

# استمارة انجازات عضو هيئة التدريس في العام الجامعي 2018/2017

# جامعة البحرين

# استمارة انجازات عضو هيئة التدريس العام الجامعي 2018/2017

#### البيانات الشخصية:

الكلية / المركز / العمادة:	
القسم الأكاديمي:	
الرقم الشخصي:	تاريخ الميلاد:
الرتبة الأكاديمية:	الجنسية:
التخصص العام:	
التخصص الدقيق:	
تاريخ الالتحاق بجامعة البحرين:	
آخر مؤهل علمي:	تاريخ الحصول عليه:
الجهة المانحة للمؤهل:	
عدد سنوات الخبرة في مجال التدريس الجامعي:	

## الجوائز والشهادات التقديرية (يرجى إرفاق الوثائق التي تثبتها):

التاريخ	المجال الذي منحت فيه الجائزة/الشهادة التقديرية	الجهة المانحة للجائزة/الشهادة التقديرية	اسم الجائزة/الشهادة التقديرية

## المقررات الدراسية التي قمت بتدريسها في جامعة البحرين:

			العام الجامعي		
تقييم الطلبة	عدد الطلبة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر والشعبة	الفصل الدراسي الفصل
					ا <u>عظ</u> ی الأول
					الفصل الثاني
					القصل
					الصيفي
			متوسط تقييم كافة المقررات		

#### الأنشطة البحثية المنجزة

المؤلفات الكتب المحكمة على المستوى المحلي أو العالمي/البحوث العلمية/الترجمة/الدراسات التي تم نشرها أو التي يجري إعدادها/ تحكيم أبحاث أو أطروحات/دعم مالي لمشاريع بحثية أو أبحاث تعاقدي/ براءة اختراع مسجلة عالميا / (يرجى إرفاق الوثائق التي تثبتها):

تاريخ النشر أو تاريخ الانتهاء من مشروع البحث	طبيعة المشاركة باحث رئيس/مشارك	اسم المجلة العلمية و دار النشر	النوع كتب محكمة/ بحث مقبول للنشر /نشر/ مشروع بحثي / ترجمة / تأليف/ جار العمل به/ تحكيم/أبحاث تعاقدية/ براءة اختراع مسجلة عالميا	عنوان الورقة العلمية المنشورة/ التقرير / البحث
رار التحكيم	تاريخ تقديم ق	اسم المجلة العلمية و دار النشر	رقم مرجع البحث المحكم	عنوان البحث الذي تم تحكيمه

#### الأنشطة العلمية

المؤتمر ات/الندوات/ورش العمل/الدورات التدريبية التي تم المشاركة فيها (مع إرفاق الوثائق التي تثبتها):

مكان الانعقاد	الجهة المنظمة	طبيعة المشاركة رئيس جلسة/منسق/محاضر/مشارك/ورقة علمية	التاريخ	النوع مؤتمر/ندوة/ورشة عمل/ دورة تدريبية	المعنوان

#### انجازات في خدمة الجامعة

يرجى ملء الجدول باللجان أو المهام التي تم إنجاز ها في مجال خدمة الجامعة (كما تم تعريفه في نظام الترقيات) مع إرفاق الوثائق التي تثبتها.

یخ	التار	طبيعة المشاركة	الجهة	اللجنة أو المهمة
إلى	من			

## انجازات في خدمة المجتمع

يرجى ملء الجدول باللجان أو المهام التي تم إنجازها في مجال خدمة المجتمع (كما تم تعريفه في نظام الترقيات)، مع إرفاق الوثائق التي تثبتها.

یخ	طبيعة المشاركة التاريخ		الجهة	اللجنة أو المهمة
إلى	من			

#### انجازات على مستوى تطوير التدريس والتقويم:

تفاصيل الانجاز	رقم المقرر	الانجاز
		مثال : (تطوير خطة مقرر، أو تطوير مقرر الكتروني، استخدام وسائل حديثة في
		التدريس)

•••••	التاريخ:	•••••	لتدريس:	هيئة ا	عضو	نوقيع
••••	التاريخ:	•••••	الأكاديمي:	، القسم	رئيس	توقيع



# Faculty Achievements Form 2017/2018

# University of Bahrain Faculty Achievements Form 2017/2018

# College/Center/Deanship: Academic Department: Name: ID Number: Academic Rank: General Specialization: Specific Area of Specialization: Date of Employment at University of Bahrain (UOB): Last scientific certificate: Date of receiving it: Authority or university granting it: Years of experience in tertiary instruction:

#### Awards and acknowledging certificates (kindly attach supporting documents):

Name of award/ Acknowledgement certificate	Area for which the award/acknowledgemen t certificate was granted	Granting organization	Date obtained

**Personal Information:** 

#### The courses you have taught at the University of Bahrain this Academic Year:

Academic Year							
Semester	Course Code & Section	Course Title	Credit	Number of Students	Students Evaluation		
1 <sup>st</sup>							
Semester							
2 <sup>nd</sup>							
Semester							
Summer							
Semester							
		Average of Students Evaluations					

#### **Research Activities:**

Publications/ Books (refereed- international) /scientific research/translations/studies that have been published or are in the preparation process/arbitrating research or theses/financially sponsored research projects or contractual research/ internationally registered patents/ refereeing papers (please attach supporting documents):

Title of the Published paper /research/report	Type (accepted for publication/publishe d/ research project/ authorship/ on process/ arbitration/ contractual research/ internationally registered patents)	Name of The Journal and name of the Publisher	Nature of Participation (main author/ joined author)	<b>Date</b> (of publication/ finishing the research project)
Title of the refereed Article	Refereed Article Reference	Name of The Journal and name of the Publisher	Date of submitting referee Decision	

#### **Scientific Activities:**

Conferences, seminars, and training courses that the faculty member has participated in:

Title	Type (conference/ seminar/ workshop/ training course	Date	Type of Participation (Session moderator/ coordinator/ presenter/ participant/ scientific paper)	Organizing Authority	Venue

#### **University service achievements:**

Kindly fill in the table with the committees and tasks accomplished in serving the university (as defined in the Promotion Bylaw) and provide supporting documents.

Committee on Tools		Nature of	Date		
Committee or Task	Authority	Participation	То	From	

#### **Community Service achievements:**

Kindly fill in the table with the committees and tasks accomplished in serving the community (as defined in the Promotion Bylaw) and provide supporting documents.

		Nature of	Date		
Committee or Task	Authority	Participation	То	From	

Faculty member Signature:	Date:
Chairperson of Department Signature:	Date:

# جامعة البحرين استمارة تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس

الرقم الشخصي	اسم عضو هيئة التدريس	الكلية	القسم

# القسم الأول: تقييم الأداع

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم إنجازه بالصفات التالية	انجاز أحد الأعمال	انجاز أحد الأعمال	انجاز أحد الأعمال	انجاز أحد الأعمال	
أو بجزء منها:	1- نشر بحث في مجلة	1- نشر بحث عالمي <u>.</u>	1- نشر بحثين عالميين.	1- نشر 3 بحوث عالمية أو	
ليس له أية إنجازات تم	1- تعتر بعث في مجنه محلية.	1- نشر بحث فالمي.	۱- نظر بعنین فلمیین.	ا- سر و بحوت حصیه او ا اکثر	
ذكرها في خانة يفي جزئيا.	, and the second				1. الأنشطة البحثية
وإن توفر غيرها فيتوجب	2- نشر مقالات تثقيفية.	2- نشر كتاب محكم.	2- نشر كتاب عالمي .	2- نشر كتابين عالميين أو	والعلمية
ڏکرها.			3- نشر كتابين محكمين أو	<u>اُکثر.</u>	هدف استراتيجي
	3- مشاركة في مؤتمر أو أكثر.	3- إنجاز مشروع تعاقدي <u>.</u>	ا المنظر المبين المسين الوالم	3- إنجاز 3 مشاريع تعاقدية	(الوزن 30%).
				أو أكثر.	
		1. 11	4- إنجاز مشروعين	. 11	
		4- تحكيم بحثين عالميين أو أكثر.	تعاقديين.	4. انجاز بحثين عالميين وكتاب عالمي ومشروع	
		, <u>=</u> ,	5- انجاز أحد الأعمال الثلاث	وسلب حصي ومسروع تعاقدي وتحكيم بحث عالمي.	
		5- متحدث في مؤتمر	التالية:		
		عالمي.	أ- بحث عالمي وكتاب.	<ol> <li>براءة اختراع مسجلة</li> </ol>	
		6- تسجيل براءة اختراع	ب- بحث عالمي ومشروع تعاقدي	عالمياً أو أكثر <u>.</u>	
			ت- بحث عالمی وتحکیم	6-إنجاز3 من الأعمال	
			بحث عالمي.	المشار إليها في خانة "	
			ث- بحث عالمي ومتحدث	يتجاوز التوقعات".	
			في مؤتمر عالمي <u>.</u>		

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
			6-إنجاز3 من الأعمال		
			المشار إليها في خانة " يفي تماما بالتوقعات".		
			<ul><li>7- تسجيل براءة اختراع أو</li></ul>		
			أكثر.		
Atlance the North	(313: 42 N - 20 + 10)		2 <sup>4</sup> 2 4 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	(atarao hisabi cana	
(الوزن الإجمالي 6 نقاط)	(الوزن الإجمالي 12 نقطة)	(الوزن الإجمالي 18 نقطة)	(الوزن الإجمالي 24 نقطة)	( الوزن الإجمالي 30 نقطة)	

ج إلى تحسين	يحتا	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
، واحد من التالي:	انجاز عمل	انجاز عملين من التالي:	انجاز 3 أعمال من التالي:	انجاز 4 أعمال من التالي:	انجاز 5 أعمال، أو أكثر، من	
كة في أنشطة	1- المشاد	1- المشاركة في أنشطة	1- المشاركة في أنشطة	1- المشاركة في أنشطة	التالي: 1- المشاركة في أنشطة	
ب عي الموقتة. ائمة والموقتة.		، حصور عي ، صفح اللجان الدائمة والمؤقتة.	اللجان الدائمة والمؤقتة. اللجان الدائمة والمؤقتة.	اللجان الدائمة والمؤقتة. اللجان الدائمة والمؤقتة.	اللجان الدائمة والمؤقتة.	
			. 3 3 6.	. 3 3		
اركة في الأنشطة	2 - المش	2 - المشاركة في الأنشطة	2 - المشاركة في الأنشطة	2 - المشاركة في الأنشطة	2 - المشاركة في الأنشطة	
(مؤتمر، ورشة		التنظيمية (مؤتمر، ورشة	التنظيمية (مؤتمر، ورشة	التنظيمية (مؤتمر، ورشة	التنظيمية (مؤتمر، ورشة	2.خدمة الجامعة
ة) بصفة رئيس أو	,	عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	هدف استراتيجي
عصو.	منسق أو	منسق أو عضو <u>.</u>	منسق أو عضو <u>.</u>	منسق أو عضو <u>.</u>	منسق أو عضو.	(الوزن 20%)
ا لا يقل عن	3- القاء م	3- القاء ما لا يقل عن	3- القاء ما لا يقل عن	3- القاء ما لا يقل عن	3- القاء ما لا يقل عن	
على مستوى		محاضرة على مستوى	محاضرة على مستوى	محاضرة على مستوى	محاضرة على مستوى	
لكلية أو الجامعة.	القسم أو ا	القسم أو الكلية أو الجامعة.	القسم أو الكلية أو الجامعة.	القسم أو الكلية أو الجامعة.	القسم أو الكلية أو الجامعة.	
7		7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	er e a company		
مبادرات تطویریهٔ داریهٔ علی	_	<ul><li>4- اقتراح مبادرات تطویریة</li><li>بحثیة أو إداریة على</li></ul>	<ul> <li>4- اقتراح مبادرات تطویریة</li> </ul>	<ul> <li>4- اقتراح مبادرات تطویریة</li> </ul>	4- اقتراح مبادرات تطويرية	
دارية على قسم أو الكلية أو		بعديد أو إداريد على مستوى القسم أو الكلية أو	بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو	بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو	بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو	
J. = 3, F	الجامعة.	الجامعة.	الجامعة.	الجامعة.	الجامعة.	
	·	•	•	•	•	

رمون بعد أسد	رجون د هد گسد	رفعن الحد أسد	ر مد أسد	رفعن بالما أساد	
5- اقتراح برنامج أكاديمي	5- اقتراح برنامج أكاديمي	5- اقتراح برنامج أكاديمي	5- اقتراح برنامج أكاديمي	5- اقتراح برنامج أكاديمي	
تبناه/ناقشه مجلس الجامعة.	تبناه/ناقشه مجلس الجامعة.	تبناه/ناقشه مجلس الجامعة.	تبناه/ناقشه مجلس الجامعة.	تبناه/ناقشه مجلس الجامعة.	
11 - 1 - 1 - 1 - 1	n - 1	n . i : ia : 5 n -	n - 1	n - 1 : 1 - 1 : 1 - 1	
6- المشاركة في أعمال	6- المشاركة في أعمال	6- المشاركة في أعمال	6- المشاركة في أعمال	6- المشاركة في أعمال	
أخرى خدمة للجامعة مثل	أخرى خدمة للجامعة مثل	أخرى خدمة للجامعة مثل	أخرى خدمة للجامعة مثل	أخرى خدمة للجامعة مثل	
المقابلات الشخصية.	المقابلات الشخصية.	المقابلات الشخصية.	المقابلات الشخصية.	المقابلات الشخصية.	
11 1. 11 2001 -	ti t. " sky -		11 1. 11 2. 11	11 1. 11 200 -	
7- الاشراف على أطروحات	7- الاشراف على أطروحات	7- الاشراف على أطروحات	7- الاشراف على أطروحات	7- الاشراف على أطروحات	
الدكتوراه أو الماجستير أو	الدكتوراه أو الماجستير أو	الدكتوراه أو الماجستير أو	الدكتوراه أو الماجستير أو	الدكتوراه أو الماجستير أو	
مشاريع التخرج.	مشاريع التخرج.	مشاريع التخرج.	مشاريع التخرج.	مشاريع التخرج.	
( کل عمل 4 نقاط)	( كل عمل 4 نقاط)	( كل عمل 4 نقاط)	ation to ter	atise at a tex	
( الوزن الإجمالي 4 نقطة)	( الوُزن الإجمالي 8 نَقْطة)	( الوزُن الإجمالي 12 نُقطة)	( کل عمل 4 نقاط)	( کل عمل 4 نقاط)	
			( الوزن الإجمالي 16 نقطة)	( الوزن الإجمالي 20 نقطة)	
يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
انجاز عمل واحد من التالي:	انجاز عملين من التالي:	انجاز 3 أعمال من التالي:	انجاز 4 أعمال من التالي:	انجاز 5 أعمال، أو أكثر ،	
				من التالي:	
1- تقديم محاضرات عامة	1- تقديم محاضرات عامة	1- تقديم محاضرات عامة	1- تقديم محاضرات عامة	1- تقديم محاضرات عامة	
تخدم المجتمع.	تخدم المجتمع.	تخدم المجتمع.	تخدم المجتمع.	تخدم المجتمع.	
2 - المشاركة في أنشطة	2 - المشاركة في أنشطة	2 – المشاركة في أنشطة	2 – المشاركة في أنشطة	2 – المشاركة في أنشطة	
جمعيات مهنية أو ثقافية	جمعيات مهنية أو ثقافية	جمعيات مهنية أو ثقافية	جمعيات مهنية أو ثقافية	جمعيات مهنية أو ثقافية	3. خدمة المجتمع
رسمية.	رسمية.	رسمية.	رسمية.	رسمية.	د. مداه استراتیجی هدف استراتیجی
					مدف المعرابيبي (الوزن 20%)
3- عضوية لجان فنية أو	3- عضوية لجان فنية أو	3- عضوية لجان فنية أو	3- عضوية لجان فنية أو	3- عضوية لجان فنية أو	( /020 039-1)
تخصصية أو مجالس	تخصصية أو مجالس	تخصصية أو مجالس	تخصصية أو مجالس	تخصصية أو مجالس	
مؤسسات.	مۇسسىات <u>.</u>	مۇسسىات <u>.</u>	مۇسسىا <u>ت.</u>	مۇسسىا <u>ت.</u>	
	<b>,</b>				
4- تقديم استشارات علمية،	4- تقديم استشارات علمية،	4- تقديم استشارات علمية،	4- تقديم استشارات علمية،	4- تقديم استشارات علمية،	
أو تقديم ورش عمل أو	أو تقديم ورش عمل أو	أو تقديم ورش عمل أو	أو تقديم ورش عمل أو	أو تقديم ورش عمل أو	
ندوات.	ندوات.	ندوات <u>.</u>	ندوات.	ندوات.	
The safe that is an	the seal of the season	Mark and the second	er ja jagi de der i a ai	** * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
5- المشاركة في أنشطة	5- المشاركة في أنشطة	5- المشاركة في أنشطة	5- المشاركة في أنشطة	5- المشاركة في أنشطة	
إعلامية لها علاقة	إعلامية لها علاقة	إعلامية لها علاقة	إعلامية لها علاقة	إعلامية لها علاقة	

بالتخصص مثل مقالات أو					
مقابلات إذاعية أو					
تلفزيونية.	تلفزيونية.	تلفزيونية.	تلفزيونية.	تلفزيونية.	
<ul> <li>المشاركة في تحكيم</li> <li>جائزة لمسابقات رسمية</li> <li>محلية أو إقليمية عالمية.</li> </ul>	<ul> <li>المشاركة في تحكيم</li> <li>جائزة لمسابقات رسمية</li> <li>محلية أو إقليمية عالمية.</li> </ul>	<ul> <li>المشاركة في تحكيم</li> <li>جائزة لمسابقات رسمية</li> <li>محلية أو إقليمية عالمية.</li> </ul>	<ul> <li>المشاركة في تحكيم</li> <li>جائزة لمسابقات رسمية</li> <li>محلية أو إقليمية عالمية.</li> </ul>	<ul> <li>المشاركة في تحكيم</li> <li>جائزة لمسابقات رسمية</li> <li>محلية أو إقليمية عالمية.</li> </ul>	
<ul><li>7- المشاركة في أعمال أخرى خدمة للمجتمع.</li></ul>	<ul><li>7- المشاركة في أعمال</li><li>أخرى خدمة للمجتمع.</li></ul>	7- المشاركة في أعمال أخرى خدمة للمجتمع.	7- المشاركة في أعمال أخرى خدمة للمجتمع.	7- المشاركة في أعمال أخرى خدمة للمجتمع.	
( كل عمل 4 نقاط)					
( الوزن الإجمالي 4 نقطة)	( الوزن الإجمالي 8 نقطة)	( الوزن الإجمالي 12 نقطة)	( الوزن الإجمالي 16 نقطة)	( الوزن الإجمالي 20 نقطة)	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
تقييم الطلاب بتقدير أقل من 50%.	تقييم الطلاب بتقدير بين 50% إلى 59%.	تقييم الطلاب بتقدير يقع بين 60% إلى 79%.	تقييم الطلاب بتقدير يقع بين 80% إلى 89%.	تقييم الطلاب بتقدير لا يقل عن 90%.	4. جودة التدريس هدف استراتيجي (الوزن 30%)
( الوزن الإجمالي 6 نقاط)	( الوزن الإجمالي 12 نقطة)	( الوزن الإجمالي 18 نقطة)	( الوزن الإجمالي 24 نقطة)	( الوزن الإجمالي 30 نقطة)	(1111 200 )

# القسم الثانى: القدرات

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	
بمهنية أقل من 50%.	بمهنية متوسطة تتراوح من	بمهنية جيدة تتراوح من	بمهنية عالية تتراوح من	بمهنية عالية جدا تتراوح	
	50% إلى 59%.	60% إلى 79%.	80% إلى 89%.	من 90% إلى 100%.	
1.يراعي التقاليد والاعراف	1 يراعي التقاليد والاعراف	1 يراعي التقاليد والاعراف	1 يراعي التقاليد والاعراف	1.يراعي التقاليد والاعراف	
والقيم الجامعية.	والقيم الجامعية.	والقيم الجامعية.	والقيم الجامعية.	والقيم الجامعية.	
2 يلتزم بالقوانين واللوائح	2 يلتزم بالقوانين واللوائح	2 يلتزم بالقوانين واللوائح	2 يلتزم بالقوانين واللوائح	2. يلتزم بالقوانين واللوائح	
2 يلتزم بالقوانين واللوائح والنظم والقرارات الجامعية.	والنظم والقرارات الجامعية.	والنظم والقرارات الجامعية.	والنظم والقرارات الجامعية.	والنظم والقرارات الجامعية.	
3 بودى المهام المناطة البه	و بدو الممال المالية المالية	ع بدر الممار المائم الم	ع بدر الممار المائمة المائمة المائمة المائمة	ع برود المواد ال	1. الالتزام المؤسسي
3 يودي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.	3.يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.	3 يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.	3 يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.	<ol> <li>يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.</li> </ol>	قدرات سلوكية
	1.50	1.50	1.55	1.50	(الوزن 20%)
4 يلتزم بالوقت والمواعيد	4 يلتزم بالوقت والمواعيد	4 يلتزم بالوقت والمواعيد	4 يلتزم بالوقت والمواعيد	4. يلتزم بالوقت والمواعيد	
في أداء الواجبات الوظيفية	في أداء الواجبات الوظيفية	في أداء الواجبات الوظيفية	في أداء الواجبات الوظيفية	في أداء الواجبات الوظيفية	
والمهام المناطة إليه.	والمهام المناطة إليه.	والمهام المناطة إليه.	والمهام المناطة إليه.	والمهام المناطة إليه.	
5. يتعامل مع المشاكل	5. يتعامل مع المشاكل	<u>5.</u> يتعامل مع المشاكل	<u>5.</u> يتعامل مع المشاكل	5. يتعامل مع المشاكل	
بوعي واقتراح الحلول	بوعي واقتراح الحلول	بوعي واقتراح الحلول	بوعي واقتراح الحلول	بوعي واقتراح الحلول	
المناسبة لها.	المناسبة لها.	المناسبة لها.	المناسبة لها.	المناسبة لها.	
6. يطور نفسه باستمرار	6. يطور نفسه باستمرار	6. يطور نفسه باستمرار	6. يطور نفسه باستمرار	6. يطور نفسه باستمرار	
من خلال المشاركة أو	من خلال المشاركة أو	من خلال المشاركة أو	من خلال المشاركة أو	من خلال المشاركة أو	
الالتحاق ببرامج التطوير في	الالتحاق ببرامج التطوير في	الالتحاق ببرامج التطوير في	الالتحاق ببرامج التطوير في	الالتحاق ببرامج التطوير في	
الجامعة سواء بالحضور أو الإلكترونية أو عن بعد.	الجامعة سواء بالحضور أو	الجامعة سواء بالحضور أو	الجامعة سواء بالحضور أو	الجامعة سواء بالحضور أو	
الإنظرونية أو حل بعد.	الإلكترونية أو عن بعد.	الإلكترونية أو عن بعد.	الإلكترونية أو عن بعد.	الإلكترونية أو عن بعد.	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية أقل من 50%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية متوسطة تتراوح من 50% إلى 59%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية جيدة تتراوح من 60% إلى 79%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية عالية تتراوح من 80% إلى 89%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية عالية جدا تتراوح من 90% إلى 100%.	
<ol> <li>يتعاون مع الزملاء</li> <li>ويعمل بروح الفريق.</li> </ol>	<ol> <li>يتعاون مع الزملاء</li> <li>ويعمل بروح الفريق.</li> </ol>	<ol> <li>يتعاون مع الزملاء</li> <li>ويعمل بروح الفريق.</li> </ol>	<ol> <li>يتعاون مع الزملاء</li> <li>ويعمل بروح الفريق.</li> </ol>	<ol> <li>يتعاون مع الزملاء</li> <li>ويعمل بروح الفريق.</li> </ol>	2. التعاون والعمل كفريق قدرات خاصة
2. المشاركة في تدريس ورش عمل و برامج تطوير التدريس والأداء الأكاديمي	2. المشاركة في تدريس ورش عمل و برامج تطوير التدريس والأداء الأكاديمي	2. المشاركة في تدريس ورش عمل و برامج تطوير التدريس والأداء الأكاديمي	2. المشاركة في تدريس ورش عمل و برامج تطوير التدريس والأداء الأكاديمي	2. المشاركة في تدريس ورش عمل و برامج تطوير التدريس والأداء الأكاديمي	(الوزن 20%)
في وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة.	في وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة.	في وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة.	في وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة.	في وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة.	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	
بمهنية أقل من 50%.	بمهنية متوسطة تتراوح من	بمهنية جيدة جدا تتراوح من	بمهنية عالية تتراوح من	بمهنية عالية جدا تتراوح	
	50% إلى 59%.	60% إلى 79%.	80% إلى 89%.	من 90% إلى 100%.	
<u>1.يضع خططاً متكاملة </u>					
لتدريس المقررات الدراسية	<ol> <li>يضع خططاً متكاملة</li> </ol>	<u>1.يضع خططاً متكاملة </u>	<u>1.يضع خططاً متكاملة </u>	<u>1.يضع خططاً متكاملة </u>	
وتقويمها.	لتدريس المقررات الدراسية	لتدريس المقررات الدراسية	لتدريس المقررات الدراسية	لتدريس المقررات الدراسية	
	وتقويمها.	وتقويمها.	وتقويمها.	وتقويمها.	3.المهنية
2. يلتزم بتطبيق الخطة					قدرات سلوكية
الدراسية.	2. يلتزم بتطبيق الخطة	<ol> <li>يلتزم بتطبيق الخطة الدراسية.</li> </ol>	<ol> <li>يلتزم بتطبيق الخطة الدراسية.</li> </ol>	<ol> <li>يلتزم بتطبيق الخطة الدراسية.</li> </ol>	(الوزن 20%)
3. يطور مقررات التدريس	الدراسية.	الدراسيه.	الدراسيه.	الدراسية.	,
من فترة إلى أخرى	3. يطور مقررات التدريس	3. يطور مقررات التدريس	3. يطور مقررات التدريس	3. يطور مقررات التدريس	
من کرد ہی اکری۔	د. يتعور معررات العدريس من فترة إلى أخرى	o. يعور معررات المدريس من فترة إلى أخرى	من فترة إلى أخرى	<ul> <li>نيعور معررات العاريس</li> <li>من فترة إلى أخرى</li> </ul>	
4. ينوع في اجراءات	من حرد ہی ،حرق: ا	٠٠٠ <u>-ر</u> ٠٠ <u>-ر٠</u> ٠	٠٠٠ ــر٠ <u>٢٠٠</u> -ري.	من کرد ہی امری. ا	
التقويم ويتقن بناء	4. ينوع في اجراءات	4. ينوع في اجراءات	4. ينوع في اجراءات	4. ينوع في اجراءات	
الاختبارات وأدوات التقييم	التقويم ويتقن بناء	التقويم ويتقن بناء	التقويم ويتقن بناء	التقويم ويتقن بناء	
الأخرى.	الاختبارات وأدوات التقييم	الاختبارات وأدوات التقييم	الاختبارات وأدوات التقييم	الاختبارات وأدوات التقييم	

	الأخرى.	الأخرى.	الأخرى.	الأخرى.	
5. اجتياز برنامج الزمالة	<ol> <li>اجتياز برنامج الزمالة</li> </ol>				
من اكاديمية التعليم العالي	من اكاديمية التعليم العالي	من اكاديمية التعليم العالي	من اكاديمية التعليم العالي	من اكاديمية التعليم العالي	
في المملكة المتحدة من	في المملكة المتحدة من	في المملكة المتحدة من	في المملكة المتحدة من	في المملكة المتحدة من	
خُلال مشاركته في أحد	خلال مشاركته في أحد	خلال مشاركته في أحد	خلال مشاركته في أحد	خلال مشاركته في أحد	
البرامج المعتمدة التي	البرامج المعتمدة التي	البرامج المعتمدة التي	البرامج المعتمدة التي	البرامج المعتمدة التي	
تنظمها وحدة التميز في	تنظمها وحدة التميز في	تنظمها وحدة التميز في	تنظمها وحدة التميز في	تنظمها وحدة التميز في	
التعليم العالي في جامعة	التعليم العالي في جامعة	التعليم العالي في جامعة	التعليم العالي في جامعة	التعليم العالي في جامعة	
البحرين .	البحرين .	البحرين .	البحرين .	البحرين ـ	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية أقل من 50%.	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	
بمهنية أقل من 50%.	بمهنية متوسطة تتراوح من	بمهنية جيدة جدا تتراوح من	بمهنية عالية تتراوح من	بمهنية عالية جدا تتراوح	
	50% إلى 59%.	60% إلى 79%.	80% إلى 89%.	من 90% إلى 100%.	
<ol> <li>1.يوظف طرائق التدريس المختلفة.</li> </ol>	1 يوظف طرائق التدريس المختلفة.	1 يوظف طرائق التدريس المختلفة.	1 يوظف طرائق التدريس المختلفة	1 يوظف طرائق التدريس المختلفة.	
2 يتميز في التنظيم والقدرة					
على توصيل الافكار بدقة	2 يتميز في التنظيم والقدرة على توصيل الافكار بدقة	2 يتميز في التنظيم والقدرة	2 يتميز في التنظيم والقدرة	2 يتميز في التنظيم والقدرة	
ووضوح.		على توصيل الافكار بدقة	على توصيل الافكار بدقة	على توصيل الافكار بدقة	
the at atenti was now 2	ووضوح.	ووضوح.	ووضوح.	ووضوح.	N 41 T A
<ol> <li>يستخدم التكنولوجيا</li> <li>الحديثة في التدريس.</li> </ol>	3 ستخدم التكنه له حيا	3 يستخدم التكنولو حيا	3 ستخدم التكنوله حيا	3 بستخدم التكنه له حيا	4.خدمة العملاء
اسيه عي اسريس.	<ol> <li>3. يستخدم التكنولوجيا الحديثة في التدريس.</li> </ol>	<ol> <li>يستخدم التكنولوجيا</li> <li>الحديثة في التدريس.</li> </ol>	<ol> <li>يستخدم التكنولوجيا</li> <li>الحديثة في التدريس.</li> </ol>	3 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في التدريس.	قدرات سلوكية
4. يستخدم وسائل التعلم					(الوزن 20%)
الالكتروني ُ	4. يستخدم وسائل التعلم	4. يستخدم وسائل التعلم	4. يستخدم وسائل التعلم	4. يستخدم وسائل التعلم	
	الالكتروني <u>.</u>	الالكترون <i>ي.</i>	الالكترون <i>ي.</i>	الالكترون <i>ي.</i>	
5. يلتزم بالإرشاد				ا منا المحادث ال	
الأكاديمي.	<ol> <li>يلتزم بالإرشاد</li> </ol>	<ol> <li>يلتزم بالإرشاد</li> </ol>	<ol> <li>يلتزم بالإرشاد</li> </ol>	<ol> <li>يلتزم بالإرشاد</li> </ol>	
	الأكاديمي.	الأكاديمي.	الأكاديمي.	الأكاديم <u>ي.</u>	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية يقل تقدير نسبتها عن 50%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية متوسطة تتراوح من 50% إلى 59%	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية جيدة جدا نتراوح من 60% إلى 79%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية عالية تتراوح من 80% إلى 89%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية عالية جدا تتراوح من 90% إلى 100%.	
<ol> <li>يقدم للقسم ملف متكامل للمقرر الذي قام بتدريسه (Portfolio).</li> </ol>	<ol> <li>يقدم للقسم ملف متكامل للمقرر الذي قام بتدريسه (Portfolio).</li> </ol>	<ol> <li>يقدم للقسم ملف متكامل للمقرر الذي قام بتدريسه (Portfolio).</li> </ol>	<ol> <li>يقدم للقسم ملف متكامل للمقرر الذي قام بتدريسه (Portfolio).</li> </ol>	<ol> <li>يقدم للقسم ملف متكامل للمقرر الذي قام بتدريسه (Portfolio).</li> </ol>	
<ol> <li>يقوم بتقديم تغنية راجعة لطلابه حول نتائج اختباراتهم وواجباتهم.</li> </ol>	<ol> <li>يقوم بتقديم تغذية راجعة لطلابه حول نتائج اختباراتهم وواجباتهم.</li> </ol>	<ol> <li>يقوم بتقديم تغذية راجعة لطلابه حول نتانج اختباراتهم وواجباتهم.</li> </ol>	<ol> <li>يقوم بتقديم تغذية راجعة لطلابه حول نتانج اختباراتهم وواجباتهم.</li> </ol>	<ol> <li>يقوم بتقديم تغذية راجعة لطلابه حول نتائج اختباراتهم وواجباتهم.</li> </ol>	
3. يشارك في إعداد متطلبات نيل الاعتمادية الأكاديمية، أو المراجعة المؤسسية لهيئة جودة التعليم والتدريب، سواء للقسم أو الكلية أو للبرامج.	3. يشارك في إعداد متطلبات نيل الاعتمادية الأكاديمية، أو المراجعة المؤسسية لهيئة جودة التعليم والتدريب، سواء للقسم أو الكلية أو للبرامج.	<ol> <li>يشارك في إعداد متطلبات نيل الاعتمادية الأكاديمية، أو المراجعة المؤسسية لهيئة جودة التعليم والتدريب، سواء للقسم أو الكلية أو للبرامج.</li> </ol>	3. يشارك في إعداد متطلبات نيل الاعتمادية الأكاديمية، أو المراجعة المؤسسية لهيئة جودة التعليم والتدريب، سواء للقسم أو الكلية أو للبرامج	3. يشارك في إعداد متطلبات نيل الاعتمادية الأكاديمية، أو المراجعة المؤسسية لهيئة جودة التعليم والتدريب، سواء للقسم أو الكلية أو للبرامج.	5. تحقيق النتائج قدرات سلوكية (الوزن 20%)
4. يتواصل مع طلبته الخرجين والشركاء، ويرفع مقترحاتهم التطويرية وتوصياتهم للقسم.	4. يتواصل مع طلبته الخرجين والشركاء، ويرفع مقترحاتهم التطويرية وتوصياتهم للقسم.	4. يتواصل مع طلبته الخرجين والشركاء، ويرفع مقترحاتهم التطويرية وتوصياتهم للقسم.	4. يتواصل مع طلبته الخرجين والشركاء، ويرفع مقترحاتهم التطويرية وتوصياتهم للقسم.	4. يتواصل مع طلبته الخرجين والشركاء، ويرفع مقترحاتهم التطويرية وتوصياتهم للقسم.	
<ol> <li>يقدم تقارير تفصيلية</li> <li>حول مشاركاته في</li> <li>الموتمرات والملتقيات، مع</li> <li>أوجه الاستفادة من</li> <li>توصياتها.</li> </ol>	<ol> <li>يقدم تقارير تفصيلية حول مشاركاته في المؤتمرات والملتقيات، مع أوجه الاستفادة من توصياتها.</li> </ol>	<ol> <li>يقدم تقارير تفصيلية حول مشاركاته في المؤتمرات والملتقيات، مع أوجه الاستفادة من توصياتها.</li> </ol>	<ol> <li>يقدم تقارير تفصيلية حول مشاركاته في المؤتمرات والملتقيات، مع أوجه الاستفادة من توصياتها.</li> </ol>	<ol> <li>يقدم تقارير تفصيلية حول مشاركاته في المؤتمرات والملتقيات، مع أوجه الاستفادة من توصياتها.</li> </ol>	

# القسم الثالث: خطة التطوير الفردي

المخطط الزمني للإنجاز	النتائج المتوقعة	مخطط الأنشطة التطويرية	الربط بأهدافي، بقدراتي أو بتنظيمي	مجال التطوير
التقييم السنوي		ع/ خانة الملاحظات	تقييم التقدم في الأدا	
			وي	ملاحظات التقييم نصف السن
				ملاحظات التقييم السنوي
		لتاريخ:	س:	توقيع عضو هيئة التدري
			ا المي:ا	

# University of Bahrain Evaluation of Faculty Member by the Head of Department

Department	College	Name of Faculty Member	CPR

# **Section 1: Evaluation of Performance**

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
	Completion of one of the following:  1. Publishing 3 or more international research papers.	Completion of one of the following:  1. Publishing 2 international research papers.	Completion of one of the following:  1. Publishing an international research paper.	Completion of one of the following:  1. Publishing in a local journal. 2. Publishing	Work characterized by all or part of the following:  No accomplishments as per the items mentioned in "partially meets
1. Research and Scientific Activities Strategic Goal (Weight: 30%)	<ol> <li>Publishing 2 or more international books.</li> <li>Completing 3 or more contract projects.</li> <li>Completion of( 2 international research papers, an international book, a contract project, and reviewing an international research paper).</li> <li>One or more internationally registered patents.</li> <li>Completion of 3 of the</li> </ol>	<ol> <li>Publishing an international book.</li> <li>Publishing 2 or more indexed books.</li> <li>Completing 2 contract projects.</li> <li>Completing one of the following:         <ul> <li>An international research paper and a book.</li> <li>An international research paper and a contract project.</li> <li>An international</li> </ul> </li> </ol>	<ol> <li>Publishing an indexed book.</li> <li>Completion of a contract project.</li> <li>Reviewing 2 or more international research papers.</li> <li>Participating as a speaker at an international conference.</li> <li>Registration of a patent.</li> </ol>	informative articles.  3. Participating in one or more conferences.	expectations" column. Other accomplishments shall be mentioned as applicable.

items mentioned in the "exceeds expectations" column.	research paper and reviewing an international research paper. d. An international research paper and participating as speaker at an international conference. 6. Completion of 3 of the items mentioned in the "fully meets expectations"			
	<ul><li>in the "fully meets expectations" column.</li><li>7. Registration of one or more patents.</li></ul>			
(total weight: 30 points)	(total weight: 24)	(total weight: 18 points)	(total weight: 12points)	(total weight: 6points)

Goal of Annual	Highly exceeds	Exceeds expectations	Fully meets	Partially meets	Needs improvement
Evaluation	expectations		expectations	expectations	
	Completion of 5 or more of the following:	Completion of 4 of the following:	Completion of 3 of the following:	Completion of 2 of the following:	Completion of one of the following:
	<ol> <li>Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.</li> <li>Participating in organizational activities such as conferences,</li> </ol>	<ol> <li>Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.</li> <li>Participating in organizational activities such as conferences,</li> </ol>	<ol> <li>Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.</li> <li>Participating in organizational activities such as conferences,</li> </ol>	<ol> <li>Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.</li> <li>Participating in organizational activities such as conferences,</li> </ol>	<ol> <li>Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.</li> <li>Participating in organizational activities such as conferences,</li> </ol>
	workshops, seminars, as chair, coordinator, or member.	workshops, seminars, as chair, coordinator, or	workshops, seminars, as chair, coordinator, or member.	workshops, s seminars, as chair, coordinator, or	workshops, seminars, as chair, coordinator, or member.
2. University	3. Delivering at least	member.	3. Delivering at least	member.	3. Delivering at least one
Service	one lecture at the department, college	<ol><li>Delivering at least one lecture at the</li></ol>	one lecture at the department, college	3. Delivering at least one lecture at the	lecture at the department, college or
Strategic Goal	or university level.	department, college	or university level.	department, college	university level.
(Weight: 20%)	4. Proposing	or university level.	4. Proposing	or university level.	4. Proposing
	development initiatives (research / administrative) at the department, college or university level.  5. Proposing an academic program that has been adopted/discussed by the University Council.  6. Participating in other University services, such as admission interviews.  7. Supervising Ph.D. or	<ol> <li>Proposing development initiatives(research / administrative) at the department, college or university level.</li> <li>Proposing an academic program that has been adopted/discussed by the University Council.</li> <li>Participating in other University services, such as admission</li> </ol>	development initiatives(research / administrative) at the department, college or university level.  5. Proposing an academic program that has been adopted/discussed by the University Council.  6. Participating in other University services, such as admission interviews.  7. Supervising Ph.D. or	<ol> <li>4. Proposing development initiatives(research / administrative) at the department, college or university level.</li> <li>5. Proposing an academic program that has been adopted/discussed by the University Council.</li> <li>6. Participating in other University services, such as admission interviews.</li> </ol>	development initiatives(research / administrative) at the department, college or university level.  5. Proposing an academic program that has been adopted/discussed by the University Council.  6. Participating in other University services, such as admission interviews.  7. Supervising Ph.D. or Master Dissertations,

	Master Dissertations, or graduation	interviews. 7. Supervising Ph.D. or	Master Dissertations, or graduation	7. Supervising Ph.D. or Master Dissertations,	or graduation projects.
	projects.	Master Dissertations, or graduation projects.	projects.	or graduation projects.	
· ·	(4 points for each item) (total weight: 20 points)	(4 points for each item) (total weight: 16 points)	(4 points for each item) (total weight: 12 points)	(4 points for each item) (total weight: 8 points)	(4 points for each item) (total weight: 4 points)

Goal of Annual	Highly exceeds	Exceeds expectations	Fully meets	Partially meets	Needs improvement
Evaluation	expectations		expectations	expectations	
4. Quality of teaching Strategic Goal (Weight 30%)	Student evaluation not less than 90%.  (total weight: 30 points)	Student evaluation between 80%-89%.  (total weight: 24 points)	Student evaluation between 60%-79%.  (total weight: 18 points)	Student evaluation between 50%-59%.  (total weight: 12 points)	Student evaluation less than 50%. (total weight: 6 points)

## **Section 2: Capabilities**

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
1. Institutional Commitment Behavioral Capabilities (Weight: 20%)	Work characterized by a very high degree of professionalism (90%-100%):  1. Observes University traditions, customs and values.  2. Adheres to University regulations, rules and decisions.  3. Effectively carries out mandated tasks.  4. Adheres to time and meets deadlines in performing duties and mandated tasks.  5. Consciously addresses problems and proposes suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.	Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%):  1. Observes University traditions, customs and values.  2. Adheres to University regulations, rules and decisions.  3. Effectively carries out mandated tasks.  4. Adheres to time and meets deadlines in performing duties and mandated tasks.  5. Consciously addresses problems and proposes suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.	Work characterized by a good degree of professionalism (60%-79%):  1. Observes University traditions, customs and values.  2. Adheres to University regulations, rules and decisions.  3. Effectively carries out mandated tasks.  4. Adheres to time and meets deadlines in performing duties and mandated tasks.  5. Consciously addresses problems and proposes suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.	Work characterized by an average degree of professionalism (50%-59%):  1. Observes University traditions, customs and values.  2. Adheres to University regulations, rules and decisions.  3. Effectively carries out mandated tasks.  4. Adheres to time and meets deadlines in performing duties and mandated tasks.  5. Consciously addresses problems and proposes suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.	Work characterized by a degree of professionalism less than 50%:  1. Observes University traditions, customs and values.  2. Adheres to University regulations, rules and decisions.  3. Effectively carries out mandated tasks.  4. Adheres to time and meets deadlines in performing duties and mandated tasks.  5. Consciously addresses problems and proposes suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.

Goal of Annual Evaluation 2. Collaboration and Teamwork Special Capabilities (Weight: 20%)	Highly exceeds expectations  Work characterized by a very high degree of professionalism (90%- 100%)	Exceeds expectations  Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%)	Fully meets expectations  Work characterized by a good degree of professionalism (60%-79%)	Partially meets expectations  Work characterized by an average degree of professionalism (50%-59%)	Needs improvement  Work characterized by a degree of professionalism lower than 50%
	<ol> <li>Collaborates with colleagues and is able to work within a team.</li> <li>Participates in conducting workshops and programs of teaching and academic performance development at the Unit for Teaching Excellence and Leadership.</li> </ol>	<ol> <li>Collaborates with colleagues and is able to work within a team.</li> <li>Participates in conducting workshops and programs of teaching and academic performance development at the Unit for Teaching Excellence and Leadership.</li> </ol>	<ol> <li>Collaborates with colleagues and is able to work within a team.</li> <li>Participates in conducting workshops and programs of teaching and academic performance development at the Unit for Teaching Excellence and Leadership.</li> </ol>	<ol> <li>Collaborates with colleagues and is able to work within a team.</li> <li>Participates in conducting workshops and programs of teaching and academic performance development at the Unit for Teaching Excellence and Leadership.</li> </ol>	<ol> <li>Collaborates with colleagues and is able to work within a team.</li> <li>Participates in conducting workshops and programs of teaching and academic performance development at the Unit for Teaching Excellence and Leadership.</li> </ol>

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
3. Professionalism  Behavioral  Capabilities  (Weight: 20%)	Work characterized by a very high degree of professionalism (90%-100%)	Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%)	Work characterized by a good degree of professionalism (60%-79%)	Work characterized by an average degree of professionalism (50%-59%)	Work characterized by a degree of professionalism lower than 50%
	<ol> <li>Sets comprehensive plans for teaching and evaluating academic courses.</li> <li>Committed to the implementation of the syllabus.</li> <li>Develops courses on a regular bases.</li> <li>Uses various assessment methods, and skillfully writes up exams and other assessment tools.</li> <li>Successful completion of HEA CPD fellowship program of UK by joining one of the accredited programs offered by the Unit of Higher Education Excellence at UoB.</li> </ol>	<ol> <li>Sets comprehensive plans for teaching and evaluating academic courses.</li> <li>Committed to the implementation of the syllabus.</li> <li>Develops courses on a regular bases.</li> <li>Uses various assessment methods, and skillfully writes up exams and other assessment tools.</li> <li>Successful completion of HEA CPD fellowship program of UK by joining one of the accredited programs offered by the Unit of Higher Education Excellence at UoB.</li> </ol>	<ol> <li>Sets comprehensive plans for teaching and evaluating academic courses.</li> <li>Committed to the implementation of the syllabus.</li> <li>Develops courses on a regular bases.</li> <li>Uses various assessment methods, and skillfully writes up exams and other assessment tools.</li> <li>Successful completion of HEA CPD fellowship program of UK by joining one of the accredited programs offered by the Unit of Higher Education Excellence at UoB.</li> </ol>	<ol> <li>Sets comprehensive plans for teaching and evaluating academic courses.</li> <li>Committed to the implementation of the syllabus.</li> <li>Develops courses on a regular bases.</li> <li>Uses various assessment methods, and skillfully writes up exams and other assessment tools.</li> <li>Successful completion of HEA CPD fellowship program of UK by joining one of the accredited programs offered by the Unit of Higher Education Excellence at UoB.</li> </ol>	<ol> <li>Sets comprehensive plans for teaching and evaluating academic courses.</li> <li>Committed to the implementation of the syllabus.</li> <li>Develops courses on a regular bases.</li> <li>Uses various assessment methods, and skillfully writes up exams and other assessment tools.</li> <li>Successful completion of HEA CPD fellowship program of UK by joining one of the accredited programs offered by the Unit of Higher Education Excellence at UoB.</li> </ol>

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
4. Client Service  Behavioral  Capabilities  (Weight: 20%)	Work characterized by a very high degree of professionalism (90%-100%)	Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%)	Work characterized by a good degree of professionalism (60%-79%)	Work characterized by an average degree of professionalism (50%-59%)	Work characterized by a degree of professionalism lower than 50%
	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Well organized and clearly delivers his/her ideas and thoughts.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Committed to academic advising.</li> </ol>	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Well organized and clearly delivers his/her ideas and thoughts.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Committed to academic advising.</li> </ol>	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Well organized and clearly delivers his/her ideas and thoughts.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Committed to academic advising.</li> </ol>	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Well organized and clearly delivers his/her ideas and thoughts.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Committed to academic advising.</li> </ol>	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Well organized and clearly delivers his/her ideas and thoughts.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Committed to academic advising.</li> </ol>

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
5.Achieving Results  Behavioral results  (Weight: 20%)	Work characterized by a very high degree of professionalism (90%-100%)	Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%)	Work characterized by a good degree of professionalism (60%-79%)	Work characterized by an average degree of professionalism (50%-59%)	Work characterized by a degree of professionalism lower than 50%
	<ol> <li>Submits a comprehensive portfolio to the department on the courses he/she has taught.</li> <li>Gives feedback to</li> </ol>	<ol> <li>Submits a comprehensive portfolio to the department on the courses he/she has taught.</li> <li>Gives feedback to</li> </ol>	1. Submits a comprehensive portfolio to the department on the courses he/she has taught.	1. Submits a comprehensive portfolio to the department on the courses he/she has taught.	1. Submits a comprehensive portfolio to the department on the courses he/she has taught.

	r students on their	his/her students on their	2.	Gives feedback to	2.	Gives feedback to	2.	Gives feedback to
test res	sults and	test results and		his/her students on		his/her students on		his/her students on
assignr	ments.	assignments.		their test results and		their test results and		their test results and
				assignments.		assignments.		assignments.
3. Particip	pates in preparing		3.	Participates in	3.	Participates in	3.	Participates in
accred	litation 3.	. Participates in preparing		preparing		preparing accreditation		preparing accreditation
require	ements, or	accreditation		accreditation		requirements, or		requirements, or
institut	tional review for	requirements, or		requirements, or		institutional review for		institutional review for
the Edi	ucation and	institutional review for		institutional review for		the Education and		the Education and
Trainin	ng Quality	the Education and		the Education and		Training Quality		Training Quality
Author	rity, whether at	Training Quality		Training Quality		Authority, whether at		Authority, whether at
the de	partment, college	Authority, whether at		Authority, whether at		the department,		the department,
or prog	gram level.	the department, college		the department,		college or program		college or program
4. Keeps	contact with	or program level.		college or program		level.		level.
his/her	r students after 4.	. Keeps contact with		level.	4.	Keeps contact with	4.	Keeps contact with
gradua	ation, and conveys	his/her students after	4.	Keeps contact with		his/her students after		his/her students after
their d	levelopment	graduation, and conveys		his/her students after		graduation, and		graduation, and
propos	sals and	their development		graduation, and		conveys their		conveys their
recomi	mendations to the	proposals and		conveys their		development proposals		development proposals
depart	tment.	recommendations to the		development		and recommendations		and recommendations
5. Provide	es detailed	department.		proposals and		to the department.		to the department.
reports	s on his/her 5.	. Provides detailed		recommendations to	5.	Provides detailed	5.	Provides detailed
partici	pations in	reports on his/her		the department.		reports on his/her		reports on his/her
confere	ences and	participations in	5.	Provides detailed		participations in		participations in
sympo	siums, and how to	conferences and		reports on his/her		conferences and		conferences and
1	use of their	symposiums, and how to		participations in		symposiums, and how		symposiums, and how
recomi	mendations.	make use of their		conferences and		to make use of their		to make use of their
		recommendations.		symposiums, and how		recommendations.		recommendations.
				to make use of their				
1			ı		i i		1	

recommendations.

# **Section 3: Self-development Plan**

Development Area	Link to my goals, capabilities, or organization	Plan of Development Activities	Expected Results	Timeframe					
	Evaluation of Performance P	rogress / Comments Section	on	Annual Evaluation					
Bi-annual Evaluation	Comments								
Annual Evaluation Co	omments								
<b>Faculty Member</b>	Faculty Member Signature: Date:								
Head of Academi									
Dean of College S									

# جامعة البحرين استمارة تقييم عميد الكلية لرئيس القسم

الرقم الشخصبي	اسم رئيس القسم	الكلية	القسم

# القسم الأول: تقييم الأداع

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم إنجازه بالصفات التالية	انجاز أحد الأعمال	انجاز أحد الأعمال	انجاز أحد الأعمال	انجاز أحد الأعمال	
أو بجزء منها:	it in the	11 a 2 a 2 a 4	. 11	i i na ha a ha	
ليس له أية إنجازات تم	1- نشر بحث في مجلة محلية	1- نشر بحث عالمي.	1- نشر بحثين عالميين.	<ul><li>1- نشر 3 بحوث عالمية أو</li><li>أكثر.</li></ul>	
نكرها في خأنة يفي جزَّئيا.	# <del>**</del> -			.,	1. الأنشطة البحثية
وإن توفر غيرها فيتوجب	2- نشر مقالات تثقيفية.	2- نشر كتاب محكم.	2- نشر كتاب عالمي .	2- نشر كتابين عالميين أو	والعلمية
ذكرها.			1	اَکثر.	ورات المستراتيجي المستراتيجي
	<ul><li>3- مشاركة في مؤتمر.</li></ul>	و المائية والمائية	3- نشر كتابين محكمين أو أئ	المائدة المائدة المائدة المائدة	(الوزن 30%).
		<ul><li>3- إنجاز مشروع تعاقدي.</li></ul>	أكثر.	<ul><li>3- إنجاز 3 مشاريع تعاقدية</li><li>أو أكثر.</li></ul>	(1111 500 )
			4- إنجاز مشروعين	. <b></b>	
		4- تحكيم بحثين عالميين أو	تعاقديين.	4. انجاز بحثين عالميين	
		أكثر.		وكتاب عالمي ومشروع	
			5- انجاز أحد الأعمال الثلاث	تعاقدي وتحكيم بحث عالمي.	
		5- متحدث في مؤتمر عال <i>مي</i> .	التالية أ-   بحث عالمي وكتاب	المتافت المتانية	
		حالمي.	ا- بعث عالمي وعاب. ب- بحث عالمي ومشروع	<ol> <li>براءة اختراع مسجلة عالمياً أو أكثر.</li> </ol>	
		6- تسجيل براءة اختراع	ب بـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	پ رو ،ـــر.	
			ت- بحث عالمي وتحكيم	6-إنجاز3 من الأعمال	
			بحث عالمي.	المشار إليها في خانة "	
			ث- بحث عالمي ومتحدث	يتجاوز التوقعات".	
			في مؤتمر عالمي <u>.</u>		

جداول ملف رقم (2) تقييم عميد الكلية لرئيس القسم 1

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
			6-إنجاز 3 من الأعمال المشار إليها في خانة "يفي تماما بالتوقعات". 7- تسجيل براءة اختراع أو أكثر.		
(الوزن الإجمالي 6 نقاط)	(الوزن الإجمالي 12 نقطة)	(الوزن الإجمالي 18 نقطة)	(الوزن الإجمالي 24 نقطة)	( الوزن الإجمالي 30 نقطة)	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
انجاز عمل واحد من التالي:	انجاز عملين من التالي:	انجاز 3 أعمال من التالي:	انجاز 4 أعمال من التالي:	انجاز 5 أعمال من التالي:	
1- المشاركة في أنشطة	1- المشاركة في أنشطة	1- المشاركة في أنشطة	1- المشاركة في أنشطة	1- المشاركة في أنشطة	
1- المسارك في السلطة اللجان الدائمة والمؤقتة.	1- المسارحة في المنطقة اللجان الدائمة والمؤقتة.	1- المسارحة في السطة اللجان الدائمة والمؤقتة.	1- المسارحة في السطة اللجان الدائمة والمؤقتة.	1- المسارحة في السطة اللجان الدائمة والمؤقتة.	
. 5 5	. 5 5 * 5.	. =9=/3 ==/=/0+=/	. = 9=/3 ==/= / 0+	. = 9=13 ==1=1 0 1	
2 - المشاركة في الأنشطة	2 - المشاركة في الأنشطة	2 - المشاركة في الأنشطة	2 - المشاركة في الأنشطة	2 - المشاركة في الأنشطة	
التنظيمية (مؤتمر، ورشة	التنظيمية (مؤتمر، ورشة	التنظيمية (مؤتمر، ورشة	التنظيمية (مؤتمر، ورشة	التنظيمية (مؤتمر، ورشة	
عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	عمل، ندوة) بصفة رئيس أو	
منسق أو عضو.	منسق أو عضو.	منسق أو عضو.	منسق أو عضو.	منسق أو عضو.	
3- القاء ما لا يقل عن	3- القاء ما لا يقل عن	3- القاء ما لا يقل عن	3- القاء ما لا يقل عن	3- القاء ما لا يقل عن	2 خدمة الجامعة
محاضرة على مستوى	محاضرة على مستوى	محاضرة على مستوى	محاضرة على مستوى	محاضرة على مستوى	محمده الباسطينية المجموعة المستراتيجي
القسم أو الكلية أو الجامعة.	القسم أو الكلية أو الجامعة.	القسم أو الكلية أو الجامعة.	القسم أو الكلية أو الجامعة.	القسم أو الكلية أو الجامعة.	(الوزن 30%)
					(1333 200 )
4- اقتراح مبادرات تطویریة مشقر أمرادار قرما	4- اقتراح مبادرات تطویریة مشقر الماریة ما	4- اقتراح مبادرات تطویریة	4- اقتراح مبادرات تطویریة	4- اقتراح مبادرات تطويرية	
بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو	بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو	بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو	بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو	بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو	
الجامعة.	الجامعة.	الجامعة.	الجامعة.	الجامعة.	
			,		
5- اقتراح برنامج أكاديمي	5- اقتراح برنامج أكاديمي	5- اقتراح برنامج أكاديمي	5- اقتراح برنامج أكاديمي	5- اقتراح برنامج أكاديمي	
تم تبنيه من مجلس الجامعة.	تم تبنيه من مجلس الجامعة.	تم تبنيه من مجلس الجامعة.	تم تبنيه من مجلس الجامعة.	تم تبنيه من مجلس الجامعة.	
6- المشاركة في أعمال	6- المشاركة في أعمال	<ul> <li>المشاركة في أعمال</li> </ul>	<ul> <li>المشاركة في أعمال</li> </ul>	6- المشاركة في أعمال	
أخرى خدمة للجامعة مثل	أخرى خدمة للجامعة مثل	أخرى خدمة للجامعة مثل	أخرى خدمة للجامعة مثل	اخرى خدمة للجامعة مثل	
المقابلات الشخصية.	المقابلات الشخصية.	المقابلات الشخصية.	المقابلات الشخصية.	المقابلات الشخصية.	
( کل عمل 6 نقاط)	( كل عمل 6 نقاط)	( كل عمل 6 نقاط)	( کل عمل 6 نقاط)	( کل عمل 6 نقاط)	
(الوزن الإجمالي 6 نقاط)	(الوزن الإجمالي 12 نقطة)	(الوزن الإجمالي 18 نقطة)	(الوزن الإجمالي 24 نقطة)	( الوزن الإجمالي 30 نقطة)	
			<u> </u>	# 1, = <b>00</b> /	
		<u> </u>			

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
انجاز عمل واحد من التالي:	انجاز عملين من التالي:	انجاز 3 أعمال من التالي:	انجاز 4 أعمال من التالي:	انجاز 5 أعمال من التالي:	
1- تقديم محاضرات عامة	1- تقديم محاضرات عامة	1- تقديم محاضرات عامة	1- تقديم محاضرات عامة	1- تقديم محاضرات عامة	
تخدم المجتمع.	تخدم المجتمع.	تخدم المجتمع.	تخدم المجتمع.	تخدم المجتمع.	
2 - المشاركة في أنشطة	2 – المشاركة في أنشطة	2 – المشاركة في أنشطة	2 – المشاركة في أنشطة	2 – المشاركة في أنشطة	
جمعيات مهنية أو تقافية.	جمعيات مهنية أوّ ثقافية.	جمعيات مهنية أو تقافية.	جمعيات مهنية أو تقافية.	جمعيات مهنية أو تقافية.	
3- عضوية لجان فنية أو	3- عضوية لجان فنية أو	3- عضوية لجان فنية أو	3- عضوية لجان فنية أو	3- عضوية لجان فنية أو	
تخصصية أو مجالس	تخصصية أو مجالس	تخصصية أو مجالس	تخصصية أو مجالس	تخصصية أو مجالس	
مؤسسات.	مؤسسات.	مؤسسات.	مۇسسات.	مؤسسات.	3. خدمة المجتمع
					هدف استراتيجي
4- تقديم استشارات علمية،	4- تقديم استشارات علمية،	4- تقديم استشارات علمية،	4- تقديم استشارات علمية،	4- تقديم استشارات علمية،	(الوزن 20%)
أو تقديم ورش عمل أو	أو تقديم ورش عمل أو	أو تقديم ورش عمل أو	أو تقديم ورش عمل أو	أو تقديم ورش عمل أو	,
ندوات.	ندوات.	ندوات.	ندوات.	ندوات.	
5- المشاركة في انشطة	5- المشاركة في انشطة	5- المشاركة في انشطة	5- المشاركة في انشطة	5- المشاركة في انشطة	
اعلامية لها علاقة	اعلامية لها علاَقة	اعلامية لها علاقة	اعلامية لها علاقة	اعلامية لها علاقة	
بالتخصص مثل مقالات أو	بالتخصص مثل مقالات أو	بالتخصص مثل مقالات أو	بالتخصص مثل مقالات أو	بالتخصص مثل مقالات أو	
مقابلات إذاعية او	مقابلات إذاعية او	مقابلات إذاعية او	مقابلات إذاعية او	مقابلات إذاعية او	
تلفزيونية.	تلفزيونية.	تلفزيونية.	تلفزيونية.	تلفزيونية.	
<ul><li>6- المشاركة في تحكيم</li></ul>	<ul><li>6- المشاركة في تحكيم</li></ul>	<ul> <li>المشاركة في تحكيم</li> </ul>	6- المشاركة في تحكيم	6- المشاركة في تحكيم	
جائزة لمسابقات رسمية	جائزة لمسابقات رسمية	جائزة لمسابقات رسمية	جائزة لمسابقات رسمية	جائزة لمسابقات رسمية	
مُحليَّة أو إقليمية عالميَّة.	مُحلَيَّة أو إقليمية عالميَّة.	مُحلَّية أو إقليمية عالميَّة.	مُحليَّة أو إقليمية عالميَّة.	مُحليّة أو إقليمية عالميّة.	
7- المشاركة في اعمال	7- المشاركة في اعمال	7- المشاركة في اعمال	7- المشاركة في اعمال	7- المشاركة في اعمال	
أخرى خدمة للمجتمع.	أخرى خدمة للمجتمع.	أخرى خدمة للمجتمع.	أخرى خدمة للمجتمع.	أخرى خدمة للمجتمع.	
chist at a tak	state to tex	11 12 to 1 to 10 h	/1 12 · - 1 · - 10 ·	(blat a locals)	
( كل عمل 4 نقاط) ( الوزن الإجمالي 4 نقاط)	( كل عمل 4 نقاط) ( الوزن الإجمالي 8 نقاط)	( كل عمل 4 نقاط)	( كل عمل 4 نقاط)	( كل عمل 4 نقاط)	
( الورن ام جندي 4 تعالم)	( الورن الإجساني ٥ تعالم)	( الوزن الإجمالي 12 نقطة)	( الوزن الإجمالي 16 نقطة)	( الوزن الإجمالي 20 نقطة)	

جداول ملف رقم (2) تقييم عميد الكلية لرئيس القسم 4

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
تقييم الطلاب بتقدير أقل من 50%.	تقييم الطلاب بتقدير بين 50% إلى 59%.	تقييم الطلاب بتقدير يقع بين 60% إلى 79%.	تقييم الطلاب بتقدير يقع بين 80% إلى 89%.	تقييم الطلاب بتقدير لا يقل عن 90%.	هدف استراتيجي
( الوزن الإجمالي 4 نقاط)	( الوزن الإجمالي 8 نقاط)	( الوزن الإجمالي 12 نقطة)	( الوزن الإجمالي 16 نقطة)	( الوزن الإجمالي 20 نقطة)	(الوزن 20%)

### القسم الثائى: القدرات

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	
بمهنية أقل من 50%.	بمهنية متوسطة تتراوح من	بمهنية جيدة تتراوح من	بمهنية عالية تتراوح من	بمهنية عالية جدا تتراوح	
	50% إلى 59%.	60% إلى 79%.	80% إلى 89%.	من 90% إلى 100%.	
1.يراعي التقاليد والاعراف	1 يراعي التقاليد والاعراف	1 يراعي التقاليد والاعراف	1.يراعي التقاليد والاعراف	<u>1 يراعي التقاليد والاعراف</u>	
والقيم الجامعية.	والقيم الجامعية.	والقيم الجامعية.	والقيم الجامعية.	والقيم الجامعية.	
2 يلتزم بالقوانين واللوائح	2 يلتزم بالقوانين واللوائح	2 يلتزم بالقوانين واللوائح	2 يلتزم بالقوانين واللوائح	2. يلتزم بالقوانين واللوائح	
2 يلتزم بالقوانين واللوائح والنظم والقرارات الجامعية.	2 يلتزم بالقوانين واللوائح والنظم والقرارات الجامعية	2 يلتزم بالقوانين واللوائح والنظم والقرارات الجامعية	<ol> <li>يلتزم بالقوانين واللوائح</li> <li>والنظم والقرارات الجامعية.</li> </ol>	<ol> <li>يلتزم بالقوانين واللوائح</li> <li>والنظم والقرارات الجامعية</li> </ol>	1. الالتزام المؤسسي
3 به دى المهام المناطة اليه	ع دور من المعام المناطقة الم	ع دور المعالم المناطقة الم	ع دور المعلم المناطقة الله	ع دور من المقام المناطقة	قدرات سلوكية
3 يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.	3 يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.	3 يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.	3 يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.	<ol> <li>يؤدي المهام المناطة إليه على أحسن وجه.</li> </ol>	(الوزن 20%)
4 يلتزم بالوقت والمواعيد	4 يلتزم بالوقت والمواعيد	4 يلتزم بالوقت والمواعيد في أداء الواجبات الوظيفية	4 يلتزم بالوقت والمواعيد	4. يلتزم بالوقت والمواعيد	
في أداء الواجبات الوظيفية	في أداء الواجبات الوظيفية	في أداء الواجبات الوظيفية	في أداء الواجبات الوظيفية	في أداء الواجبات الوظيفية	
والمهام المناطة إليه.	والمهام المناطة إليه.	والمهام المناطة إليه.	والمهام المناطة إليه.	والمهام المناطة إليه.	
5. يتعامل مع المشاكل	5. يتعامل مع المشاكل	<u>5.</u> يتعامل مع المشاكل	5. يتعامل مع المشاكل	5. يتعامل مع المشاكل	
بوعي واقتراح الحلول	بوعي واقتراح الحلول	بوعي واقتراح الحلول	بوعي واقتراح الحلول	بوعي واقتراح الحلول	
المناسبة لها.	المناسبة لها.	المناسبة لها.	المناسبة لها.	المناسبة لها.	
<ol> <li>ور نفسه باستمرار</li> <li>المشاركة أمرار</li> </ol>	6. يطور نفسه باستمرار	6. يطور نفسه باستمرار	6. يطور نفسه باستمرار	6. يطور نفسه باستمرار	
من خلال المشاركة أو الالتحاق ببرامج التطوير في	من خلال المشاركة أو	من خلال المشاركة أو	من خلال المشاركة أو	من خلال المشاركة أو	
الجامعة سواء بالحضور أو	الالتحاق ببرامج التطوير في	الالتحاق ببرامج التطوير في	الالتحاق ببرامج التطوير في	الالتحاق ببرامج التطوير في	
الإلكترونية أو عن بعد.	الجامعة سواء بالحضور أو	الجامعة سواء بالحضور أو	الجامعة سواء بالحضور أو	الجامعة سواء بالحضور أو	
, 0- 3,3,,,	الإلكترونية أو عن بعد.	الإلكترونية أو عن بعد.	الإلكترونية أو عن بعد.	الإلكترونية أو عن بعد.	

جداول ملف رقم (2) تقييم عميد الكلية لرئيس القسم 6

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	
بمهنية أقل من 50%.	بمهنية متوسطة تتراوح من	بمهنية جيدة تتراوح من	بمهنية عالية تتراوح من	بمهنية عالية جدا تتراوح	
<ol> <li>1. يوظف طرائق التدريس</li> </ol>	50% إلى 59%.	60% إلى 79%.	80% إلى 89%.	من 90% إلى 100%.	
المختلفة.	1 يوظف طرائق التدريس المختلفة	1 يوظف طرائق التدريس المختلفة	1 يوظف طرائق التدريس المختلفة	1 يوظف طرائق التدريس المختلفة	
2 يتميز في التنظيم والقدرة	. —	. —	. ——		
على توصيل الافكار بدقة	2 يتميز في التنظيم والقدرة	<ol> <li>يتميز في التنظيم والقدرة</li> </ol>	2 يتميز في التنظيم والقدرة	<ol> <li>يتميز في التنظيم والقدرة</li> </ol>	
ووضوح.	على توصيل الافكار بدقة	على توصيل الافكار بدقة	على توصيل الافكار بدقة	على توصيل الافكار بدقة	
	ووضوح.	ووضوح.	ووضوح.	ووضوح.	
<ol> <li>يستخدم التكنولوجيا</li> <li>الحديثة في التدريس.</li> </ol>					
الحديثة في التدريس.	<ol> <li>يستخدم التكنولوجيا</li> <li>الحديثة في التدريس.</li> </ol>	<u>3 يستخدم التكنولوجيا</u> الحديثة في التربيب	3 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في التربيب	3 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في التدريس	2.خدمة العملاء
4. يستخدم وسائل التعلم	العديدة في الندريس.	الحديثة في التدريس.	الحديثة في التدريس.	الحديثة في التدريس.	قدرات سلوكية
4. يستعدم وسعال التعلم الالكتروني	4. يستخدم وسائل التعلم	4. يستخدم وسائل التعلم	4. يستخدم وسائل التعلم	4. يستخدم وسائل التعلم	
٠٠ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الالكتروني.	الالكتروني أ	الالكتروني.	الالكتروني.	(الوزن 20%)
	tinita anti a anti-alati. E	<ol> <li>يتواصل مع الموظفين</li> </ol>	tuita anti a anti-alatic E	<ol> <li>يتواصل مع الموظفين</li> </ol>	
5 يتواصل مع الموظفين	<ol> <li>يتواصل مع الموظفين</li> <li>الطالبة مراحا مشكلات من</li> </ol>	•	<ol> <li>يتواصل مع الموظفين</li> <li>والطلبة، ويحل مشكلاتهم،</li> </ol>	والطلبة، ويحل مشكلاتهم،	
والطلبة، ويحل مشكلاتهم،	والطلبة، ويحل مشكلاتهم، وينسق تلبية احتياجاتهم	والطلبة، ويحل مشكلاتهم، وينسق تلبية احتياجاتهم	وراعتبه ویکل مستدر هم،	وينسق تلبية احتياجاتهم	
وينسق تلبية احتياجاتهم	ويتمس تبيد احتيجاتهم ومقترحاتهم بالتواصل مع	ويفسق تنبيه احتياجاتهم ومقترحاتهم بالتواصل مع	ويسس تبيد احتيجاتهم ومقترحاتهم بالتواصل مع	ومقترحاتهم بالتواصل مع	
ومقترحاتهم بالتواصل مع	والمعترات من التدريس و أعضاء هيئة التدريس و	والمعتر عام المعراض المعربين المعربين المعربين المعتادة المتدريس و	ومعتر عام بالتوريس مع أعضاء هيئة التدريس و	أعضاء هيئة التدريس و	
أعضاء هيئة التدريس و	المعنى.		المعنى.	المعنى.	
المعني.	المعني.	المعني.	المحقي.	, <u></u>	
6. يقوم بتقديم تغذية راجعة	6. يقوم بتقديم تغذية راجعة	<ol> <li>يقوم بتقديم تغذية راجعة</li> </ol>	6. يقوم بتقديم تغذية راجعة	6. يقوم بتقديم تغذية	
لطلابه حول نتائج	لطلابه حول نتائج	لطلابه حول نتائج	لطلابه حول نتائج	راجعة لطلابه حول نتائج	
اختباراتهم وواجباتهم.	اختباراتهم وواجباتهم.	اختباراتهم وواجباتهم.	اختباراتهم وواجباتهم.	اختباراتهم وواجباتهم.	
				-10 00 10 0.	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية أقل من 50%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية متوسطة تتراوح من 50% إلى 59%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية جيدة تتراوح من 60% إلى 79%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية عالية تتراوح من 80% إلى 89%.	يتسم عمله في الأمور التالية بمهنية عالية جدا تتراوح من 90% إلى 100%.	
<ol> <li>قادر على إدارة أعضاء هيئة التدريس في القسم بمهنية عالية.</li> </ol>	<ol> <li>قادر على إدارة أعضاء هيئة التدريس في القسم بمهنية عالية.</li> </ol>	<ol> <li>قادر على إدارة أعضاء هيئة التدريس في القسم بمهنية عالية.</li> </ol>	<ol> <li>قادر على إدارة أعضاء هيئة التدريس في القسم بمهنية عالية.</li> </ol>	<ol> <li>قادر على إدارة أعضاء هيئة التدريس في القسم بمهنية عالية.</li> </ol>	
<ol> <li>يساهم في تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في القسم، من خلال تشجيع واقتراح مشاركتهم في الدورات والبرامج التطويرية.</li> </ol>	<ol> <li>يساهم في تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في القسم، من خلال تشجيع واقتراح مشاركتهم في الدورات والبرامج التطويرية.</li> </ol>	<ol> <li>يساهم في تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في القسم، من خلال تشجيع واقتراح مشاركتهم في الدورات والبرامج التطويرية.</li> </ol>	<ol> <li>يساهم في تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في القسم، من خلال تشجيع واقتراح مشاركتهم في الدورات والبرامج التطويرية.</li> </ol>	<ol> <li>يساهم في تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في القسم، من خلال تشجيع واقتراح مشاركتهم في الدورات والبرامج التطويرية.</li> </ol>	3. قيادة الأفراد قدرات قيادية
3. يفوض المهام والمسؤوليات المناسبة، ويشكل اللجان لتوزيع العمل، ويتابع أدائها بشكل دوري.	3. يفوض المهام والمسؤوليات المناسبة، ويشكل اللجان لتوزيع العمل، ويتابع أدائها بشكل دوري.	<ol> <li>يفوض المهام والمسؤوليات المناسبة، ويشكل اللجان لتوزيع العمل، ويتابع أدائها بشكل دوري.</li> </ol>	3. يفوض المهام والمسؤوليات المناسبة، ويشكل اللجان لتوزيع العمل، ويتابع أدائها بشكل دوري.	<ol> <li>يفوض المهام والمسؤوليات المناسبة، ويشكل اللجان لتوزيع العمل، ويتابع أدائها بشكل دوري.</li> </ol>	(الوزن 20%)
4. يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الإيجابية في أعمال القسم، ويوفر بيئة حرة تمكنهم من الابداع وإبداء الرأي والانضباط.	4. يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الإيجابية في أعمال القسم، ويوفر بيئة حرة تمكنهم من الابداع وإبداء الرأي والانضباط.	4. يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الإيجابية في أعمال القسم، ويوفر بيئة حرة تمكنهم من الابداع وإبداء الرأي والانضباط.	4. يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الإيجابية في أعمال القسم، ويوفر بيئة حرة تمكنهم من الابداع وإبداء الرأي والانضباط.	4. يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الإيجابية في أعمال القسم، ويوفر بيئة حرة تمكنهم من الابداع وإبداء الرأي والانضباط.	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	
بمهنية أقل من 50%.	بمهنية متوسطة تتراوح من	بمهنية جيدة تتراوح من	بمهنية عالية تتراوح من	بمهنية عالية جدا تتراوح	
	50% إلى 59%.	60% إلى 79%.	80% إلى 89%.	من 90% إلى 100%.	
1. يقوم على تنفيذ رؤى		•	• .		
الإدارة العليا في الجامعة في	1. يقوم على تنفيذ رؤي	1. يقوم على تنفيذ رؤي	1. يقوم على تنفيذ رؤي	1. يقوم على تنفيذ رؤي	
التطوير، وتنفيذ الخطة	الإدارة العليا في الجامعة في	الإدارة العليا في الجامعة في	الإدارة العليا في الجامعة في	الإدارة العليا في الجامعة في	
التطويرية للجامعة.	التطوير، وتنفيذ الخطة	التطوير، وتنفيذ الخطة	التطوير، وتنفيذ الخطة	التطوير، وتنفيذ الخطة	
	التطويرية للجامعة	التطويرية للجامعة.	التطويرية للجامعة.	التطويرية للجامعة.	
2. لديه المرونة في التطوير	ten in the stand	tern i i to to a	ten ii tuut o	tern i i tu et a	
والتغيير وفق استراتيجيات	2. لديه المرونة في التطوير التا في التطوير التا في التطوير التا في التا التا التا التا التا التا التا الت	<ol> <li>الديه المرونة في التطوير</li> <li>التنافية في التطوير</li> </ol>	<ol> <li>الديه المرونة في التطوير</li> </ol>	2. لديه المرونة في التطوير التا في التطوير التا في التطوير التا في التا التا التا التا التا التا التا الت	
الجامعة والمملكة	والتغيير وفق استراتيجيات	والتغيير وفق استراتيجيات	والتغيير وفق استراتيجيات	والتغيير وفق استراتيجيات	4. قيادة التغيير
(الاستراتيجية الوطنية	الجامعة والمملكة	الجامعة والمملكة ١١٠ من تراد مان ة	الجامعة والمملكة	الجامعة والمملكة المحانية	قدرات قيادية
للدراسات العليا	(الاستراتيجية الوطنية للدراسات العليا	(الاستراتيجية الوطنية للدراسات العليا	(الاستراتيجية الوطنية للدراسات العليا	(الاستراتيجية الوطنية للدراسات العليا	(الُوزن 20%)
والاستراتيجية الوطنية	تقراست العليا والاستراتيجية الوطنية	سراستات العليا والاستراتيجية الوطنية	للدراسات العليا والاستراتيجية الوطنية	للدراسات العليا والاستراتيجية الوطنية	(7020 055-7)
للبحث العلمي).	والاشطرائيجية الوطية للبحث العلمي).	والاستراتيجية الوصية للبحث العلمي).	والاشطراطيجية الوطية للبحث العلمي).	والاستراتيجية الوطية	
٠. شا ما ما م	سبت اعلمي).	سبت العلي).	سبت (عملي).	نبت (عمي).	
3. يقوم بإسهامات من شأنه التعامير العمل ف	3. يقوم بإسهامات من	3. يقوم بإسهامات من	3. يقوم بإسهامات من	3. يقوم بإسهامات من	
شأنها تطوير العمل في القسم بتعدد المجالات.	شأنها تطوير العمل في	شأنها تطوير العمل في	ن يوم براه العمل في شائها تطوير العمل في	شأنها تطوير العمل في	
العسم بعدد المجادت.	القسم بتعدد المجالات.	القسم بتعدد المجالات.	القسم بتعدد المجالات.	القسم بتعدد المجالات.	
	, -,, ,	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• •	, -,,,	

يحتاج إلى تحسين	يفي جزئيا بالتوقعات	يفي تماما بالتوقعات	يتجاوز التوقعات	يتجاوز التوقعات كثيرا	هدف الأداء السنوي
يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	يتسم عمله في الأمور التالية	
بمهنية أقل من 50%.	بمهنية متوسطة تتراوح من	بمهنية جيدة تتراوح من	بمهنية عالية تتراوح من	بمهنية عالية جدا تتراوح	
*** * * ** * * *	50% إلى 59%.	60% إلى 79%.	80% إلى 89%.	من 90% إلى 100%.	
<ol> <li>يضع خطة عمل للقسم خلال فترة رئاسته، مبنية</li> </ol>	1. يضع خطة عمل للقسم	1. يضع خطة عمل للقسم	1. يضع خطة عمل للقسم	1. يضع خطة عمل للقسم	
على الخطة الاستراتيجية	خلال فترة رئاسته، مبنية	خلال فترة رئاسته، مبنية	خلال فترة رئاسته، مبنية	خلال فترة رئاسته، مبنية	
للجامعة.	على الخطة الاستراتيجية	على الخطة الاستراتيجية	على الخطة الاستراتيجية	على الخطة الاستراتيجية	
• •	للجامعة.	للجامعة.	للجامعة.	للجامعة.	
2. اقتراح البرامج					
الأكاديمية الجديدة من خلال	2. اقتراح البرامج	2. اقتراح البرامج	2. اقتراح البرامج	2. اقتراح البرامج	
عمل لجان لدراسة احتياجات	الأكاديمية الجديدة من خلال	الأكاديمية الجديدة من خلال	الأكاديمية الجديدة من خلال	الأكاديمية الجديدة من خلال	
سوق العمل .	عمل لجان لدراسة احتياجات	عمل لجان لدراسة احتياجات	عمل لجان لدراسة احتياجات	عمل لجان لدراسة احتياجات	
و تشفيم نقاط القدة	سوق العمل .	سوق العمل .	سوق العمل .	سوق العمل .	
<ol> <li>تشخيص نقاط القوة</li> <li>والضعف في القسم بشكل</li> </ol>	3. تشخيص نقاط القوة	3. تشخيص نقاط القوة	3. تشخيص نقاط القوة	3. تشخيص نقاط القوة	
ورسي واقتراح الحلول	والضعف في القسم بشكل	والضعف في القسم بشكل	والضعف في القسم بشكل	والضعف في القسم بشكل	
المناسبة لها.	دُوري واقتراح الحلول	دوري واقتراح الحلول	دُوري واقتراح الحلول	دُوري واقتراح الحلُوْل	
	المناسبة لها.	المناسبة لها.	المناسبة لها.	المناسبة لها.	
4. يقترح التعديلات على					er
البرامج بما يتناسب مع	4. يقترح التعديلات على	4. يقترح التعديلات على	4. يقترح التعديلات على	4. يقترح التعديلات على	5. النظرة الاستراتيجية
حاجة سوق العمل على	البرامج بما يتناسب مع	البرامج بما يتناسب مع	البرامج بما يتناسب مع	البرامج بما يتناسب مع	قدرات قيادية
مجلس الكلية في ضوء	حاجة سوق العمل على مجلس الكلية في ضوء	حاجة سوق العمل على	حاجة سوق العمل على مجلس الكلية في ضوء	حاجة سوق العمل على	(الوزن 20%)
مراجعات الأقسام المعنية.	مجلس التليه في صوع مراجعات الأقسام المعنية.	مجلس الكلية في ضوء مراجعات الأقسام المعنية.	مجلس التلية في صوع مراجعات الأقسام المعنية.	مجلس الكلية في ضوء مراجعات الأقسام المعنية.	
	,,,,	مرب <del>بد</del> ت بوسدم <i>استو</i> .	مر، <del>جد</del> ت ،پرست ، مسي .	٠٠٠٠ ، و ٠٠٠٠ ، ١٠٠٠ ،	
5. يحفز ويشجع النشر	<ol> <li>يحفز ويشجع النشر</li> </ol>	<ol> <li>يحفز ويشجع النشر</li> </ol>	<ol> <li>يحفز ويشجع النشر</li> </ol>	<ol> <li>يحفز ويشجع النشر</li> </ol>	
العلمي في القسم لتحقق	العلمي في القسم لتحقق	العلمي في القسم لتحقق	العلمي في القسم لتحقق	العلمي في القسم لتحقق	
الجامعة هدفها الاستراتيجي	الجامعة هدفها الاستراتيجي	الجامعة هدفها الاستراتيجي	الجامعة هدفها الاستراتيجي	الجامعة هدفها الاستراتيجي	
في هذا المجال <u>.</u>	في هذا المجال.	في هذا المجال <u>.</u>	في هذا المجال.	<i>في</i> هذا المجال <u>.</u>	

# القسم الثالث: خطة التطوير الفردي

المخطط الزمني للإنجاز	النتائج المتوقعة	مخطط الأنشطة التطويرية	الربط بأهدافي، بقدراتي أو بتنظيمي	مجال التطوير
التقييم السنوي		ء/ خانة الملاحظات	تقييم التقدم في الأدا	
			وي	ملاحظات التقييم نصف السن
				ملاحظات التقييم السنوي
				المرسات السييم المحوي
		تاريخ:	.يمي:ا	توقيع رئيس القسم الأكاد
		لتاريخ:		توقيع عميد الكلية:

#### **University of Bahrain**

#### **Evaluation of the Head of Department by the Dean of College**

Department	College	Name of Head of Department	CPR

#### **Section 1: Evaluation of Performance**

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
1. Research and Scientific Activities Strategic Goal (Weight: 30%)	Completion of one of the following:  1. Publishing 3 or more international research papers. 2. Publishing 2 or more international books. 3. Completing 3 or more contract projects. 4. Completion of (2 international research papers, an international book, a contract project, and reviewing an international research paper).	Completion of one of the following:  1. Publishing 2 international research papers. 2. Publishing an international book. 3. Publishing 2 or more indexed books. 4. Completing 2 contract projects. 5. Completing one of the following: a. An international research paper and a book. b. An international	Completion of one of the following:  1. Publishing an international research paper. 2. Publishing an indexed book. 3. Completion of a contract project. 4. Reviewing 2 or more international research papers. 5. Participating as a speaker at an international conference. 6. Registration of a	Completion of one of the following:  1. Publishing in a local journal. 2. Publishing informative articles. 3. Participating in one or more conferences.	Work characterized by all or part of the following:  No accomplishments as per the items mentioned in "partially meets expectations" column. Other accomplishments shall be mentioned as applicable.

Tables of file no. 2: Appraisal of the Dean of College for the Head of Department 2

	research paper and	patent.		
5.One or more	a contract project.	•		
internationally	c. An international			
registered patents.	research paper and			
6.Completion of 3 of the	reviewing an			
items mentioned in	international			
the "exceeds	research paper.			
expectations" column.	d.An international			
	research paper and			
	participating as			
	speaker at an			
	international			
	conference.			
	6. Completion of 3 of			
	the items mentioned			
	in the "fully meets			
	expectations"			
	column.			
	7. Registration of one			
	or more patents.			
(total weight: 30 points)	(total weight: 24points)	(total weight: 18 points)	(total weight: 12 points)	(total weight: 6 Points)

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
	Completion of 5 or more of the following:	Completion of 4 of the following:	Completion of 3 of the following:	Completion of 2 of the following:	Completion of one of the following:
	<ol> <li>Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.</li> </ol>	Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.	Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.	Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.	Participating in the activities of standing and ad-hoc committees.
2. University Service	2. Participating in activities such as conferences, workshops, seminar, as chair, coordinator, or member.	2. Participating in activities such as conferences, workshops, seminar, as chair, coordinator, or member.	2. Participating in activities such as conferences, workshops, seminar, as chair, coordinator, or member.	2. Participating in activities such as conferences, workshops, seminar, as chair, coordinator, or member.	2. Participating in activities such as conferences, workshops, seminar, as chair, coordinator, or member.
Strategic Goal (Weight: 30%)	3. Delivering at least one lecture at the department, college or university level.	3. Delivering at least one lecture at the department, college or university level.	3. Delivering at least one lecture at the department, college or university level.	3. Delivering at least one lecture at the department, college or university level.	3. Delivering at least one lecture at the department, college or university level.
	4. Proposing development initiatives(research/a dministrative) at the department, college or university level.	4. Proposing development initiatives(research/a dministrative) at the department, college or university level.	4. Proposing development initiatives (research/a dministrative) at the department, college or university level.	4. Proposing development initiatives(research/a dministrative) at the department, college or university level.	4. Proposing development initiatives(research/a dministrative) at the department, college or university level.
	5. Proposing an academic program that has been adopted by the University Council.	<ol> <li>Proposing an academic program that has been adopted by the University Council.</li> </ol>	<ol> <li>Proposing an academic program that has been adopted by the University Council.</li> </ol>	5. Proposing an academic program that has been adopted by the University Council.	5. Proposing an academic program that has been adopted by the University Council.

6. Participating in other University services, such as admission interviews.	<ol> <li>Participating in other University services, such as admission interviews.</li> </ol>	6. Participating in other University services, such as admission interviews.	6. Participating in other University services, such as admission interviews.	6. Participating in other University services, such as admission interviews.
	(6 points for each item)	(6 points for each item) (total weight: 18 points)	(6 points for each item) (total weight: 12 points)	(6 points for each item)

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
	Completion of 5 or more of the following	Completion of 4 of the following:	Completion of 3 of the following:	Completion of 2 of the following:	Completion of 1 of the following:
3. community service Strategic Goal (Weight: 20%)	<ol> <li>Delivering public lectures that serve the community.</li> <li>Participating in activities organized by an official professional or cultural societies.</li> <li>Membership of technical or professional committees, or boards.</li> <li>Providing scientific consultation or conducting workshops or</li> </ol>	<ol> <li>Delivering public lectures that serve the community.</li> <li>Participating in activities organized by an official professional or cultural societies.</li> <li>Membership of technical or professional committees, or boards.</li> <li>Providing scientific consultation or conducting workshops or</li> </ol>	<ol> <li>Delivering public lectures that serve the community.</li> <li>Participating in activities organized by an official professional or cultural societies.</li> <li>Membership of technical or professional committees, or boards.</li> <li>Providing scientific consultation or conducting workshops or</li> </ol>	<ol> <li>Delivering public lectures that serve the community.</li> <li>Participating in activities organized by an official professional or cultural societies.</li> <li>Membership of technical or professional committees, or boards.</li> <li>Providing scientific consultation or conducting workshops or</li> </ol>	<ol> <li>Delivering public lectures that serve the community.</li> <li>Participating in activities organized by an official professional or cultural societies.</li> <li>Membership of technical or professional committees, or boards.</li> <li>Providing scientific consultation or conducting workshops or</li> </ol>

symposiums.	symposiums.	symposiums.	symposiums.	symposiums.
<ul> <li>5. Participating in media activities related to the field of specialization such as articles, TV or radio interviews.</li> <li>6. Participating as judge /referee in official local, regional or international contests.</li> <li>7. Participating in other community service activities.</li> </ul>	<ol> <li>Participating in media activities related to the field of specialization, such as articles, TV or radio interviews.</li> <li>Participating as judge/referee in official local, regional or international contests.</li> <li>Participating in other community service activities.</li> </ol>	<ul> <li>5. Participating in media activities related to the field of specialization, such as articles, TV or radio interviews.</li> <li>6. Participating as judge/referee in official local, regional or international contests.</li> <li>7. Participating in other community service activities.</li> </ul>	<ol> <li>Participating in media activities related to the field of specialization, such as articles, TV or radio interviews.</li> <li>Participating as judge/referee in official local, regional or international contests.</li> <li>Participating in other community service activities.</li> </ol>	<ul> <li>5. Participating in media activities related to the field of specialization, such as articles, TV or radio interviews.</li> <li>6. Participating as judge/referee in official local, regional or international contests.</li> <li>7. Participating in other community service activities.</li> </ul>
(4 points for each item) (total weight: 20 points)	(4 points for each item) (total weight: 16points)	(4 points for each item) (total weight: 12 points)	(4 points for each item) (total weight: 8 points)	(4 points for each item) (total weight: 4 points)

Goal of Annual	Highly exceeds	Exceeds expectations	Fully meets	Partially meets	Needs improvement
Evaluation	expectations		expectations	expectations	
4. Quality of teaching	Student evaluation not less than 90%.	Student evaluation between 80%-89%.	Student evaluation between 60%-79%.	Student evaluation between 50%-59%.	Student evaluation less than 50%.
Strategic Goal (Weight 20%)	(total weight: 20 points)	(total weight: 16points)	(total weight: 12 points)	(total weight: 8 points)	(total weight: 4 points)

#### **Section 2: Capabilities**

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
	expectations  Work characterized by a very high degree of professionalism (90%-100%):  1. Observes University traditions, customs and values. 2. Adheres to University regulations, rules and decisions. 3. Effectively carries out mandated tasks. 4. Adheres to time and meets deadlines in performing duties and mandated tasks. 5. Consciously addresses	Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%):  1. Observes University traditions, customs and values. 2. Adheres to University regulations, rules and decisions. 3. Effectively carries out mandated tasks. 4. Adheres to time and meets deadlines in performing duties and mandated tasks. 5. Consciously addresses	•	•	Needs improvement  Work characterized by a degree of professionalism less than 50%:  1. Observes University traditions, customs and values. 2. Adheres to University regulations, rules and decisions. 3. Effectively carries out mandated tasks. 4. Adheres to time and meets deadlines in performing duties and mandated tasks. 5. Consciously addresses problems and proposes
	problems and proposes suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.	problems and proposes suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.	suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.	suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.	suitable solutions.  6. Constantly develops himself/herself through participating in or joining development programs at the University, whether by attending in person or attending electronic or remote programs.

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
	Work characterized by a very high degree of professionalism (90%-100%)	Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%)	Work characterized by a good degree of professionalism (60%-79%)	Work characterized by an average degree of professionalism (50%-59%)	Work characterized by a degree of professionalism lower than 50%
2. Customer Service Behavioral Capabilities (Weight: 20%)	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Distinguished by organization and an ability to communicate ideas accurately and clearly.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Communicates with staff and students, solves their problems, and facilitates the fulfilment of their needs and suggestions by contacting concerned faculty members.</li> <li>Provides feedback to his/her students regarding the results of their exams and assignments.</li> </ol>	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Distinguished by organization and an ability to communicate ideas accurately and clearly.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Communicates with staff and students, solves their problems, and facilitates the fulfilment of their needs and suggestions by contacting concerned faculty members.</li> <li>Provides feedback to his/her students regarding the results of their exams and assignments.</li> </ol>	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Distinguished by organization and an ability to communicate ideas accurately and clearly.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Communicates with staff and students, solves their problems, and facilitates the fulfilment of their needs and suggestions by contacting concerned faculty members.</li> <li>Provides feedback to his/her students regarding the results of their exams and assignments.</li> </ol>	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Distinguished by organization and an ability to communicate ideas accurately and clearly.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Communicates with staff and students, solves their problems, and facilitates the fulfilment of their needs and suggestions by contacting concerned faculty members.</li> <li>Provides feedback to his/her students regarding the results of their exams and assignments.</li> </ol>	<ol> <li>Employs different teaching methods.</li> <li>Distinguished by organization and an ability to communicate ideas accurately and clearly.</li> <li>Uses modern technology in teaching.</li> <li>Utilizes e-learning means.</li> <li>Communicates with staff and students, solves their problems, and facilitates the fulfilment of their needs and suggestions by contacting concerned faculty members.</li> <li>Provides feedback to his/her students regarding the results of their exams and assignments.</li> </ol>

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
3. Leading Individuals Leadership Capabilities (Weight: 20%)	Work characterized by a very high degree of professionalism (90%-100%)  1. Capable of managing faculty members in the department with a high degree of professionalism.  2. Contributes to the development faculty members' capabilities in the department, by encouraging them and proposing their participation in development courses and programs.  3. Delegates tasks and responsibilities as appropriate, forms committees to distribute work, and regularly follows-up their performance.  4. Encourages faculty members to participate effectively in the work of the department, and provides a free environment that enables them to express their opinion, be creative and disciplined.	Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%)  1. Capable of managing faculty members in the department with a high degree of professionalism.  2. Contributes to the development faculty members' capabilities in the department, by encouraging them and proposing their participation in development courses and programs.  3. Delegates tasks and responsibilities as appropriate, forms committees to distribute work, and regularly follows-up their performance.  4. Encourages faculty members to participate effectively in the work of the department, and provides a free environment that enables them to express their opinion, be creative and disciplined.	Work characterized by a good degree of professionalism (60%-79%)  1. Capable of managing faculty members in the department with a high degree of professionalism.  2. Contributes to the development faculty members' capabilities in the department, by encouraging them and proposing their participation in development courses and programs.  3. Delegates tasks and responsibilities as appropriate, forms committees to distribute work, and regularly follows-up their performance.  4. Encourages faculty members to participate effectively in the work of the department, and provides a free environment that enables them to express their opinion, be creative and disciplined.	Work characterized by an average degree of professionalism (50%-59%)  1. Capable of managing faculty members in the department with a high degree of professionalism.  2. Contributes to the development faculty members' capabilities in the department, by encouraging them and proposing their participation in development courses and programs.  3. Delegates tasks and responsibilities as appropriate, forms committees to distribute work, and regularly follows-up their performance.  4. Encourages faculty members to participate effectively in the work of the department, and provides a free environment that enables them to express their opinion, be creative and disciplined.	Work characterized by a degree of professionalism less than 50%  1. Capable of managing faculty members in the department with a high degree of professionalism.  2. Contributes to the development faculty members' capabilities in the department, by encouraging them and proposing their participation in development courses and programs.  3. Delegates appropriate tasks and responsibilities, forms committees to distribute work, and regularly follows-up their performance.  4. Encourages faculty members to participate effectively in the work of the department, and provides a free environment that enables them to express their opinion, be creative and disciplined.

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
	Work characterized by a very high degree of professionalism (90%- 100%)	Work characterized by a high degree of professionalism (80%- 89%)	Work characterized by a good degree of professionalism (60%- 79%)	Work characterized by an average degree of professionalism (50%- 59%)	Work characterized by degree of professionalism less than 50%
4. Leading Change Leadership Capabilities (Weight: 20%)	<ol> <li>Works on realizing the development vision of higher management in the University and implementing the development plan of the University.</li> <li>Flexible with regards to development and change in accordance with the strategy of both the University and the Kingdom (the National Higher Education Strategy and the National Research Strategy).</li> <li>Contributes to the development of the department in various areas.</li> </ol>	<ol> <li>Works on realizing the development vision of higher management in the University and implementing the development plan of the University.</li> <li>Flexible with regards to development and change in accordance with the strategy of both the University and the Kingdom (the National Higher Education Strategy and the National Research Strategy)</li> <li>Contributes to the development of the department in various areas.</li> </ol>	<ol> <li>Works on realizing the development vision of higher management in the University and implementing the development plan of the University.</li> <li>Flexible with regards to development and change in accordance with the strategy of both the University and the Kingdom (the National Higher Education Strategy and the National Research Strategy)</li> <li>Contributes to the development of the department in various areas.</li> </ol>	<ol> <li>Works on realizing the development vision of higher management in the University and implementing the development plan of the University.</li> <li>Flexible with regards to development and change in accordance with the strategy of both the University and the Kingdom (the National Higher Education Strategy and the National Research Strategy).</li> <li>Contributes to the development of the department in various areas.</li> </ol>	<ol> <li>Works on realizing the development vision of higher management in the University and implementing the development plan of the University.</li> <li>Flexible with regards to development and change in accordance with the strategy of both the University and the Kingdom (the National Higher Education Strategy and the National Research Strategy).</li> <li>Contributes to the development of the department in various areas.</li> </ol>

Goal of Annual Evaluation	Highly exceeds expectations	Exceeds expectations	Fully meets expectations	Partially meets expectations	Needs improvement
		Exceeds expectations  Work characterized by a high degree of professionalism (80%-89%)  1. Sets an action plan for the department based on the strategic plan of the University, during his/her term.  2. Proposes new academic programs through the work of committees that explore the needs of labor market.  3. Able to regularly identify strengths and weaknesses in the department, and propose adequate solutions to overcome weaknesses.  4. Proposes program amendments to the	expectations  Work characterized by a good degree of professionalism (60%-79%)  1. Sets an action plan for the department based on the strategic plan of the University, during his/her term.  2. Proposes new academic programs through the work of committees that explore the needs of labor market.  3. Able to regularly identify strengths and weaknesses in the department, and propose adequate solutions to overcome weaknesses.  4. Proposes program amendments to the	expectations  Work characterized by an average degree of professionalism (50%-59%)  1. Sets an action plan for the department based on the strategic plan of the University, during his/her term.  2. Proposes new academic programs through the work of committees that explore the needs of labor market.  3. Able to regularly identify strengths and weaknesses in the department, and propose adequate solutions to overcome weaknesses.  4. Proposes program amendments to the	Work characterized by a degree of professionalism less than 50%  1. Sets an action plan for the department based on the strategic plan of the University, during his/her term. 2. Proposes new academic programs through the work of committees that explore the needs of labor market. 3. Able to regularly discover strengths and weaknesses in the department, and propose adequate solutions to overcome weaknesses. 4. Proposes program amendments to the
	amendments to the University Council, in accordance with the needs of labor market and the reviews of concerned departments.	amendments to the University Council, in accordance with the needs of labor market and the reviews of concerned departments.	University Council, in accordance with the needs of labor market and the reviews of concerned departments.	University Council, in accordance with the needs of labor market and the reviews of concerned departments.	university Council, in accordance with the needs of labor market and the reviews of concerned departments.

Tables of file no. 2: Appraisal of the Dean of College for the Head of Department 2

| 5. Motivates and       |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| encourages scientific  |
| publishing in the      |
| department to fulfil   |
| the strategic goal of  |
| the university in this |
| area.                  | area.                  | area.                  | area.                  | area.                  |
|                        |                        |                        |                        |                        |

## **Section 3: Self-development Plan**

Development Area	Link to my goals, capabilities, or organization	Plan of Development Activities	Expected Results	Timeframe
	Evaluation of Performance P	rogress / Comments Sectio	n	Annual Evaluation
Bi-annual Evaluation	Comments			
Annual Evaluation Co	omments			
Head of Academi	c Department Signature:		Date:	
Dean of College S	Signature	Date:		
	<del></del>	2400		