

التاريخ: ٢٦ مارس ٢٠١٩م

سعادة الأخ الفاضل الدكتور محمد صالح الأنصاري المحترم
نائب الرئيس لخدمات تقنية المعلومات والشؤون الإدارية والمالية

تحية طيبة وبعد،،،

أود إعلامكم أن مجلس الجامعة ناقش في جلسته رقم (٧) المنعقدة بتاريخ ١٩/٣/٢٠١٩م والمستكملة بتاريخ ٢١/٣/٢٠١٩م خطابكم المؤرخ في ١٧ مارس ٢٠١٩م ومرفقاته، بشأن مقترح برنامج الصحة والسلامة المهنية في جامعة البحرين، واتخذ المجلس قراره التالي:

القرار رقم (٢٠١٩/١٨٠)

"الموافقة على اعتماد برنامج الصحة والسلامة المهنية في جامعة البحرين على النحو المرفق".

راجياً التكرم باتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن تنفيذ القرار أعلاه.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير.

الأستاذ الدكتور رياض يوسف حمزة

رئيس الجامعة

نسخة منه إلى:

- نائب الرئيس للبرامج الأكاديمية والدراسات العليا.

17 مارس 2019

سعادة الفاضل الدكتور رياض يوسف حمزة حفظه الله
رئيس جامعة البحرين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الموضوع: قرار رقم (52) لسنة 2019م

إشارة الى قرار سعادتكم رقم (52) لسنة 2019 بشأن إعادة تشكيل لجنة الصحة والسلامة المهنية ، يسرني افادة سعادتكم بانه اللجنة ناقشت في اجتماعها الاخير مقترح برنامج الصحة والسلامة المهنية في جامعة البحرين والتي تتوافق مع تعليمات الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2015م .
أملاً تكرم سعادتكم عرض المقترح على مجلس الجامعة الموقر للمناقشة والاقرار.
هذا ما ارتأينا الإشارة إليه، بانتظار توجيهات سعادتكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير


د. محمد صالح الأنصاري

نائب الرئيس لخدمات تقنية المعلومات

والشؤون الإدارية والمالية

مرفق: برنامج الصحة والسلامة المهنية



جامعة البحرين

برنامج الصحة والسلامة المهنية

لجنة الصحة والسلامة المهنية بجامعة البحرين

مارس 2019

إعداد / السيدة زهرة عيسى، مكتب إدارة المرافق



المحتوى

| | |
|----|--|
| 2 | برنامج الصحة والسلامة المهنية بجامعة البحرين |
| 2 | المقدمة |
| 3 | أولاً: سياسة وأهداف الصحة والسلامة المهنية في الجامعة |
| 3 | ثانياً: تنظيم إدارة الصحة والسلامة المهنية وتحديد مسؤوليات الجهات المعنية والموظفين |
| 6 | ثالثاً: الهيكل التنظيمي للصحة والسلامة المهنية |
| 6 | رابعاً: الموظف المعني بالصحة والسلامة |
| 7 | خامساً: التدابير الوقائية وخطط الطوارئ ومكافحة الحريق |
| 8 | سادساً: الإجراءات التي تتبعها الجامعة لضمان اشتراطات السلامة المهنية في المعدات والآلات والمقاولين |
| 9 | سابعاً: إجراءات الإبلاغ عن وجود خطر |
| 9 | ثامناً: الإجراءات التي يجب أن يتخذها الموظفون المعرضون للمخاطر المهنية |
| 9 | تاسعاً: البرامج التدريبية على إجراءات الصحة والسلامة المهنية |
| 9 | عاشراً: مسؤولية الموظف |
| 10 | احدى عشر: التقييم والمراجعة والتطوير |



برنامج الصحة والسلامة المهنية بجامعة البحرين

تتطلع جامعة البحرين كمؤسسة تعليمية إلى أن تكون جامعة ذات مستوى عالي مرموق تتميز بكونها مؤسسة تعليمية وبحثية مشجعة على ريادة الأعمال. كما تسعى إلى المساهمة بشكل مباشر في تنمية وتطوير الاقتصاد البحريني؛ وذلك عبر أساليب حديثة ورائدة في التدريس والبحث العلمي وتقنيات المعلومات ذات الأثر الإقليمي. إلا أنها لتحقيق أهدافها ورسالتها السامية فلا بد من توفير بيئة عمل سليمة توفر أهم اشتراطات الصحة والسلامة المهنية للحفاظ على سلامة منتسبيها وممتلكاتها ولضمان كفاءة أداؤها.

كما تلتزم جامعة البحرين أسوة بغيرها من المؤسسات الحكومية بالتقيد باشتراطات الصحة والسلامة المهنية من أجل العمل بالقوانين والتشريعات والأنظمة المذكورة في وثيقة "تعليمات الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2015م بشأن نظام الصحة والسلامة المهنية" (مرفق رقم 1) والتي تضع الأسس والآلية المطلوبة لتنفيذ برنامج الصحة والسلامة المهنية في المؤسسات كما تتعاون جامعة البحرين مع جهات حكومية أخرى كالإدارة العامة للدفاع المدني ووزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني وغيرها من الجهات ذات الصلة للإشراف والتنفيذ وفقاً للحاجة وذلك لضمان كفاءة أداؤها في مجال الصحة والسلامة المهنية .

المقدمة

بداية لا بد من تعريف السلامة والصحة المهنية بأنها العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيئات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية، أو بعبارة أخرى هي مجموعة من الإجراءات والقواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف والضياع.

وقد تم إعداد برنامج الصحة والسلامة المهنية في جامعة البحرين ليكون دليلاً واضحاً لجميع منتسبي الجامعة من الهيئات الأكاديمية والإدارية والطلابية وزوار الجامعة بغرض الحفاظ على سلامة بيئة العمل حيث شمل على سياسات وإجراءات وقواعد السلامة التي تهدف في المقام الأول إلى الوقاية من المخاطر المحتملة التي قد يتعرض لها منتسبي الجامعة بالإضافة إلى حماية الممتلكات واستدامتها. كما يمكن اعتبار برنامج الصحة والسلامة المهنية هذا بمثابة برنامج سلامة متكامل وفعال يحقق أهدافه المنشودة التي سوف تعود بالفائدة العملية والملموسة للجميع عند التزام جميع منتسبي الجامعة بتنفيذ قواعد السلامة المنصوص عليها في هذا البرنامج أثناء القيام بمهامهم وواجباتهم اليومية.



أولاً: سياسة وأهداف الصحة والسلامة المهنية في الجامعة

توضح سياسة آليات ومبادئ الصحة والسلامة المهنية التي تركز على التالي:

- يتناسب برنامج الصحة والسلامة المهنية مع طبيعة عمل الجامعة كمؤسسة تعليم عالٍ ومع حجم المؤسسة خاصة بأن الحرم الجامعي يقع في ثلاث مواقع (الصخبر ومدينة عيسى والسلمانية) بالإضافة إلى حجم مساحة أرض الجامعة وعدد المباني فيها.
- يلتزم البرنامج بالتقيد بالتشريعات الوطنية الخاصة بالصحة والسلامة المهنية في مملكة البحرين.
- إشراك الموظفين وتشجيعهم على المساهمة الفعالة في كافة ترتيبات تنظيم وإدارة الصحة والسلامة المهنية، حيث أن الجامعة تؤمن بضرورة تعزيز حس المسؤولية لدى منسوبيها.

كما تتركز أهداف برنامج الصحة والسلامة المهنية على ثلاث عناصر أساسية وهي:

- حماية الأفراد من (أعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلاب، والزوار، والمستأجرين، وغيرهم ممن يستخدمون الحرم الجامعي).
- حماية الممتلكات.
- حماية بيئة العمل للحفاظ على كفاءة الأداء.

ثانياً: تنظيم إدارة الصحة والسلامة المهنية وتحديد مسؤوليات الجهات المعنية والموظفين

تعمل عدد من الإدارات على تنفيذ تشريعات برنامج الصحة والسلامة المهنية وفق آلية واضحة لضمان تحقيق أهداف البرنامج، وتتضمن الجهات التالية:

1. الإدارة العليا في الجامعة:

- تحدد الجامعة الواجبات والمسؤوليات للجهات المعنية بالجامعة كل حسب موقعه وبما تنص عليه تعليمات الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2015م بشأن نظام الصحة والسلامة المهنية، موضحة لجميع الإدارات المعنية مسؤولياتهم ومهامهم الإدارية ضمن هيكل تنظيمي لتقوم كل جهة بإعداد الإجراءات إدارية والآليات المطلوبة.

2. لجنة الصحة والسلامة المهنية:

- تشكل لجنة مركزية للصحة والسلامة المهنية برئاسة نائب الرئيس لخدمات تقنية المعلومات والشؤون الإدارية والمالية.
- تتولى اللجنة المهام التالية:
- دراسة ظروف العمل ونوعية الأخطار المهنية وطبيعتها.



- دراسة وتحليل الحوادث المهنية والأمراض المهنية ووضع الاشتراطات والاحتياطات الوقائية الفعالة.
- العمل على تطوير الأداء والخطط والبرامج الخاصة بخدمات الصحة والسلامة المهنية.
- وضع برامج توعوية وتدريبية كفيلة برفع مستوى الصحة والسلامة المهنية في الجامعة.
- القيام بأعمال التفتيش الخاصة بالصحة والسلامة المهنية.
- المشاركة في وضع واختيار مواصفات ونوعية معدات الوقاية والحماية.

- تعتبر لجنة الصحة والسلامة المهنية هي الجهة المختصة بوضع برنامج الصحة والسلامة المهنية واستعراضه لإدارة الجامعة وتقييمه.
- تقوم اللجنة بتقديم تقرير سنوي عن أداء اللجنة والتوصيات التي تم رفعها لإدارة الجامعة.
- أن يتم تشكيل لجنة فرعية للصحة والسلامة المهنية تعمل تحت إشراف اللجنة المركزية للصحة والسلامة المهنية، وتكون معنية بمتابعة اشتراطات السلامة المهنية في مختلف مباني الجامعة.

3. شعبة السلامة المهنية بدائرة الأمن والسلامة:

- تقوم شعبة السلامة المهنية بمتابعة كافة شئون السلامة المهنية متضمنة:
- تلقي البلاغات عن وجود حادث أو ضرر أو تلف في الممتلكات/الأفراد. كما تعمل شعبة السلامة باستخدام استمارة "تقرير حادث/مرض مهني" المعتمدة من قبل ديوان الخدمة المدنية لرصد الحالات.
- الاحتفاظ بكافة الوثائق المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
- التنسيق مع مكتب التدريب الإداري بالجامعة لعقد دورات تدريبية للموظفين فيما يتعلق بالسلامة المهنية.
- التنسيق مع مكتب إدارة المرافق ودائرة المباني والصيانة لمعاينة المواقع ورصد أي مخالفات وتصحيح أوضاعها بما يتناسب مع اشتراطات السلامة المهنية.
- تنفيذ توصيات التقارير المرفوعة من مكتب إدارة المرافق بشأن المسح الميداني لمباني الحرم الجامعي في الصخير ورصد حالة ممرات ومخارج الحريق والتي كان آخرها في عام 2017 .

4. مكتب إدارة المرافق:

- التنسيق مع دائرة الأمن والسلامة ودائرة المباني والصيانة لإعداد الرسومات الهندسية المطلوبة التي توضح مواقع مخارج الطوارئ في المباني وإعداد مخططات إخلاء المباني .
- التنسيق مع دائرة الأمن والسلامة ودائرة المباني والصيانة لإعداد تقارير رصد المخالفات في مباني الحرم الجامعي والعمل على تصحيح الوضع القائم بما يتماشى مع اشتراطات السلامة المهنية المعمول بها في مملكة البحرين.

- التنسيق مع دائرة الأمن والسلامة وتحديد نقاط التجمع بالقرب من المباني.

5. دائرة المباني والصيانة:

- تعمل دائرة المباني والصيانة على وضع خطة لصيانة مباني الجامعة بالتنسيق مع الجهات الخارجية المعنية كالإدارة العامة للدفاع المدني ووزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني وغيرها من الجهات ذات الصلة للإشراف و/ أو تنفيذ الأعمال المطلوبة.
- تعمل الدائرة على تحديد أخطار العمل التي تنشأ عنه إن وجدت وذلك بمعاينة وفحص المباني بالتنسيق مع الكليات المعنية المستخدمة للمبنى، والتي على أثرها يتم اتخاذ الإجراءات المطلوبة بشأنها داخلياً أو الاستعانة بالجهات الخارجية كوزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني وغيرها وفقاً لطبيعة العمل المطلوب.
- تنفيذ توصيات التقارير المرفوعة من مكتب إدارة المرافق بشأن رصد المخالفات في مباني الحرم الجامعي واتخاذ الإجراءات لتصحيح المخالفات، حيث تم إعداد تقارير عن المسح الميداني لمباني الحرم الجامعي في الصخير ورصد حالة ممرات ومخارج الحريق والتي كان آخرها في عام 2017.

6. مركز جامعة البحرين الصحي:

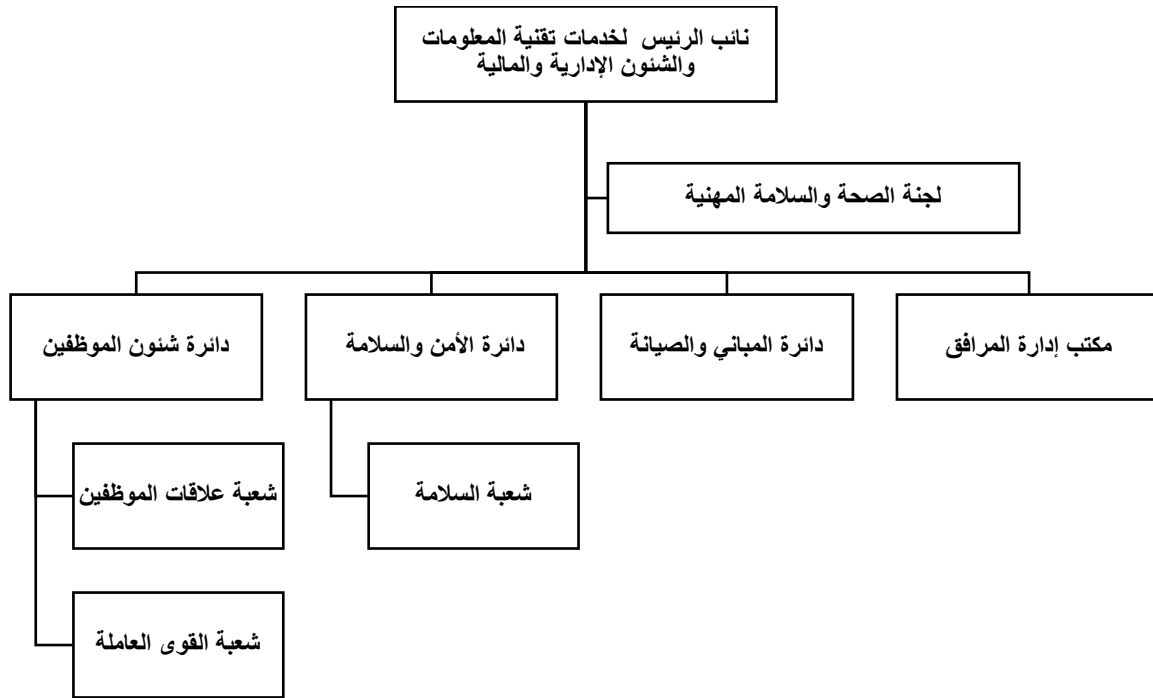
- يسعى مركز جامعة البحرين الصحي لتوفير الخدمات الطبية لمنتسبي الجامعة لضمان سلامتهم.
- يستقبل جميع حالات الإصابات البسيطة الناتجة عن الإعياء أو حوادث لمنتسبي الجامعة ويتم اتخاذ الإجراءات بشأنها وفي حال تعذر علاجها يتم إرسالها إلى المستشفيات الحكومية في المملكة لاتخاذ اللازم.
- يضمن وجود خدمات الإسعافات الأولية والمساعدة الطبية في موقع الحادث أو الإصابات وتوفير سيارة إسعاف لنقل المصابين إلى مركز الجامعة الصحي للحالات البسيطة والتواصل مع الجهات المعنية المختصة في المملكة في حال الحالات الحرجة.

7. دائرة شئون الموظفين:

- اتخاذ الإجراءات بشأن البلاغات المقدمة عن وقوع أي إصابات عمل، حيث تقوم شعبة علاقات الموظفين بدائرة شئون الموظفين باتخاذ الإجراءات الإدارية بشأنها وفقاً للقوانين التشريعية المتبعة في ديوان الخدمة المدنية.
- تقوم شعبة القوى العاملة بمتابعة الفحوصات الطبية لضمان سلامة الأفراد قبل انضمامهم للعمل في الجامعة والتي تعد متطلب أساسي للتوظيف في المؤسسات الحكومية.

ثالثاً: الهيكل التنظيمي للصحة والسلامة المهنية

تشارك 5 إدارات في الجامعة لتوفير اشتراطات السلامة المهنية في الحرم الجامعي كل حسب مهامه المذكورة أعلاه، إلا أن شعبة السلامة المهنية هي الجهة المعنية بشكل مستمر ومباشر لمتابعة كافة شئون الصحة والسلامة المهنية.



رابعاً: الموظف المعني بالصحة والسلامة

تلتزم الجامعة بتوفير موظف مختص بالصحة والسلامة المهنية مستقبلاً وذلك حال انتهاء ديوان الخدمة المدنية من إعادة هيكلة إدارات المؤسسات الحكومية، على أن تحدد مهام ومسئوليات الموظف المعني بالصحة والسلامة المهنية وفقاً لتعليمات الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2015م بشأن نظام الصحة والسلامة المهنية على النحو التالي:

1. أن يكون مسئول عن التفتيش الدوري على كافة أماكن العمل والتأكد من توفير وسائل الوقاية من مخاطر العمل وأضراره.
2. معاينة الحوادث والإصابات ودراستها وتحليلها وتسجيلها وكتابة التقارير عنها متضمنة الوسائل والاحتياطات الكفيلة بتلافي تكرارها مستقبلاً.
3. إعداد إحصائيات إصابات العمل والحوادث الجسيمة وفقاً لما تتطلبه حاجة العمل والجهات الرسمية المختصة.



4. متابعة توفير وسائل الوقاية من الحريق وأجهزة الإطفاء.
5. متابعة عملية الفحص الدوري للمعدات وأجهزة السلامة والتأكد من تدوين النتائج في سجلات خاصة بذلك.
6. دراسة وتحليل أماكن العمل والمعدات المستخدمة فيها لتحديد المخاطر الناجمة عنها ووسائل الوقاية منها.
7. اختيار الأنواع المناسبة من معدات الوقاية الشخصية للموظفين بما يكفل حمايتهم من مخاطر العمل.

خامساً: التدابير الوقائية وخطط الطوارئ ومكافحة الحريق

1. تلتزم دائرة المباني والصيانة بالتعاون مع مكتب إدارة المرافق ودائرة الأمن والسلامة بالقيام بفحص دوري لمباني الجامعة وتحديد وجود أي مخاطر محتملة أو رصد مخالفات بمخارج الحريق أو الأجهزة وذلك عبر استخدام استمارة فحص اشتراطات السلامة المهنية في المباني بالإضافة إلى معاينة طفايات الحريق لضمان كفاءة أدائها عند الحاجة، ومن ثم تقوم باتخاذ الإجراءات التالية:

- التنسيق مع الجهة المعنية من عمادة أو إدارة لتحديد التاريخ والوقت المناسب لتفادي أي أرباك في العملية التعليمية، بالإضافة إلى الاستعانة بموظف من الجهة المعنية لمرافقة موظفي دائرة المباني والصيانة لمعاينة المواقع.
- ملء استمارة المعاينة ورفع نسخة منها إلى الجهة المعنية ونسخة أخرى لدائرة الأمن والسلامة.
- القيام بالأعمال المطلوبة لتصحيح الوضع داخلياً أو رفع الأمر لإدارة الجامعة للاستعانة بخبرات خارجية كشركات أهلية أو الجهات الحكومية المختصة.
- رفع تقرير دوري للجنة الصحة والسلامة المهنية متضمنة الملاحظات والتوصيات وما تم إنجازه.

2. كما أن الجامعة بها عدد من المختبرات الكيميائية والفيزيائية وغيرها من المختبرات المتخصصة والتي بها معدات وأجهزة ومواد قد تتطلب عناية وتدابير وقائية أكثر صرامة، وعليه فإن الكليات المعنية يجب عليها:

- إصدار كتيبات بتعليمات السلامة لمستخدمي المختبرات.
- قيام أعضاء هيئة التدريس المستخدمين للمختبرات بإعطاء تعليمات والإرشادات السلامة للطلبة في بداية الفصل الدراسي عن اشتراطات السلامة والاستخدام السليم للمواد والمعدات والإجراءات الوقائية بالإضافة إلى الإجراءات المطلوب اتخاذها في حال حدوث أي ضرر أو إصابة.
- تلتزم الكليات بوضع علامات إرشادية وتحذيرية على المختبرات التي تتطلب الحذر لمستخدميها أو عدم ملائمتها للاستخدام لفئات معينة كالحوامل والمصابين بأمراض مزمنة أو تنفسية وغيرها.



▪ تلزم الكليات جميع مستخدمي المختبرات ذات المخاطر بضرورة ارتداء جميع معدات السلامة المطلوبة كمعطف المختبر والنظارات والقفازات وغيرها من المعدات حسب الحاجة لتفادي أي أضرار أو حوادث محتملة.

3. تلتزم الجامعة بالتدابير الوقائية لتخزين والتخلص من المواد الكيميائية الخطرة عبر إلزام الإدارات المعنية التي تستخدمها ضمن مجال عملها لتخزينها وفق معايير السلامة التي تتطلبها خواص المادة الكيميائية والتي يتم توفير مواصفات تخزينها من قبل المؤسسة الأهلية المزودة لها، كما يتم التخلص من المواد بطريقة آمنة حيث يقوم المعنيون بالتواصل مع المؤسسات الأهلية المختصة للتخلص من النفايات الضارة المكونة من مواد كيميائية وحيوية والنتيجة عن العمليات التشغيلية عن طريق مؤسسات خاصة مختصة بذات المجال.

4. تقوم دائرة الأمن والسلامة بالتنسيق مع إدارة الدفاع المدني بعقد عدد من التدريبات الوهمية لإخلاء المباني في حالات الطوارئ، وقد تم التنسيق لعدد منها خلال الأعوام السابقة ضمن آلية واجراءات معينة تتبعها إدارة الدفاع المدني. وقد قامت الجامعة بتحديد نقاط التجمع ووضع علامة ارشادية بارزة تفيد بموقع التجمع.

سادساً: الإجراءات التي تتبعها الجامعة لضمان اشتراطات السلامة المهنية في المعدات والآلات والمقاولين

▪ تلتزم الجامعة بإصدار تعاميم لمنسوبيها بضرورة تنظيم استخدام الأجهزة في الحرم الجامعي خاصة تلك التي تتسبب في مخاطر الحريق، مع التأكيد بضرورة التزام الموظفين بعدم إدخال أي جهاز إلى الحرم الجامعي دون موافقة شعبة السلامة للتأكد من كفاءة وسلامة الجهاز.

▪ أن تلتزم دائرة المشتريات بالتعاون مع دائرة المباني والصيانة بضرورة التأكد من جودة المعدات والآلات التي يتم شرائها للجامعة والاستعانة بأي جهات خارجية كوزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني أو إدارة الدفاع المدني في حال وجود حاجة للاستشارة وفق خصائص معينة.

▪ أن تلتزم دائرة المباني والصيانة بإلزام المقاولين بمراقبة العمالة والفنيين باشتراطات السلامة المهنية أثناء قيامهم بمشاريع إنشائية أو أعمال صيانة في الحرم الجامعي.



سابعاً: إجراءات الإبلاغ عن وجود خطر

توفر جامعة البحرين بطاقة تعريفية لجميع منسوبيها بأرقام الطوارئ لتسهيل الإبلاغ عن أي ضرر أو خطر أو إصابة محتملة، وتشمل البطاقة التعريفية أرقام دائرة الأمن والسلامة، دائرة الصيانة والمباني، مركز جامعة البحرين الصحي.

ثامناً: الإجراءات التي يجب أن يتخذها الموظفون المعرضون للمخاطر المهنية

تلزم جامعة البحرين موظفيها المعرضون للمخاطر المهنية كفنيي المختبرات الكيميائية والهندسية وعمال دائرة المباني الصيانة العاملين في المواقع ذات الخطورة بضرورة التقيد والالتزام بمعايير اشتراطات السلامة المهنية في الموقع، وفي حال حدوث أي ضرر أو إصابة طارئة فإن الجهة المعنية تقوم بإبلاغ دائرة الأمن والسلامة ودائرة المباني والصيانة لاتخاذ الإجراءات الملائمة بشأنها وفي حال عدم وجود إمكانيات للسيطرة على الأمر يتم التواصل مع إدارة الدفاع المدني أو الجهات الخارجية المختصة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

تاسعاً: البرامج التدريبية على إجراءات الصحة والسلامة المهنية

- تحرص جامعة البحرين على توفير التدريب المبدئي لجميع الموظفين الجدد أو المحولين إلى وظائف تتطلب معرفة باشتراطات السلامة المهنية، وقد قامت الجامعة خلال العام الماضي والأعوام السابقة بعقد دورات توعوية لمنسوبيها بالتعاون مع إدارة الدفاع المدني.
- تحرص الجامعة على تدريب العاملين في لجنة الصحة والسلامة المهنية والموظفين الآخرين المعنيين بمتابعة شئون السلامة المهنية تعمل الجامعة حالياً على الإعداد لعقد عدد من الدورات التدريبية الاختصاصية في شئون الصحة والسلامة المهنية والإسعافات الأولية لعدد من موظفي الجامعة المكلفين بمتابعة شئون السلامة المهنية لتطوير وتحسين أدائهم في هذا المجال وحصولهم على شهادات معتمدة.
- تقوم دائرة التدريب الإداري بالاحتفاظ بسجلات تدريب الموظفين كما تقوم شعبة السجلات بدائرة شئون الموظفين بالاحتفاظ بالمؤهلات المتصلة بجميع التخصصات ومن ضمنها الصحة والسلامة.

عاشراً: مسؤولية الموظف

يتعين على جميع منسوبي الجامعة المحافظة على سلامتهم وسلامة وصحة الغير من المخاطر المرتبطة بظروف بيئة العمل وطبيعة الممارسات المهنية المكلفين بها. حيث تأتي سلامة الأفراد أولوية لدى الجامعة ولا يكون ذلك إلا بتحمل كل فرد في الجامعة مسؤولياته كاملة للحفاظ على سلامة الأفراد والممتلكات.



احدى عشر: التقييم والمراجعة والتطوير

- تقوم جامعة البحرين بتقييم ومراجعة المخاطر التي تهدد صحة وسلامة موظفيها وطلبتها أو الأشخاص المتواجدين بموقع العمل أو بالقرب منه للوقوع على المسببات ومن ثم العمل على تسجيل معايير ومواصفات السلامة في الموقع من أجل توفير بيئة عمل أفضل. وتستمر جامعة البحرين بقيامها بالفحص الدوري لمبانيها وخاصة المواقع التي تحتوي مواد وآلات خطيرة لتحديد المخاطر المهنية والعمل على معالجتها وقائياً لتفادي حدوث أي أضرار أو إصابات.
- تحتفظ شعبة علاقات الموظفين بسجلات جميع إصابات الموظفين وكذلك شعبة السلامة تحتفظ بجميع وثائق الحوادث ليتم الرجوع إليها مستقبلاً ودراسة الأسباب المؤدية إليها والعمل على إيجاد أفضل الطرق لتجنبها مستقبلاً ومن أجل تحسين وتطوير برنامج الصحة والسلامة المهنية.
- تعمل الجامعة أسوة بباقي المؤسسات الحكومية برفع تقرير إلى ديوان الخدمة المدنية بإحصائية عن حوادث وإصابات العمل والأمراض المهنية التي وقعت خلال العام الحالي. بالإضافة إلى مراجعة وتقييم برنامج الصحة والسلامة المهنية للعام الحالي لمعرفة مدى كفاءة أدائه والقيام بأي تحسينات مستقبلية من شأنها أن تسهم في توفير بيئة عمل ذات جودة عالية في اشتراطات الصحة والسلامة.

المرفقات

مرفق رقم (1): تعليمات الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2015م بشأن نظام الصحة والسلامة المهنية