلبة.
٤. الاعتدال الداخلي والخارجي للتقييمات.

٦,٢,٣ خلال المراجعة السنوية للبرامج، تتم مناقشة الأولويات الحالية والمستقبلية للبرنامج والموافقة عليها، بناءً على تحليل الأدلة المتاحة ويتم تنفيذ هذه العملية من خلال سلسلة من المناقشات التي تُعرض فيها البيانات المطلوبة، مما يتيح تحديد الإجراءات المناسبة والاتفاق على الأولويات لضمان تطوير البرنامج وتحسين جودته.

٦,٢,٤ يجب توثيق عملية المراجعة السنوية للبرامج في محاضر اجتماعات مجلس القسم، كما يتعين على كل قسم إعداد تقرير سنوي للتقييم الذاتي لكل برنامج، يتضمن نتائج المراجعة والتوصيات اللازمة للتحسين.

٦,٢,٥ يجب أن يركز التقرير السنوي للتقييم الذاتي لكل برنامج على بيانات سنة واحدة فقط، بحيث يتم إعداد تقرير منفصل لكل برنامج. كما ينبغي أن يتضمن التقرير خطة تطويرية مناسبة لمعالجة أوجه القصور التي تم تحديدها أثناء عملية المراجعة، لضمان تحسين جودة البرنامج وتطويره بشكل مستمر.

٦,٢,٦ بعد مناقشة تقرير التقييم الذاتي السنوي للبرنامج واعتماده من قبل مجلس القسم، يتم إحالته إلى مدير مكتب ضمان الجودة في الكلية، الذي يتولى متابعة تنفيذ التعديلات المطلوبة على البرنامج. كما يتعين على مدير مكتب ضمان الجودة في الكلية إحالة جميع التقارير سنوياً إلى إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي.



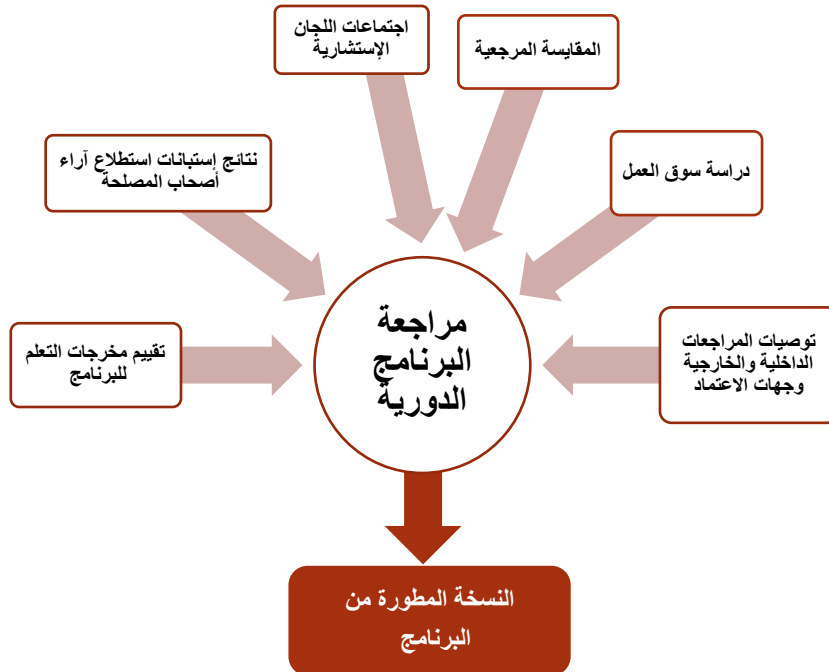
الشكل ٢: الأدوات المستخدمة لكتابة التقرير السنوي للبرنامج

٦,٣ مراجعة البرامج الدورية

٦,٣,١ يُحدد نظام طرح البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطويرها في جامعة البحرين الفترة الزمنية التي يجب مراجعة البرامج خلالها مراجعة دورية وتحدد هذه السياسة الآلية المتبعة للمراجعات السنوية والدورية للبرامج الأكاديمية في جامعة البحرين.

٦,٣,٢ تُنفَّذ المراجعة الدورية للبرنامج من قبل الأقسام الأكاديمية، تحت إشراف ومتابعة مكتب ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية، وذلك وفقاً لدورة حياة البرنامج التي تحددها إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي.

٦,٣,٣ تُستخدم أدوات الجودة الموضحة في (الشكل ٣) من هذه السياسة خلال عملية المراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية وتهدف المراجعة إلى تقييم جودة البرامج واستمرار صلاحيتها وملائمتها لمتطلبات سوق العمل، بالإضافة إلى إدخال التعديلات والتوصيات الجوهرية الناتجة عن عمليات المراجعات السنوية، والمراجعة الداخلية للجودة، والمراجعات الخارجية، فضلاً عن توصيات جهات الاعتماد إن وجدت.



الشكل ٣: الأدوات المستخدمة لتطوير البرنامج

لتقديم مزيد من المساعدة حول تطبيق هذا الإجراء، بالإمكان توجيه الأسئلة المتعلقة إلى إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي:

البريد الإلكتروني: qaac@uob.edu.bh