



**قواعد تنظيم اشتراك
أعضاء هيئة التدريس بجامعة البحرين
في المؤتمرات والندوات والفعاليات العلمية
الإقليمية والدولية**

أقرها مجلس الجامعة في اجتماعه رقم ١١ / ٢٠١٤
بتاريخ ١ أكتوبر ٢٠١٤ وفق القرار ١٩٣٢ / ٢٠١٤

الفصل الأول: أحكام عامة

البند (١) تسمى هذه الوثيقة "قواعد تنظيم اشترك أعضاء هيئة التدريس بجامعة البحرين في المؤتمرات والندوات والفعاليات العلمية الإقليمية والدولية".

البند (٢) الهدف من هذه القواعد:

جاءت هذه الوثيقة لتضع قواعد تنظيم اشترك أعضاء هيئة التدريس بجامعة البحرين في المؤتمرات والندوات والفعاليات العلمية الإقليمية والدولية ولتسهيل عملية مشاركتهم في هذه الفعاليات العلمية، ولضمان العدالة في توفير فرص المشاركة وتكافؤها.

وتحظى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات وورش العمل المصاحبة للمؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية والإقليمية والدولية باهتمام كبير من إدارة جامعة البحرين، لأن هذه الفعاليات تفسح المجال للمشاركين لتبادل الخبرات والأفكار على الصعيدين الإقليمي والدولي، وبناء العلاقات المهنية المفيدة، وتطلعهم على المستجدات العلمية في ميادين التخصص؛ فتشجع بذلك أعضاء هيئة التدريس على القيام بأبحاث علمية، وتساعدهم على النمو الأكاديمي، وتساهم بالتالي في تطوير عملية البحث العلمي، وفي التعريف بمستوى الجامعة الأكاديمي.

البند (٣) تغطي قواعد هذه الوثيقة المشاركة في الفعاليات العلمية التالية:

١- المؤتمرات العلمية.

٢- الندوات العلمية.

٣- ورش العمل المصاحبة للمؤتمرات والندوات العلمية.

٤- البرامج التطويرية التجديدية القصيرة في مجال الاختصاص.

٥- الاجتماعات العلمية، مثل حلقات النقاش واجتماعات المائدة المستديرة في مجال الاختصاص.

وسيستخدم مصطلح "الفعاليات العلمية" في باقي نصوص الوثيقة للدلالة عليها ما لم يكن البند يقتصر على فعالية محددة.

البند (٤) شروط الاشتراك في الفعاليات العلمية:

في حالة تقديم بحث:

- تعطى أفضلية المشاركة في الفعاليات العلمية لعضو هيئة التدريس الذي يتقدم ببحث علمي يقبله منظمو الفعالية كورقة من أوراق الفعالية. وفي هذه الحالة، على عضو هيئة التدريس أن يقدم ملخصاً عن البحث مبيناً علاقته بالفعالية، وإفادة تثبت قبوله، مع شرح يبين كيفية استفادة الجامعة من هذه المشاركة.
- في حال اشتراك أكثر من عضو واحد من هيئة التدريس في إعداد بحث معين، والتقدم للموافقة على الاشتراك في فعالية علمية، يطلب من معدي البحث الاتفاق فيما بينهم على تحديد أحدهم للسفر وتقديم البحث. وفي حال عدم الاتفاق، يعود أمر اختيار أحد الباحثين للسفر إلى رئيس القسم، الذي يرفع توصية معللة بذلك إلى عميد الكلية.

في حالة عدم تقديم بحث:

- يجوز لأعضاء هيئة التدريس التقدم بطلب للاشتراك في الفعاليات العلمية كجزء من عملية التطوير المهنية، دون تقديم بحث متخصص معد لهذا الغرض، وذلك خلال السنتين الأوليتين بعد التخرج من الدكتوراه، شريطة أن تراعى أهمية الفعالية وفرص الاستفادة منها وعلاقتها بتخصص العضو المعني.
- يجوز لعضو هيئة التدريس الاشتراك في الفعاليات العلمية دون تقديم بحث في حالة دعوته من قبل إحدى المنظمات أو الجمعيات العلمية المعروفة، شريطة أن يكون للفعالية العلمية أهمية علمية في اختصاصه وأن تتحمل الجهة الداعية كافة تكاليف السفر والإقامة (أو يتحملها العضو المعني نفسه)، وأن يوافق على مشاركته مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

البند (٥) قنوات الموافقة على اشتراك عضو هيئة التدريس في الفعاليات العلمية:

- يقدم عضو هيئة التدريس طلباً للاشتراك في الفعالية العلمية إلى رئيس القسم قبل موعد انعقادها بفترة كافية لا تقل عن شهر، لعرضه على مجلس القسم.
- يقوم مجلس القسم بترشيح العضو للمشاركة بالفعالية قبل عرض الترشيح على مجلس الكلية للموافقة النهائية.

- إذا تقدم أكثر من عضو من القسم للاشتراك في أحد الفعاليات العلمية، يمكن للقسم ترشيح عضو أو أكثر في ضوء المعايير التالية بالترتيب:
 - أ. أن يكون موضوع الفعالية في تخصص العضو أو الأعضاء.
 - ب. أن يكون العضو متقدماً ببحث للفعالية.
 - ج. إذا كان أحد الأعضاء لم يشارك مطلقاً في أي فعالية.
 - د. إذا كان أحد الأعضاء لم يشارك في فعالية علمية منذ عام دراسي على الأقل.
- يتولى مجلس الجامعة ترشيح العضو المشارك (أو الأعضاء المشاركين) إذا كانت الدعوة موجهة إلى الجامعة أو الكلية أو القسم دون تحديد مشارك معين.

البند (٦) المدة القصوى للاشتراك في الفعاليات العلمية:

- تتوقف موافقة الجهات المعنية في الجامعة على مشاركة عضو (أو أعضاء) هيئة التدريس في الفعاليات العلمية على مدى تأثير ذلك على العمل الأكاديمي في القسم. ولهذا، تأخذ تلك الجهات بالاعتبار فترة انعقاد الفعالية العلمية ومدتها الزمنية.
- يشترط لحضور الفعاليات العلمية ألا تزيد مدة تغيب عضو هيئة التدريس عن خمسة أيام عمل كحد أقصى، ويجوز الاستثناء في حالة المؤتمرات ذات الصبغة الوطنية ويكون الاستثناء بقرار من رئيس الجامعة.

البند (٧) ترتيبات تعويض حصص التدريس:

- يتحتم على عضو هيئة التدريس الذي صدرت له الموافقة على طلب المشاركة في فعالية علمية أن يعرض الطلبة عن جميع حصص التدريس التي تقع خلال فترة تغيبه.
- يقدم عضو هيئة التدريس المعني مذكرة إلى رئيس القسم قبل سفره يبين فيها الوسيلة التي أتبعته أو ستتبع لتعويض جميع الحصص التي تقع أثناء فترة تغيبه.
- لا يحق لعضو هيئة التدريس الذي يشارك في التدريس في الفصل الصيفي المشاركة في أية فعالية علمية تعقد خلال ذلك الفصل.

البند (٨) تقديم تقرير عن الفعالية العلمية بعد انعقادها:

بعد عودة عضو هيئة التدريس من فعالية علمية عليه أن يقدم خلال شهر تقريراً عن هذه الفعالية إلى رئيس القسم، يحفظ في ملفه، يلخص فيه أعمال الفعالية، ويبين أوجه الاستفادة المهنية المكتسبة وأية احتمالات مستقبلية في هذا المجال، ولرئيس القسم عرض هذا التقرير على مجلس القسم لتعميم الاستفادة.

البند (٩) تمويل الاشتراك في الفعاليات العلمية:

تمويل من الجامعة:

يرصد في ميزانية كل كلية مبلغ سنوي معين لتغطية اشتراك أعضاء هيئة التدريس في الفعاليات العلمية، مع البحث عن مصادر تمويل رديفة من خارج الميزانية، كالجهة المضيفة أو من القطاع الخاص كالشركات الصناعية أو المنظمات الدولية أو مراكز البحوث وما شابه ذلك.

- تتكفل الجامعة بتكاليف السفر والإقامة لعضو هيئة التدريس المشارك في الفعاليات العلمية في حالة تكليفه من قبل الجامعة، وفق الأنظمة والقرارات التي تحدد ذلك.

- تتكفل الجامعة - كلياً أو جزئياً حسب الميزانية المتوافرة لذلك - بنفقات السفر والإقامة في حال الموافقة على اشتراك عضو أو أكثر في الفعاليات العلمية إذا لم توفر الجهة الداعية هذه النفقات، وإذا وفرت جزءاً منها تكملها الجامعة.

- لا تتحمل الجامعة أية أعباء مالية إذا رغب عضو هيئة التدريس في حضور فعالية علمية خلال العطلة الصيفية، إلا إذا تمت الموافقة مسبقاً على اشتراكه حسب المواد المذكورة في هذه القواعد. وفي هذه الحالة تحدد الجامعة مدى الدعم المالي الذي يقدم له.

تمويل خارجي:

في حال وجود تمويل خارجي للسفر، يخضع الطلب لنفس القواعد المبينة في المواد السابقة إذا كانت الدعوة موجهة للجامعة أو الكلية أو القسم دون تحديد مشارك معين. أما في حال تحديد اسم عضو هيئة التدريس في الدعوة، فإنه يمكن الموافقة على الدعوة دون اشتراط تقديم بحث علمي، إذا كان ذلك مقبولاً للجهة الممولة، شريطة موافقة القسم والكلية المعنية وعدم تعارض ذلك مع المواد الأخرى من هذه القواعد.



جامعة البحرين

طلب المشاركة في الفعاليات العلمية

أولاً: معلومات عن مقدم الطلب:

اسم مقدم الطلب:

الرتبة الأكاديمية:

تاريخ التعيين في

القسم الأكاديمي:

التخصص العام:

التخصص الدقيق:

القسم:

الكلية:

ثانياً: معلومات عن الفعالية:

نوع الفعالية:

١- المؤتمرات العلمية.

٢- الندوات العلمية.

٣- ورش العمل والبرامج التدريبية العلمية في مجال الاختصاص.

٤- البرامج التطويرية التجديدية القصيرة في مجال الاختصاص.

٥- الاجتماعات العلمية وحلقات النقاش واجتماعات المائدة المستديرة في

مجال الاختصاص.

تصنيف الفعالية:

محلية

إقليمية

عالمية

عنوان الفعالية:
الجهة المنظمة:
مكان انعقاد الفعالية:
الموقع الالكتروني للفعالية (إن وجد):
عنوان الجهة المنظمة:
فترة انعقاد الفعالية:
إجمالي فترة السفر:
ثالثاً: معلومات عن البحث:
عنوان البحث:
هل تم نشر هذا البحث أو جزء منه في مجلة علمية محكمة؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم إذا كان الجواب نعم، بين ذلك.
هل تم تقديم هذا البحث أو جزء منه في فعالية أخرى؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم إذا كان الجواب نعم، بين ذلك.
هل تم إنجاز البحث أو غالبية في جامعة البحرين؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
هل الفعالية مفهرسة (Indexed) ؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> غير محدد
هل هناك تحكيم للبحث المقدم؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
ماهي طريقة عرض البحث في الفعالية؟ <input type="checkbox"/> العرض الشفهي (Oral) <input type="checkbox"/> عرض ملصق (Poster)
هل ستقوم برئاسة جلسة أثناء الفعالية؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
هل أنت متحدث رئيسي؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم

<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	هل أنت عضو بإحدى لجان الفعالية؟
إذا كان الجواب نعم، بين ذلك.		
رابعاً: الدعم المالي المطلوب:		
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	هل ستتقبل الجهة المنظمة بتغطية التكاليف؟
إذا كان الجواب نعم، بين ذلك.		
دينار بحريني		رسوم المشاركة إن وجدت
دينار بحريني		المبلغ المطلوب لتغطية نفقات المشاركة:
دينار بحريني	التكلفة :	تذكرة سفر مرجعة إلى _____
دينار بحريني	التكلفة :	مصاريف الإقامة لفترة _____
متى كانت آخر مشاركة لك في فعالية علمية بدعم من الجامعة؟		
رابعاً: يرفق طلب المشاركة بما يلي:		
رسالة الدعوة إذا وجدت دعوة رسمية من قبل الجهة المنظمة.		
إن كانت المشاركة لتقديم بحث:		
١. الموافقة الرسمية من الجهة المنظمة لتقديم البحث في الفعالية العلمية.		
٢. نسخة من البحث.		
٣. نسخة من الإعلان الرسمي للفعالية العلمية وتفاصيلها.		
٤. رسالة تبين الترتيبات في القسم لتغطية المحاضرات والمختبرات والامتحانات وغيرها أثناء غياب عضو هيئة التدريس.		
