

سياسة تحديد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية

الملكية / مسؤولية السياسة: إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي

تاريخ السريان: ٢٠٢٤/٣/١٠

المحتوى

1	تعريف عامة.....	٣
2	هدف السياسة.....	٦
3	نطاق السياسة.....	٦
4	محتوى السياسة.....	٧
5	المسؤوليات والأدوار.....	١٠
6	إرشادات تحديد الساعات المعتمدة.....	١١
7	جهة الاتصال والمعلومات.....	١٩

معلومات السياسة

المسمى:	سياسة تحديد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية
وصف السياسة:	تضع هذه السياسة إرشادات لتحديد وتخصيص الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية والبرامج في جامعة البحرين
نطاق السياسة:	☒ أكاديمي ☐ إداري ☐ بحثي ☐ طلابي ☐ عام
حالة السياسة:	☐ سياسة جديدة ☒ التعديل على سياسة قائمة
جهة الاعتماد:	مجلس جامعة البحرين
الملكية / مسؤولية السياسة:	إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي
تاريخ الاعتماد:	٢٠٢٥/١١/٦
تاريخ السريان:	٢٠٢٤/٣/١٠
تاريخ الموافقة على آخر مراجعة:	٢٠٢٥/١١/٦
تاريخ المراجعة القادمة:	2030
رقم قرار مجلس الجامعة وتاريخه:	٢٠٢٥/٥٨٩ - ٦ نوفمبر ٢٠٢٥ م
رقم نسخة الوثيقة:	UOB-CODD-PO-007
الوثائق ذات الصلة:	- نظام طرح البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطويرها في جامعة البحرين - نظام الدراسة والامتحانات في جامعة البحرين - نظام الدراسات العليا في جامعة البحرين

- نظام التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في جامعة البحرين
- سياسة التدريب العملي
- الإطار الوطني للمؤهلات

الجهات المعنية بالسياسة

- | | |
|---|---|
| ☐ أعضاء هيئة التدريس. | ☐ رئيس الجامعة. |
| ☐ الموظفون الإداريون. | ☐ نواب رئيس الجامعة. |
| ☐ الطلبة. | ☐ المستشار القانوني. |
| ☐ جميع منتسبي الجامعة. | ☐ العمداء. |
| | ☐ المدرء. |

١ تعاريف عامة

الجامعة:	جامعة البحرين
الوقت التعليمي:	الوقت المستغرق في العملية التعليمية ضمن خطة المقرر الدراسي، سواء في بيئة الفصل الدراسي أو خارجه، تبعاً لطبيعة المقرر الدراسي.
التعلم المستقل:	الوقت الذي يقضيه الطلبة في أنشطة خارج الصف الدراسي وخارج ساعات التواصل المباشر مع مدرس المقرر، وذلك لتلبية متطلبات المقرر. تتضمن هذه الأنشطة العمل على المشاريع، الواجبات الدراسية، التحضير لامتحانات، الأعمال التعاونية، التصميم، والتحضير للمختبرات وغيرها.

الساعات المعتمدة: القيمة المحددة لمقدار أو حجم التعلم المطلوب لاستكمال وحدة تعلم دراسية، أو اجتياز المؤهل.

أنواع المقررات: تتضمن السياسة الأنواع الآتية من المقررات:

أولاً- المقررات ذات الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي: المقررات التي يُعرّف وقت التعليم فيها عمومًا على أنه الوقت الذي يقضيه الطالب في فصل دراسي فعلي مع مدرس المقرر خلال التعليم النظامي، بالإضافة إلى الامتحانات والأوراق النهائية والمشاريع خلال فترة الامتحان المجدولة. تتضمن هذه المقررات الوقت الذي يُتوقع من الطلبة قضاؤه في التعلم المستقل خارج الفصل، مثل إعداد الواجبات، الدراسة للمقرر، المشاركة في أنشطة جماعية، وتنفيذ المشاريع. إلا أن هذا النوع من المقررات لا يشمل الأنشطة المهنية، السفر أو التوجيه.

تتكون هذه المقررات من إحدى أو كلا الفئتين التاليتين:

أ- الأنشطة التي تعتمد على المحاضرات وما يماثلها: الأنشطة التي يُمثل فيها مدرس المقرر دورًا أساسيًا في تقديم المحتوى الدراسي، وقيادة النقاشات الصفية، وتنظيم الأنشطة التعليمية، حيث يعتبر مدرس المقرر في هذا النوع من الأنشطة هو المسؤول الرئيسي عن تزويد الطلبة بالمعلومات الخاصة بالمقرر وتوجيههم ضمن مسار التعلم المطلوب.

ب- الأنشطة العملية وما يماثلها: الأنشطة التي يشرف فيها مدرس المقرر على عمل الطلبة ومتابعة تقدّمهم، حيث يقدم مدرس المقرر الإرشاد والدعم اللازمين والتغذية الراجعة، كون التركيز في هذه الأنشطة، على دور مدرس المقرر كمشرف ومراقب لعمل الطلبة، لضمان تحقيق المخرجات المطلوبة.

ثانيًا- المقررات ذات الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي: المقررات التي تعتمد في الأساس على الوقت التعليمي الذي يقضيه الطلبة خارج الفصل الدراسي أثناء عملية التعلم، مع تحديد هذا الوقت كالزمن المستغرق في الأنشطة تحت إشراف مدرس المقرر. ويتضمن ذلك البحث العلمي، تنفيذ المشاريع، والأنشطة الأكاديمية الميدانية. تحتسب هذه المقررات بزمان قدره ٦٠ دقيقة لكل ساعة افتراضية، ويُعدّ الجهد المستقل للطلاب جزءًا من

الوقت التعليمي ذاته، نظرًا لاعتماد هذه المقررات في الأساس على التعلم الذاتي الموجّه بإشراف عضو هيئة التدريس، دون الحاجة إلى احتساب وقت إضافي منفصل للتعلم المستقل.

ساعات التعلم الافتراضية:

معدل الوقت، بالساعات، الذي يستغرقه المتعلم لاستكمال جميع الأنشطة التعليمية بنجاح، بما فيها التقييم اللازم لتحقيق مخرجات التعلم المطلوبة، وبالتالي، الحصول على المؤهل. تشمل الساعات الافتراضية وقت التعليم بالإضافة إلى التعلم المستقل (إن وُجد). وفيما يلي، أمثلة على الأنشطة بالإمكان أخذها في عين الاعتبار عند حساب (أو تقدير) الساعات التعلم الافتراضية وتشمل:

- أ- التعليم الرسمي: (المحاضرات، الدروس، التدريب، الندوات، البرامج التعليمية).
- ب- التطبيق العملي: (في المختبرات وغيرها من المواقع).
- ج- أنشطة الاستوديو والتصميم.
- د- أنشطة لها علاقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- هـ- استخدام المكتبة ومراكز مصادر التعلم للقراءة والبحث.
- و- وقت الدراسة الموجهة ذاتيًا.
- ز- وقت التعلم الذاتي باستخدام المواد التعليمية المفتوحة النصيّة أو عبر الأنترنت.
- ح- أنشطة التعلم غير الرسمية (مثل المجموعات وورش العمل المجتمعية).

الإطار الوطني للمؤهلات:

هو أداة لتصنيف المؤهلات وفقًا لمجموعة شروط تصف مستويات محددة من التعلم المنجز، ويقوم بدمج وتنسيق الأنظمة الفرعية للمؤهلات الوطنية، وتحسين الجودة، وتعزيز الشفافية، ودعم عمليات الالتحاق والتقدم.

تهدف هذه السياسة إلى إنشاء وتعميم المعايير اللازمة لتحديد الساعات المعتمدة للمقررات الأكاديمية، بناءً على مقدار التعلم المتوقع والمطلوب من الطالب لتحقيق مخرجات التعلم المطلوبة للمقرر.

تسري هذه السياسة على جميع المقررات الأكاديمية التي تمنح ساعات معتمدة في جامعة البحرين، وتشمل برامج المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا. وتُطبَّق على المقررات المقدمة بجميع أنماط التعليم التقليدي، المدمج، الإلكتروني، والتعليم عن بُعد، مع مراعاة متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ونظام الدراسة والامتحانات المعتمد في الجامعة. أما في الحالات التي يتم فيها طرح مقررات لا تحمل ساعات معتمدة، يتعين أن توفر الأنشطة فرصاً تعليمية للطلاب دون إمكانية الحصول على ساعات معتمدة.

- ٤,١ تُحدد هذه السياسة العلاقة بين الساعات المعتمدة المعيّنة لمقرر أكاديمي ومقدار التعلم المطلوب من الطالب لتحقيق مخرجات التعلم المطلوبة للمقرر.
- ٤,٢ تهدف هذه السياسة إلى ضمان اتساق عملية تحديد الساعات المعتمدة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة في الجامعة، مع الإقرار بوجود اختلافات بسيطة بحسب الاختصاص.
- ٤,٣ يجب أن تمثل جميع الساعات المعتمدة التي تمنحها الجامعة لإطار الوطني للمؤهلات^١، ونظام الدراسة والامتحانات في الجامعة، ونظام الدراسات العليا في الجامعة كما ورد في الجدول التالي:

الدرجة العلمية	مستوى الإطار الوطني	الحد الأدنى للساعات المعتمدة للإطار الوطني	ما يساويه من عدد الساعات المعتمدة في الجامعة (عدد ساعات الإطار/٤)	الحد الأدنى والأعلى لعدد الساعات المعتمدة في الجامعة
الدبلوم	٦	240	60	لا ينطبق
درجة مشارك/ دبلوم مشارك	٧	360	90	90-105
درجة البكالوريوس	٨	٤٨٠	١٢٠	120-175
الدبلوم العالي	٩	٧٢	١٨	18-21
درجة الماجستير	9	١٢٠	٣٠	33-36

^١ بالإمكان الرجوع إلى دليل الإطار الوطني للمؤهلات للاطلاع على المزيد

75	لا ينطبق	لا ينطبق	10	درجة الدكتوراه
لا ينطبق	٣	١٢	7 و 8 و 9	مؤهل احترافي

٤,٤ يعتمد الإطار الوطني للمؤهلات معدل ١٢٠٠ ساعة تعلم افتراضية للعام الأكاديمي الواحد، أو عدد 120 ساعة معتمدة على نظام الإطار، أي ما يعادل ٣٠ ساعة معتمدة على النظام المتبع للجامعة للعام الأكاديمي الواحد أو ١٥ ساعة معتمدة للفصل الواحد على نفس النظام.

٤,٥ يتضمن الجدول التالي، معلومات حول تحديد الساعات المعتمدة وربطها بالساعات المعتمدة على الإطار الوطني للمؤهلات :

الساعات المعتمدة في الجامعة (النظام الأمريكي)	الساعات الافتراضية لكل فصل دراسي على الإطار الوطني للمؤهلات	الساعات المعتمدة على الإطار الوطني للمؤهلات
(1) ساعة معتمدة × ٤٠	٤٠ ساعة افتراضية	٤ ساعات
	النطاق المقبول يتراوح ما بين ٤٠ إلى ٦٠ ساعة افتراضية	النطاق المقبول يتراوح ما بين ٤ إلى ٦ ساعات
	لن يتم قبول أقل من ٣٥ ساعة افتراضية	لن يتم قبول أقل من ٣ ساعات
(2) ساعتان × ٤٠	٨٠ ساعة افتراضية	٨ ساعات
	النطاق المقبول يتراوح ما بين ٧٥ إلى ١٠٠ ساعة افتراضية	النطاق المقبول يتراوح ما بين ٧ إلى ١٠ ساعات
	لن يتم قبول أقل من ٧٥ ساعة افتراضية	لن يتم قبول أقل من ٧ ساعات

١٢ ساعة	١٢٠ ساعة افتراضية	(٣) ساعات × ٤٠
النطاق المقبول يتراوح ما بين ١١ إلى ١٤ ساعة	النطاق المقبول يتراوح ما بين ١١٥ إلى ١٤٠ ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من ١١ ساعة	لن يتم قبول أقل من ١١٥ ساعة افتراضية	
١٦ ساعة	١٦٠ ساعة افتراضية	(٤) ساعات × ٤٠
النطاق المقبول يتراوح ما بين ١٥ إلى ١٩ ساعة	النطاق المقبول يتراوح ما بين ١٥٥ إلى ١٩٠ ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من ١٥ ساعة	لن يتم قبول أقل من ١٥٥ ساعة افتراضية	
٢٠ ساعة	٢٠٠ ساعة افتراضية	(٥) ساعات × ٤٠
النطاق المقبول يتراوح ما بين ١٩ إلى ٢٣ ساعة	النطاق المقبول يتراوح ما بين ١٩٥ إلى ٢٣٠ ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من ١٩ ساعة	لن يتم قبول أقل من ١٩٥ ساعة افتراضية	
٢٤ ساعة	٢٤٠ ساعة افتراضية	(٦) ساعات × ٤٠
النطاق المقبول يتراوح ما بين ٢٣ إلى ٢٨ ساعة	النطاق المقبول يتراوح ما بين ٢٣٥ إلى ٢٨٠ ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من ٢٣ ساعة	لن يتم قبول أقل من ٢٣٥ ساعة افتراضية	

بالنسبة للمقررات التي تتطلب أكثر من ست (٦) ساعات معتمدة، يتم احتساب عدد الساعات المعتمدة وفقًا لنظام الجامعة من خلال قسمة إجمالي الساعات الافتراضية المخصصة للمقرر على ٤٠، وذلك وفقًا لسياسة الجامعة في احتساب الساعات المعتمدة، ويتم بعد ذلك تقريب الناتج إلى أقرب عدد صحيح لتحديد القيمة المناسبة للساعات المعتمدة، على سبيل المثال:

يتضمن مقرر ما ٢٩٤ ساعة افتراضية، لحساب عدد الساعات المعتمدة:

$$294 \div 40 = 7.35 \cong 7$$

وبالتالي، يجب اعتماد هذا المقرر بـ ٧ ساعات معتمدة.

٥ المسؤليات والأدوار

يتم تحديد الساعات المعتمدة للمقررات أثناء عملية تطوير ومراجعة البرامج والمقررات الدراسية، وعلى عدة مستويات بحسب نظام طرح البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطويرها في الجامعة.

٥,١ يتولى أعضاء الهيئة التدريسية في كل كلية مسؤولية استيفاء متطلبات تطوير المنهج والبرنامج الأكاديمي بشكل عام، من خلال اللجان المختصة بمراجعة المقررات والبرامج الأكاديمية الجديدة والمطروحة سلفًا، حيث تشمل عملية المراجعة السابق ذكرها، تقييم الساعات المعتمدة لكل مقرر.

٥,٢ يتولى مكتب نائب الرئيس للشئون الأكاديمية، بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل، ضمان عملية جدولة الفصول الدراسية وفقًا لمقدار الوقت التعليمي للساعات المعتمدة. وعند ملاحظة أي اختلافات في ذلك، يتم إبلاغ الكلية المعنية لتصحيحها.

- ٦,١ يتم تحديد وحساب الساعات المعتمدة لكل مقرر أكاديمي بناءً على الوقت التعليمي المطلوب للمقرر بالإضافة إلى الوقت المطلوب للتعلم المستقل (إن وجد)، بحسب طبيعة المقرر.
- ٦,٢ يجب أن تشمل استمارة توصيف المقررات شرحًا وافيًا لمقدار الوقت المتوقع أن يخصصه الطلبة لدراسة المقرر متضمنةً تفاصيل حول الوقت المتوقع تخصيصه لداخل الفصل، وخارج الفصل الدراسي متى ما كان ذلك منطقيًا.
- ٦,٣ يجب أن تتوافق المقررات التقليدية وتلك التي تُطرح بأنماط التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، المتزامنة وغير المتزامنة، المدمجة، والهجينة جميعها مع هذه السياسة، بغض النظر عن طريقة التدريس ونمط التعلم، ويجب استيفاء نفس الحد الأدنى من الوقت التعليمي والتعلم المستقل (إن وجد) المطلوب لتعيين الساعات المعتمدة المحددة للمقرر، كما يجب على أعضاء هيئة التدريس في المقررات التي تطرح عن بعد، تأسيس تفاعل منتظم وجوهري مع الطلبة، بحيث يأخذ الوقت التعليمي أشكالًا مختلفة في المقررات التي تطرح عن بعد، مثل القراءة، مشاهدة المحاضرات الدراسية المتزامنة أو غير المتزامنة، المشاركة في المناقشات عبر الإنترنت التي يديرها مدرس المقرر، وغيرها من التفاعلات الأكاديمية المطلوبة مع أعضاء هيئة التدريس.
- ٦,٤ تتألف الساعة المعتمدة الواحدة من عدد معين من الساعات الافتراضية التي تشمل التعلم داخل الفصل الدراسي، بالإضافة إلى ساعات التعلم المستقل، للمقررات ذات الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي، أو ساعات التعلم خارج الفصل الدراسي للمقررات التي يكون فيها الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي.
- ٦,٥ يتم احتساب الساعات المعتمدة في الجامعة والساعات المعتمدة للإطار الوطني للمؤهلات بالأرقام الصحيحة فقط، ويتم تقريب الساعات المعتمدة الجزئية إلى أقرب عدد كامل وفقًا لقواعد التقريب الأساسية.

- ٦,٦ الساعة الافتراضية الواحدة من التعلم داخل الفصل الدراسي للمقررات النظرية وما يعادلها تساوي ١,٦٦٦٧ (٢) تقريباً) من التعلم المستقل.
- ٦,٧ الساعة الافتراضية الواحدة من التعلم داخل الفصل الدراسي للمقررات العملية وما يعادلها تساوي ٠,٣٣٣٥ (٥) تقريباً) من التعلم المستقل.
- ٦,٨ الساعات الافتراضية للمقررات ذات الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي لا تشمل وقت معين للتعلم المستقل حيث ان الوقت التعليمي في هذه المقررات يعتمد بشكل أساسي على الجهد المستقل للطلاب.
- ٦,٩ تحسب الساعات الافتراضية لمقرر التدريب العملي بضرها بمعامل (٠,٤٥).
- ٦,١٠ يعتمد احتساب الساعات الافتراضية على ١٥ أسبوع (فصل دراسي واحد).
- ٦,١١ تعادل الساعة الافتراضية الواحدة ٥٠ دقيقة للمقررات ذات الوقت التعليمي داخل الفصل، و ٦٠ دقيقة للمقررات ذات الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي.
- ٦,١٢ يوضح الجدول التالي، عدد الدقائق المتوقع لكل ساعة افتراضية، للمقررات ذات الوقت التعليمي داخل وخارج الفصل الدراسي، شاملاً وقت التعلم المستقل لكل ساعة معتمدة لمختلف طرق التدريس والتعليم:

المقررات ذات الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي					
النوع	عدد دقائق الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد دقائق الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد دقائق التعلم المستقل لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد دقائق التعلم المستقل لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد الساعات الافتراضية للمعتمدة لكل اسبوع
المقررات التي تعتمد على المحاضرات وما يماثلها					

٣	١٥٠٠	١٠٠	٧٥٠	50	المحاضرات (LEC): مقررات يقودها مدرس المقرر حيث تقدم وتعرض بشكل أساسي من قبله، وتشمل منهجيات تعليمية مختلف الأساليب ك تقديم العروض، المناقشات، الاختبارات، التقييمات، وغيرها. وقد تشمل هذه المحاضرات على أجزاء عملية و/أو مختبرية.
٣	١٥٠٠	١٠٠	٧٥٠	٥٠	الندوات (SEM): مقررات يقودها مدرس المقرر وهي مقررات تفاعلية تتمحور حول نقاشات التركيز لموضوعات متخصصة وتكون حصيلتها نتاج فكري معين.
٣	١٥٠٠	١٠٠	٧٥٠	٥٠	المناقشات (DIS): مقررات يقودها مدرس المقرر وتكون عادةً مرتبطة بالمحاضرات،

					وُصِّمَتْ لِمَنْحِ الطَّلَبَةِ الْفُرَصَ الْمَلائِمَةَ لِلتَّفَاعُلِ وَالْمِشَارَكَةِ أَثْنَاءَ تَقْدِيمِ الْمَقَرَّرِ.
٣	١٥٠٠	١٠٠	٧٥٠	٥٠	الْمَقَرَّرَاتُ الْإِكْلِينِيكِيَّةُ الْصَفِيَّةُ (CCL): مَقَرَّرَاتٌ يَقُودُهَا مُدْرِسُ الْمَقَرَّرِ وَتَتَطَلَّبُ التَّطْبِيقَ الْعَمَلِيَّ لِلنَّظَرِيَّاتِ فِي بِيئَةٍ مِهْنِيَّةٍ مُتَخَصِّصَةٍ، تَقَدَّمَ مِنْ قَبْلِ مُدْرِسِ الْمَقَرَّرِ.
٣	١٥٠٠	١٠٠	٧٥٠	٥٠	اسْتُودِيُو التَّصْمِيمِ (DES): مَقَرَّرَاتٌ يَقُودُهَا مُدْرِسُ الْمَقَرَّرِ وَتَتَطَلَّبُ تَطْبِيقَ عَمَلِيٍّ لِلنَّظَرِيَّاتِ التَّصْمِيمِ وَالْفَنُونِ. وَتَتَضَمَّنُ طُرُقَ التَّعْلِيمِ وَالتَّدْرِيسِ فِي هَذِهِ الْمَقَرَّرَاتِ عِدَّةَ طُرُقٍ مِنْهَا التَّدْرِيسُ الْإِعْتِيَاديُّ، الْعُرُوضُ التَّقْدِيمِيَّةُ، الْمُنَاقَشَاتُ، الْمُرَاجَعَاتُ الْجَمَاعِيَّةُ، النَّقْدُ، الْعَمَلُ الْمُسْتَقْلُ وَغَيْرُهَا.
الْمَقَرَّرَاتُ الْعَمَلِيَّةُ وَمَا يَمَاطِلُهَا					

٣	٧٥٠	٥٠	١٥٠٠	١٠٠	الاستوديو (STU): مقررات يشرف عليها مدرس المقرر وتتطلب بطبيعتها تطبيق نظريات التصميم والبيئة، والثقافة والجماليات، تحت إشراف الفني المختص أو مدرس المقرر.
٣	٧٥٠	٥٠	١٥٠٠	١٠٠	المختبر (LAB): مقررات يشرف عليها مدرس المقرر، وتتطلب التطبيق العملي من خلال التجارب العملية والملاحظات أو الممارسة في بيئة واقعية أو محاكية للواقع. وغالبًا ما يتطلب هذا النوع من المقررات بيئة متخصصة قد تكون قائمة بذاتها أو مرتبطة بنوع تعليمي آخر.
٣	٧٥٠	٥٠	١٥٠٠	١٠٠	العملي (PRC): مقررات يشرف عليها مدرس المقرر، حيث يخوض الطالب

					تجربة شاملة بهدف التطبيق العملي للنظرية، في بيئة صفية أو ميدانية أو في بيئة عمل.
٣	٧٥٠	٥٠	١٥٠٠	١٠٠	التوجيه الدراسي (TUT): مقررات يشرف عليها مدرس المقرر، وتتطلب من الطلبة المشاركة في جلسات مخصصة لحل المشكلات، وتشمل هذه الجلسات مجموعات صغيرة تعمل على حل المشكلات باستخدام المفاهيم التي تمت دراستها في المقرر. وفي هذه المقرر يقدم مدرس المقرر الدعم والإرشاد اللازمين مستخدمًا استراتيجيات وتقنيات مختلفة.
المقررات ذات الوقت التعليمي خارج الفصل					
عدد الساعات الافتراضية للساعة	عدد دقائق الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي لكل ساعة معتمدة في الفصل الدراسي (١٥ أسبوع)	عدد دقائق الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	النوع		

المعتمدة لكل أسبوع			
١٢ (٥,٢٥ بعد التقريب للفصل الصيفي) و ٥,٨٣ (٢,٦٢٥ بعد التقريب للفصل الدراسي الاعتيادي)	٥٦٠٠ (للفصل الصيفي بما يعادل ٨ أسابيع) و ١٠٥٠٠ (للفصل الدراسي الاعتيادي بما يعادل ١٥ أسبوع دون احتساب عطلة منتصف الفصل)	٧٠٠	التدريب العملي (INT): المقررات التي يخوض فيها الطلبة تجربة عملية شاملة ومستقلة في بيئة العمل، حيث توفر هذه النوعية من المقررات الفرصة للطلبة للتطبيق العملي للمعارف المكتسبة من خلال المقررات الدراسية. *وفقاً لإرشادات مقررات التدريب العملي في الجامعة تُحتسب الساعات الافتراضية لمقرر التدريب العملي بضربها في معامل (٠,٤٥).
٣	٢٧٠٠	١٨٠	المقررات الإكلينيكية (CLN): المقررات التي تتطلب التطبيق العملي للنظريات في بيئة سريرية (إكلينيكية)، خارج الفصل الدراسي. يتم الإشراف عليها من

			قبل مشرف اكلينيكي أو مدرس المقرر.
٣	٢٧٠٠	١٨٠	مشروع التخرج (SPR): المقررات التي تشمل عملاً شاملاً مستقلاً حول موضوع معين، يتم تنفيذه من قبل طالب واحد أو مجموعة من الطلبة، مما يتيح تطبيق النظريات والمفاهيم التي تمت دراستها خلال الخطة الأكاديمية، ويكون يكون هذا النوع من المقررات عادةً تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس أو مشرف خارجي من بيئة العمل.
٣	٢٧٠٠	١٨٠	الدراسة الذاتية (IND): هي مقررات تتم دراستها ذاتياً بحسب خطة متفق عليها بين الطالب وعضو هيئة التدريس المعني وفي هذه المقررات يدرس الطالب ذاتياً تحت

			اشراف وارشاد عضو هيئة التدريس.
٣	٢٧٠٠	١٨٠	رسالة/ أطروحة الدراسات العليا (GTD): متطلب لبرامج الدراسات العليا ومن خلاله يُنجز الطلبة البحوث العلمية التي تبدأ مراحلها بإعداد خطة البحث ثم إجراء الأبحاث وتنتهي بالدفاع عن الأطروحة أمام لجنة الحكم عليها، ثم نشرها علميًا.

لتقديم مزيد من المساعدة حول تطبيق هذه السياسة، بالإمكان توجيه الأسئلة المتعلقة إلى إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي:

البريد الإلكتروني: QAAC@uob.edu.bh

رقم الهاتف: 17438083