

جامعة البحرين



البرامج الأكاديمية وضمان الجودة

سياسة المقارنة المرجعية

الملكية / مسؤولية السياسة: مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ السريان: 2015/03/25

المحتوى

1	تعريف عامة	2
2	هدف السياسة	3
3	نطاق السياسة	4
4	بيان السياسة	4
5	المسؤوليات والأدوار	5
ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.		
6	الإجراءات المتبعة في السياسة	5

سياسة المقارنة المرجعية

سياسة المقارنة المرجعية	المسمى:
تصف هذه السياسة نهج الجامعة في مقارنة ممارساتها أو عملياتها أو نتائج الأداء مع المؤسسات المماثلة بهدف تحقيق التحسين المستمر	وصف السياسة:
<input checked="" type="checkbox"/> أكاديمي <input type="checkbox"/> إداري <input type="checkbox"/> بحثي <input type="checkbox"/> طلابي <input type="checkbox"/> عام	نطاق السياسة:
<input type="checkbox"/> سياسة جديدة <input checked="" type="checkbox"/> التعديل على سياسة قائمة	حالة السياسة:
مجلس جامعة البحرين	جهة الاعتماد:
مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	الملكية / مسؤولية السياسة:
2015/03/25	تاريخ الاعتماد:
2015/03/25	تاريخ السريان:
2021/04/11	تاريخ الموافقة على آخر مراجعة:
2026	تاريخ المراجعة القادمة:
سياسة ضمان الجودة	الوثائق ذات الصلة:

الجهات المعنية بالسياسة

- رئيس الجامعة.
- نائب رئيس الجامعة.
- المستشار القانوني.
- العمداء.
- المدراء.
- أعضاء هيئة التدريس.
- الطلبة.
- الموظفون الإداريون.
- جميع منتسبي الجامعة.

المقارنة المرجعية: هي عملية مقارنة الممارسات والعمليات والأداء والبرامج الأكاديمية والتنشريات مع المؤسسات الوطنية والإقليمية والدولية المماثلة.

المؤسسات المماثلة: المؤسسات المشابهة للجامعة في عدة جوانب وعلى سبيل المثال لا الحصر: الرسالة والحجم والبرامج، والتخصصات والتشابه الثقافي وغيرها.

الجهات التي تتولى المقارنة المرجعية: هم الموظفون المسؤولون عن إجراء المقارنة المرجعية، بالإضافة إلى الأفراد التنفيذيين المسؤولين عن تطبيق ومراقبة خطط العمل المستمدة من عملية المقارنة المرجعية.

2 هدف السياسة

الغرض من المقارنة المرجعية هو توفير نهج منظم لضمان أداء وممارسات الجامعة وفقاً للمعايير الوطنية والإقليمية والدولية.

2.1 أهداف المقارنة المرجعية هي:

- التحقق من أن العمليات والإجراءات والتنشريات تتماشى مع أفضل الممارسات، والمعايير المحلية والإقليمية والدولية.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر في الجامعة.
- تزويد صانعي القرار والأطراف المسؤولة عن التخطيط وتحديد الأهداف بمعلومات وحقائق تعتمد على نتائج وبيانات مستمدة من المقارنات.

- 3.1 يتم تطبيق سياسة المقارنة المرجعية على جميع عمليات المقارنة المرجعية الرسمية وغير الرسمية التي تبادر بها الجامعة.
- 3.2 المقارنة المرجعية الرسمية التي تتطلب تقديم طلبا رسميا للحصول على المعلومات من الوحدات او المؤسسات الخارجية تستلزم تقديم طلب رسمي إلى مجلس الجامعة للحصول على الموافقة سواء كان الطلب يحتاج تمويل مالي أم لا.

- 4.1 تقوم جامعة البحرين بدعم المقارنة المرجعية مع المؤسسات الوطنية والإقليمية والدولية المماثلة لها باعتبارها وسيلة لتحديد نقاط القوة والضعف وتحسين الأداء، بالإضافة إلى ضمان الجودة وتحقيق أفضل الممارسات.
- 4.2 المبادئ التي تقوم عليها سياسة المقارنة المرجعية للجامعة:
- تدعم المقارنة المرجعية رسالة الجامعة ورؤيتها وأهدافها الاستراتيجية ومبادراتها.
 - تكون المقارنة المرجعية عملية متوازنة من حيث التكلفة والمنفعة مثل التكلفة المالية، والموارد، وساعات عمل الموظفين، وغيرها.
 - تلتزم الأطراف التي تقوم بعملية المقارنة المرجعية بالتعلم من أفضل الممارسات ومعرفة نقاط القوة والضعف للنظام الحالي بموضوعية.
 - تلتزم الأطراف التي تقوم بعملية المقارنة بتنفيذ خطط التحسين التي قد تنتج من ممارسة المقارنة المرجعية.

- يجب الالتزام بالقواعد التالية عندما يتطلب الامر تبادل للمعلومات:
- السرية: يتم التعامل مع المقارنة المرجعية كإجراء سري، حيث لا ينبغي نشر نتائج المقارنة المرجعية أو إبلاغ أطراف خارجية دون الحصول على إذن مسبق من الجامعة.

- **الاستخدام:** لا تستخدم معلومات المقارنة المرجعية لأي أغراض أخرى تخالف الأهداف المحددة مسبقاً والتي تمت من أجلها عملية المقارنة.
- **الاتفاق:** يتم توقيع اتفاقية عند إجراء المقارنة المرجعية الرسمية التي يتم تنفيذها مع الوحدات والمؤسسات الخارجية والتي تتضمن طلباً رسمياً لجمع المعلومات. حيث تحدد هذه الاتفاقية نوع ومستوى المعلومات التي سيتم تبادلها وسرية استخدام بيانات ونتائج المقارنة المرجعية.

6 الإجراءات المتبعة في السياسة

6.1 عملية المقارنة:

تقوم الأطراف المعنية بإجراء المقارنة المرجعية القيام بما يلي:

6.1.1 التخطيط:

- تحديد المسؤوليات والمخرجات المطلوبة والمواعيد النهائية.
- صياغة أهداف وتطلعات ونطاق عملية المقارنة المرجعية.
- اعتماد مؤشرات ومعايير أداء واضحة عند إجراء مقارنات مهمة وذات قيمة.
- تحديد المؤسسات المماثلة التي يتم إجراء مقارنات المؤشرات المختارة مقابلها.

6.1.2 جمع وتحليل البيانات:

- تحديد نقاط القوة والضعف في النظام الحالي.
- تحديد أفضل الممارسات وفرص تحسين الممارسات الحالية بناءً على ذلك.
- الأخذ بعين الاعتبار ومراعاة تكلفة وفائدة إجراء التحسينات.

6.1.3 الإبلاغ عن النتائج:

الإبلاغ عن النتائج والسعي للاتفاق على الخطوات التالية مع الإدارة العليا ذات صلة.

6.1.4 التنفيذ:

- وضع خطط عمل تتضمن تحديد مسؤوليات واضحة وأطر زمنية لمعالجة الشغرات في النظام أو تحسين الممارسات الحالية.
- تنفيذ خطة العمل ومراقبة تقدمها.