

تعيين الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية

الملكية / مسؤولية السياسة: مركز ضمان الجودة

تاريخ السريان: 10 مارس 2024

عنوان السياسة	تعيين الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية
وصف السياسة	تضع هذه السياسة إرشادات لتحديد وتخصيص الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية والبرامج في جامعة البحرين
المجال الوظيفي	أكاديمي
نطاق السياسة	☒ نطاق الجامعة ☐ مخصص (وحدة تنظيمية)
حالة السياسة	☒ سياسة جديدة ☐ مراجعة سياسة قائمة
جهة الاعتماد	مجلس الجامعة
الجهة المسؤولة عن السياسة	مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
تاريخ اعتماد السياسة وفترة سريانها	10 مارس 2024
تاريخ الموافقة على آخر مراجعة للسياسة	10 مارس 2024
تاريخ المراجعة القادمة	2029
الوثائق ذات صلة	نظام طرح البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطويرها في جامعة البحرين نظام الدراسة والامتحانات في جامعة البحرين نظام الدراسات العليا في جامعة البحرين نظام التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في جامعة البحرين سياسة التدريب العملي الإطار الوطني للمؤهلات

المحتويات

1. تعاريف عامة:..... 2
2. الهدف:..... 3
3. النطاق/التطبيق:..... 3
4. المبادئ العامة وبيان السياسة:..... 3
5. المسؤوليات والأدوار:..... 5
6. إرشادات تعيين الساعات المعتمدة:..... 6
7. للحصول على المساعدة:..... 11

1. تعاريف عامة:

- أ. **الوقت التعليمي:** الوقت المستغرق في العملية التعليمية، سواء في بيئة الفصل الدراسي أو خارجه، تبعاً لطبيعة المقرر الدراسي.
- ب. **التعلم المستقل:** الوقت الذي يقضيه الطلبة في أنشطة خارج الصف الدراسي وخارج ساعات التواصل المباشر مع مدرس المقرر، وذلك لتلبية متطلبات المقرر. وتتضمن هذه الأنشطة العمل على المشاريع، الواجبات الدراسية، التحضير للامتحانات، الأعمال التعاونية، التصميم، والتحضير للمختبرات وغيرها.
- ج. **الساعات المعتمدة:** القيمة المحددة لمقدار أو حجم التعلم المطلوب لاستكمال وحدة تعلم دراسية، أو اجتياز مؤهل.
- د. **أنواع المقررات:** تتضمن السياسة الأنواع الآتية من المقررات:

أولاً- المقررات ذات الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي: المقررات التي يُعرّف وقت التعليم فيها عمومًا على أنه الوقت الذي يقضيه الطالب في فصل دراسي فعلي مع مدرس المقرر خلال التعليم النظامي، بالإضافة إلى الامتحانات والأوراق النهائية والمشاريع خلال فترة الامتحان المجدولة. تتضمن هذه المقررات الوقت الذي يُتوقع من الطلبة قضائه في التعلم المستقل خارج الفصل، مثل إعداد الواجبات، الدراسة للمقرر، المشاركة في أنشطة جماعية، وتنفيذ المشاريع. إلا أن هذا النوع من المقررات لا يشمل الأنشطة المهنية، السفر أو التوجيه. وتنقسم هذه المقررات إلى فئتين:

1. **المقررات التي تعتمد على المحاضرات وما يماثلها:** المقررات التي يُمثل مدرس المقرر دورًا أساسيًا في تقديم المحتوى الدراسي للمقرر، وقيادة النقاشات الصفية، وتنظيم الأنشطة التعليمية، حيث يعتبر مدرس المقرر في هذا النوع من المقررات هو المسؤول الرئيسي عن تزويد الطلبة بالمعلومات الخاصة بالمقرر وتوجيههم ضمن مسار التعلم المطلوب.
 2. **المقررات العملية وما يماثلها:** المقررات التي يشرف فيها مدرس المقرر على عمل الطلبة ومتابعة تقدّمهم، حيث يقدم مدرس المقرر الإرشاد والدعم اللازمين والتغذية الراجعة، كون التركيز في هذه المقررات، على دور مدرس المقرر كمشرف ومراقب لعمل الطلبة، لضمان تحقيق المخرجات المطلوبة.
- ثانيًا- المقررات ذات الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي:** المقررات التي تعتمد في الأساس على الوقت التعليمي الذي يقضيه الطلبة خارج الفصل الدراسي أثناء عملية التعلم، مع تحديد هذا الوقت كالزمن المستغرق في الأنشطة تحت إشراف مدرس المقرر. ويتضمن ذلك البحث العلمي، تنفيذ المشاريع، والأنشطة الأكاديمية الميدانية. وتحتسب هذه المقررات بزمّن قدره 60 دقيقة، دون الحاجة إلى تخصيص وقت إضافي للتعلم المستقل، حيث أن الوقت التعليمي في هذه المقررات يعتمد بشكل أساسي على الجهد المستقل للطلاب.
- هـ - **ساعات التعلم الافتراضية:** معدل الوقت، بالساعات، الذي يستغرقه المتعلم لاستكمال جميع الأنشطة التعليمية بنجاح، بما فيها التقييم اللازم لتحقيق مخرجات التعلم المطلوبة، وبالتالي، الحصول على المؤهل. تشمل الساعات الافتراضية وقت التعليم بالإضافة إلى التعلم المستقل (إن وُجد). وفيما يلي، أمثلة على الأنشطة بالإمكان أخذها في عين الاعتبار عند حساب (أو تقدير) الساعات التعلم الافتراضية وتشمل:

- (1) التعليم الرسمي: (المحاضرات، الدروس، التدريب، الندوات، البرامج التعليمية).
- (2) التطبيق العملي: (في المختبرات وغيرها من المواقع).
- (3) أنشطة الاستوديو والتصميم.
- (4) أنشطة لها علاقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- (5) استخدام المكتبة ومراكز مصادر التعلم للقراءة والبحث.
- (6) وقت الدراسة الموجهة ذاتيًا.
- (7) وقت التعلم الذاتي باستخدام المواد التعليمية المفتوحة النصية أو عبر الأنترنت.

(8) أنشطة التعلم غير الرسمية (مثل المجموعات وورش العمل المجتمعية).

2. الهدف:

تهدف هذه السياسة إلى إنشاء وتعميم المعايير اللازمة لتعيين الساعات المعتمدة للمقررات الأكاديمية، بناءً على مقدار التعلم المتوقع والمطلوب من الطالب لتحقيق مخرجات التعلم المطلوبة للمقرر.

3. النطاق/وضوابط التطبيق:

- 3.1 تُطبق هذه السياسة على جميع المقررات الأكاديمية التي تحتسب ساعات معتمدة في جامعة البحرين بغض النظر عن نوع المقرر، مدته، نمط التدريس والتعلم، أو التخصص الأكاديمي.
- 3.2 في الحالات التي يتم فيها طرح مقررات لا تحمل ساعات معتمدة، يتعين أن توفر الأنشطة فرصاً تعليمية للطلاب دون إمكانية الحصول على ساعات معتمدة.
- 3.3 يتولى أعضاء الهيئة التدريسية في كل كلية مسؤولية استيفاء متطلبات تطوير المنهج والبرنامج الأكاديمي بشكل عام، من خلال اللجان المختصة بمراجعة المقررات والبرامج الأكاديمية الجديدة والمطورة سلفاً، حيث تشمل عملية المراجعة السابق ذكرها، تقييم الساعات المعتمدة لكل مقرر.
- 3.4 يتم تعيين وحساب الساعات المعتمدة لكل مقرر أكاديمي بناءً على الوقت التعليمي المطلوب للمقرر بالإضافة إلى الوقت المطلوب للتعلم المستقل (إن وجد)، بحسب طبيعة المقرر.
- 3.5 يتولى مكتب نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والدراسات العليا، بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل، ضمان عملية جدولة الفصول الدراسية وفقاً لمقدار الوقت التعليمي للساعات المعتمدة. وعند ملاحظة أي اختلافات في ذلك، يتم إبلاغ الكلية المعنية لتصحيحها.
- 3.6 يجب أن تشمل استمارة توصيف المقررات شرحاً وافياً لمقدار الوقت المتوقع أن يخصصه الطلبة لدراسة المقرر متضمنة تفاصيل حول الوقت المتوقع تخصيصه لداخل الفصل، وخارج الفصل الدراسي متى ما كان ذلك منطبقاً.
- 3.7 يجب أن تتوافق المقررات التقليدية وتلك التي تُطرح بأنماط التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، المتزامنة وغير المتزامنة، المدمجة، والهجينة جميعها مع هذه السياسة، بغض النظر عن طريقة التدريس ونمط التعلم، ويجب استيفاء نفس الحد الأدنى من الوقت التعليمي والتعلم المستقل (إن وجد) المطلوب لتعيين الساعات المعتمدة المحددة للمقرر، كما يجب على أعضاء هيئة التدريس في المقررات التي تطرح عن بعد، تأسيس تفاعل منتظم وجوهري مع الطلبة، بحيث يأخذ الوقت التعليمي أشكالاً مختلفة في المقررات التي تطرح عن بعد، مثل القراءة، مشاهدة المحاضرات الدراسية المتزامنة أو غير المتزامنة، المشاركة في المناقشات عبر الإنترنت التي يديرها مدرس المقرر، وغيرها من التفاعلات الأكاديمية المطلوبة مع أعضاء هيئة التدريس.

4. المبادئ العامة وبيان السياسة:

- 4.1 تُحدد هذه السياسة العلاقة بين الساعات المعتمدة المعيّنة لمقرر أكاديمي ومقدار التعلم المطلوب من الطالب لتحقيق مخرجات التعلم المطلوبة للمقرر.
- 4.2 تهدف هذه السياسة إلى ضمان اتساق عملية تعيين الساعات المعتمدة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة في جامعة البحرين، مع الإقرار بوجود اختلافات بسيطة بحسب الاختصاص.

4.3 يجب أن تُمثّل جميع الساعات المعتمدة التي تمنحها جامعة البحرين لسياسات الإطار الوطني للمؤهلات¹، ونظام الدراسة والامتحانات في جامعة البحرين، ونظام الدراسات العليا في الجامعة كما ورد في الجدول التالي:

الدرجة العلمية	مستوى الإطار الوطني	الحد الأدنى للساعات المعتمدة للإطار الوطني	ما يساويه من عدد الساعات المعتمدة في جامعة البحرين (عدد ساعات الإطار 4/)	الحد الأدنى والأعلى لعدد الساعات المعتمدة في جامعة البحرين
الدبلوم	6	120	30	لا ينطبق
درجة مشارك	7	240	60	65-105
درجة البكالوريوس	8	480	120	120-175
الدبلوم العالي	9	72	18	18-21
درجة الماجستير	9	120	30	33-36
درجة الدكتوراه	10	لا ينطبق	لا ينطبق	75
مؤهل احترافي	7 و 8 و 9	12	3	لا ينطبق

4.4 يعتمد الإطار الوطني للمؤهلات معدل 1200 ساعة تعلم افتراضية للعام الأكاديمي الواحد، أو عدد 120 ساعة معتمدة على نظام الإطار، أي ما يعادل 30 ساعة معتمدة على النظام المتبع لجامعة البحرين للعام الأكاديمي الواحد أو 15 ساعة معتمدة للفصل الواحد على نفس النظام.

4.5 يتضمن الجدول التالي، معلومات حول تحديد الساعات المعتمدة وربطها بالساعات المعتمدة على الإطار الوطني للمؤهلات:

الساعات المعتمدة في جامعة البحرين (النظام الأمريكي)	الساعات الافتراضية لكل فصل دراسي على الإطار الوطني للمؤهلات	الساعات المعتمدة على الإطار الوطني للمؤهلات
(1) ساعة معتمدة × 40	40 ساعة افتراضية	4 ساعات
	النطاق المقبول يتراوح ما بين 40 إلى 60 ساعة افتراضية	النطاق المقبول يتراوح ما بين 4 إلى 6 ساعات

بالإمكان الرجوع إلى دليل الإطار الوطني للمؤهلات للإطلاع على المزيد من مسميات ووصف مؤهلات التعليم العالي¹

لن يتم قبول أقل من 3 ساعات	لن يتم قبول أقل من 35 ساعة افتراضية	
8 ساعات	80 ساعة افتراضية	(2) ساعتان × 40
النطاق المقبول يتراوح ما بين 7 إلى 10 ساعات	النطاق المقبول يتراوح ما بين 75 إلى 100 ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من 7 ساعات	لن يتم قبول أقل من 75 ساعة افتراضية	
12 ساعة	120 ساعة افتراضية	(3) ساعات × 40
النطاق المقبول يتراوح ما بين 11 إلى 14 ساعة	النطاق المقبول يتراوح ما بين 115 إلى 140 ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من 11 ساعة	لن يتم قبول أقل من 115 ساعة افتراضية	
16 ساعة	160 ساعة افتراضية	(4) ساعات × 40
النطاق المقبول يتراوح ما بين 15 إلى 19 ساعة	النطاق المقبول يتراوح ما بين 155 إلى 190 ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من 15 ساعة	لن يتم قبول أقل من 155 ساعة افتراضية	
20 ساعة	200 ساعة افتراضية	(5) ساعات × 40
النطاق المقبول يتراوح ما بين 19 إلى 23 ساعة	النطاق المقبول يتراوح ما بين 195 إلى 230 ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من 19 ساعة	لن يتم قبول أقل من 195 ساعة افتراضية	
24 ساعة	240 ساعة افتراضية	(6) ساعات × 40
النطاق المقبول يتراوح ما بين 23 إلى 28 ساعة	النطاق المقبول يتراوح ما بين 235 إلى 280 ساعة افتراضية	
لن يتم قبول أقل من 23 ساعة	لن يتم قبول أقل من 235 ساعة افتراضية	

5. المسؤوليات والأدوار:

يجب أن يتم تحديد الساعات المعتمدة للمقررات أثناء عملية تطوير ومراجعة المنهج، وعلى عدة مستويات بحسب نظام طرح البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطويرها في جامعة البحرين.

6. إرشادات تعيين الساعات المعتمدة:

- 6.1 تتألف الساعة المعتمدة الواحدة من عدد معين من الساعات الافتراضية التي تشمل التعلم داخل الفصل الدراسي، بالإضافة إلى ساعات التعلم المستقل، للمقررات ذات الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي، أو ساعات التعلم خارج الفصل الدراسي للمقررات التي يكون فيها الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي.
- 6.2 الساعة الافتراضية الواحدة من التعلم داخل الفصل الدراسي للمقررات النظرية وما يعادلها تساوي 1.6667 (2 تقريباً) من التعلم المستقل.
- 6.3 الساعة الافتراضية الواحدة من التعلم داخل الفصل الدراسي للمقررات العملية وما يعادلها تساوي 0.3335 (0.5 تقريباً) من التعلم المستقل.
- 6.4 الساعات الافتراضية للمقررات ذات الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي لا تشمل وقت معين للتعلم المستقل حيث ان الوقت التعليمي في هذه المقررات يعتمد بشكل أساسي على الجهد المستقل للطالب.
- 6.5 تحتسب الساعات الافتراضية لمقرر التدريب العملي بضربها بمعامل (0.45).
- 6.6 يعتمد احتساب الساعات الافتراضية على 15 أسبوع (فصل دراسي واحد، باستثناء أسبوع عطلة منتصف الفصل).
- 6.7 تعادل الساعة الافتراضية الواحدة 50 دقيقة للمقررات ذات الوقت التعليمي داخل الفصل، و 60 دقيقة للمقررات ذات الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي.
- 6.8 يوضح الجدول التالي، عدد الدقائق المتوقع لكل ساعة افتراضية، للمقررات ذات الوقت التعليمي داخل وخارج الفصل الدراسي، شاملاً وقت التعلم المستقل لكل ساعة معتمدة لمختلف طرق التدريس والتعليم:

المقررات ذات الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي					
المقررات التي يُعرّف وقت التعليم فيها عمومًا على أنه الوقت الذي يقضيه الطالب في فصل دراسي فعلي مع مدرس المقرر خلال التعليم النظامي، بالإضافة إلى الامتحانات والأوراق النهائية والمشاريع خلال فترة الامتحان المجدولة. وتتضمن هذه المقررات الوقت الذي يُتوقع من الطلبة قضاءه في التعلم المستقل خارج الفصل، مثل إعداد الواجبات، الدراسة للمقرر، المشاركة في أنشطة جماعية، وتنفيذ المشاريع، ولا يشمل هذا النوع من المقررات الأنشطة المهنية، السفر أو التوجيه.					
النوع	عدد دقائق الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد دقائق الوقت التعليمي داخل الفصل الدراسي لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد دقائق التعلم المستقل لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد دقائق التعلم المستقل لكل ساعة معتمدة في الفصل الدراسي (15 أسبوع)	عدد الساعات الافتراضية المعتمدة للساعة لكل اسبوع
المقررات التي تعتمد على المحاضرات وما يماثلها					
المقررات التي يُمثل مدرس المقرر دورًا أساسيًا في تقديم المحتوى الدراسي للمقرر، قيادة النقاشات الصفية، وتنظيم الأنشطة التعليمية، حيث يعتبر مدرس المقرر هو المسؤول الرئيسي عن تزويد الطلبة بالمعلومات الخاصة بالمقرر وتوجيههم ضمن مسار التعلم.					

3	1500	100	750	50	المحاضرات (LEC): مقررات يقودها مدرس المقرر حيث تقدم وتعرض بشكل أساسي من قبله، وتشمل منهجيات تعليمية مختلف الأساليب كإلقاء العروض، المناقشات، الاختبارات، التقييمات، وغيرها. وقد تشمل هذه المحاضرات على أجزاء عملية و/أو مختبرية.
3	1500	100	750	50	الندوات (SEM): مقررات يقودها مدرس المقرر وهي مقررات تفاعلية تتمحور حول نقاشات التركيز لموضوعات متخصصة وتكون حصيلتها نتاج فكري معين.
3	1500	100	750	50	المناقشات (DIS): مقررات يقودها مدرس المقرر وتكون عادةً مرتبطة بالمحاضرات، ومُصممة لمنح الطلبة الفرص الملائمة للتفاعل والمشاركة أثناء تقديم المقرر.
3	1500	100	750	50	المقررات الإكلينيكية الصفية (CCL): مقررات يقودها مدرس المقرر وتتطلب التطبيق العملي للنظريات في بيئة مهنية متخصصة، تقدم من قبل مدرس المقرر.
3	1500	100	750	50	استوديو التصميم (DES): مقررات يقودها مدرس المقرر وتتطلب تطبيق عملي لنظريات التصميم والفنون.

					وتتضمن طرق التعليم والتدريس في هذه المقررات عدة طرق منها التدريس الاعتيادي، العروض التقديمية، المناقشات، المراجعات الجماعية، النقد، العمل المستقل وغيرها.
المقررات العملية وما يماثلها المقررات التي يشرف فيها مدرس المقرر على عمل الطلبة ومتابعة تقدمهم، حيث يقدم مدرس المقرر الإرشاد والدعم اللازمين والتغذية الراجعة، كون التركيز في هذه المقررات، على دور مدرس المقرر كمشرف ومراقب لعمل الطلبة، لضمان تحقيق المخرجات المطلوبة					
3	750	50	1500	100	الاستوديو (STU): مقررات يشرف عليها مدرس المقرر وتتطلب بطبيعتها تطبيق نظريات التصميم والبيئة، والثقافة والجماليات، تحت إشراف الفني المختص أو مدرس المقرر.
3	750	50	1500	100	المختبر (LAB): مقررات يشرف عليها مدرس المقرر، وتتطلب التطبيق العملي من خلال التجارب العملية والملاحظات أو الممارسة في بيئة واقعية أو محاكاة للواقع. وغالباً ما يتطلب هذا النوع من المقررات بيئة متخصصة قد تكون قائمة بذاتها أو مرتبطة بنوع تعليمي آخر.
3	750	50	1500	100	العملي (PRC): مقررات يشرف عليها مدرس المقرر، حيث يخوض الطالب تجربة شاملة بهدف التطبيق العملي للنظرية، في بيئة صفية أو ميدانية أو في بيئة عمل.

3	750	50	1500	100	التوجيه الدراسي (TUT): مقررات يشرف عليها مدرس المقرر، وتتطلب من الطلبة المشاركة في جلسات مخصصة لحل المشكلات، وتشمل هذه الجلسات مجموعات صغيرة تعمل على حل المشكلات باستخدام المفاهيم التي تمت دراستها في المقرر. وفي هذه المقرر يقدم مدرس المقرر الدعم والإرشاد اللازمين مستخدماً استراتيجيات و تقنيات مختلفة.
المقررات ذات الوقت التعليمي خارج الفصل المقررات التي تعتمد في الأساس على الوقت التعليمي الذي يقضيه الطلبة خارج الفصل الدراسي التقليدي أثناء عملية التعلم، مع تحديد هذا الوقت كالزمن المستغرق في الأنشطة تحت إشراف مدرس المقرر. يتضمن ذلك البحث العلمي، تنفيذ المشاريع، والأنشطة الأكاديمية الميدانية. تحتسب هذه المقررات بزمان قدره 60 دقيقة، دون الحاجة إلى تخصيص وقت إضافي للتعلم المستقل.					
النوع	عدد دقائق الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد دقائق الوقت التعليمي خارج الفصل الدراسي لكل ساعة معتمدة في الأسبوع	عدد الساعات الافتراضية للساعة المعتمدة لكل أسبوع		
التدريب العملي (INT): المقررات التي يخوض فيها الطلبة تجربة عملية شاملة ومستقلة في بيئة العمل، حيث توفر هذه النوعية من المقررات الفرصة للطلبة للتطبيق العملي للمعارف المكتسبة من خلال المقررات الدراسية. وفقاً لإرشادات مقررات التدريب العملي في جامعة البحرين تُحتسب الساعات الافتراضية لمقرر	700	5600 (للفصل الصيفي بما يعادل 8 أسابيع) و 10500 (للفصل الدراسي الاعتيادي بما يعادل 15 أسبوع دون احتساب عطلة منتصف الفصل)	12 (5.25 بعد التقريب للفصل الصيفي) و(2.625 بعد التقريب للفصل الدراسي الاعتيادي)		

			التدريب العملي بضرربها في معامل (0.45).
3	2700	180	المقررات الإكلينيكية (CLN): المقررات التي تتطلب التطبيق العملي للنظريات في بيئة مهنية متخصصة، خارج الفصل الدراسي. يتم الإشراف عليها من قبل مشرف إكلينيكي أو مدرس المقرر.
3	2700	180	مشروع التخرج (SPR): المقررات التي تشمل عملاً شاملاً مستقلاً حول موضوع معين، يتم تنفيذه من قبل طالب واحد أو مجموعة من الطلبة، مما يتيح تطبيق النظريات والمفاهيم التي تمت دراستها خلال الخطة الأكاديمية، ويكون يكون هذا النوع من المقررات عادةً تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس أو مشرف خارجي من بيئة العمل.
3	2700	180	الدراسة الذاتية (IND): هي مقررات تتم دراستها ذاتيًا بحسب خطة متفق عليها بين الطالب وعضو هيئة التدريس المعني وفي هذه المقررات يدرس الطالب ذاتيًا تحت إشراف وإرشاد عضو هيئة التدريس.
3	2700	180	رسالة/ أطروحة الدراسات العليا (GTD): متطلب لبرامج الدراسات العليا ومن

			خلاله يُنجز الطلبة البحوث العلمية التي تبدأ مراحلها بإعداد خطة البحث ثم إجراء الأبحاث وتنتهي بالدفاع عن ال أطروحة أمام لجنة الحكم عليها، ثم نشرها علميًا.
--	--	--	--

7. للحصول على المساعدة

يمكن توجيه الأسئلة المتعلقة بسياسة تعيين الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية إلى مركز ضمان الجودة والاعتماد

الأكاديمي عبر البريد الإلكتروني: qaac@uob.edu.bh