

جامعة البحرين



البرامج الأكاديمية وضمان الجودة

سياسة تقييم مخرجات الطالب

الملكية / مسؤولية السياسة: مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ السريان: 2022/03/31

المحتوى

3	1 تعاريف عامة
3	2 هدف السياسة
4	3 نطاق السياسة
4	4 بيان السياسة
4	5 المسؤوليات والأدوار

سياسة تقييم مخرجات الطالب

المسمى:	سياسة تقييم مخرجات الطالب
وصف السياسة:	تحدد سياسة تقييم المخرجات التعليمية للطالب؛ آلية جامعة البحرين المتبعة في عمليات جمع واستخدام وتحليل المعلومات المرتبطة بمخرجات تعليم الطلبة والأهداف التعليمية لاتخاذ قرارات مستتيرة تتعلق بالمقررات الدراسية والبرامج.
نطاق السياسة:	<input checked="" type="checkbox"/> أكاديمي <input type="checkbox"/> إداري <input type="checkbox"/> بحثي <input type="checkbox"/> طلابي <input type="checkbox"/> عام
حالة السياسة:	<input checked="" type="checkbox"/> سياسة جديدة <input type="checkbox"/> التعديل على سياسة قائمة
جهة الاعتماد:	مجلس جامعة البحرين
الملكية / مسؤولية السياسة:	مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
تاريخ الاعتماد:	2022/03/31
تاريخ السريان:	2022/03/31
تاريخ الموافقة على آخر مراجعة:	
تاريخ المراجعة القادمة:	2027
الوثائق ذات الصلة:	

الجهات المعنية بالسياسة

- رئيس الجامعة.
- نائب رئيس الجامعة.
- المستشار القانوني.
- العمداء.
- المدراء.
- أعضاء هيئة التدريس.
- الطلبة.
- الموظفون الإداريون.
- جميع منتسبي الجامعة.

المخرجات التعليمية للطلاب: هي بيان لما يتوقع من الطلاب معرفته وفهمه (و/ أو) ما يصبحون قادرين على فعله بعد الانتهاء من المقرر الدراسي أو البرنامج. حيث تشمل المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر الدراسي (CILOs) والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج (PILOs).

التقييم المباشر: يتضمن قياس مستوى تحصيل الطلبة للمخرجات التعليمية، وذلك من خلال فحص عينات فعلية من أعمال الطلبة. ومن أمثلة التقييم المباشر؛ الامتحانات والمشاريع الختامية والتدريب العملي وما إلى ذلك.

التقييم غير المباشر: يتضمن جمع معلومات تتعلق بمستوى تحصيل الطلبة للمخرجات التعليمية، وذلك من خلال التقييم الذاتي والإدراك بدلاً من فحص عينات فعلية لأعمال الطلبة. وذلك يشمل الاستبيانات والمجموعات المركزة وإحصائيات التوظيف وما إلى ذلك.

خريطة المنهج الأكاديمي: هي مخطط مرئي يظهر الرابط بين المقررات الدراسية والمخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر الدراسي والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.

تحدد سياسة تقييم المخرجات التعليمية للطلاب آلية جامعة البحرين المتبعة في عمليات جمع واستخدام وتحليل المعلومات المرتبطة بمخرجات تعليم الطلبة والأهداف التعليمية لاتخاذ قرارات مستنيرة تتعلق بالمقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية.

3 نطاق السياسة

- 3.1 تتعلق سياسة تقييم مخرجات تعليم الطلبة بتقييم المخرجات التعليمية على مستوى المقرر الدراسي والبرنامج الأكاديمي.
- 3.2 يتولى جميع منتسبي الجامعة المشاركين في تصميم وتنفيذ وإدارة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية مسؤولية تنفيذ هذه السياسة.

4 بيان السياسة

- 4.1 تلتزم الجامعة باستخدام البيانات المتعلقة بتعليم الطلبة لدعم التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية.
- 4.2 يجب أن تكون مخرجات تعليم الطلبة (PILOs و CILOs) متوفرة لجميع البرامج والمقررات الدراسية التي تطرحها الجامعة.
- 4.3 يجب أن يكون تقييم المخرجات التعليمية مستمرًا، كما يكون جزءًا من العمليات المعتادة للبرنامج.
- 4.4 يجب تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج سنويًا باستخدام طرق التقييم المباشر.
- 4.5 يجب تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر الدراسي في كل مرة يتم فيها طرح المقرر باستخدام طرق التقييم المباشر.
- 4.6 يمكن تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج بشكل دوري باستخدام طرق التقييم غير المباشرة.

5 المسؤوليات والأدوار

5.1 لجنة المناهج الخاصة بالقسم الأكاديمية

تتولى لجنة المناهج في القسم مسؤولية:

- التأكد من أنه قد تم تحديد مخرجات تعليم واضحة وقابلة للقياس للبرامج والمقررات الدراسية.
- تقديم منهج يوفر للطلبة فرصًا كافية (من خلال المقررات وطرق التدريس والتقييم وما إلى ذلك) لتحقيق وقياس مخرجات التعليم.
- تصميم خريطة دقيقة للمنهج الأكاديمي والمحافظة عليها.
- مراجعة مخرجات التعليم (PILOs و CILOs) وخريطة المنهج لضمان ملاءمتها مع احتياجات سوق العمل.

5.2 لجنة ضمان الجودة بالقسم الأكاديمي

تتولى لجنة ضمان الجودة في القسم مسؤولية:

- التأكد من أن مخرجات التعليم (CILOs و PILOs) تتماشى مع متطلبات الجامعة ومؤسسات الاعتماد الوطنية والدولية.
- ضمان إجراء عملية تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج لجميع المقررات الدراسية.
- تلخيص نتائج تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج، وعرضها في تقرير سنوي ومن ثم مشاركة هذه النتائج مع رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس.
- متابعة تنفيذ خطة العمل الناتجة عن تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- التأكد من أن المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر المنجزة يتم قياسها وأن وضع خطط العمل يتم وفقاً للنتائج.

5.3 مجلس القسم

يتولى مجلس القسم مسؤولية:

- الموافقة على خطة تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- الموافقة على خطة العمل الناتجة عن تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.

5.4 مدرس المقرر

يتولى مدرس المقرر مسؤولية:

- جمع وتحليل وتفسير الأدلة المتعلقة بتعليم الطلبة المرتبطة بالمخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر.
- تطوير وتنفيذ خطط عمل لمراجعة طرق التدريس والتقييم ودعم الطلاب وما إلى ذلك بناءً على نتائج تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر.
- جمع أدلة متعلقة بتعليم الطلبة مرتبطة بالمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.

5.5 مدراء مكاتب ضمان الجودة

يتولى مدراء مكاتب ضمان الجودة مسؤولية:

- التأكد من تنفيذ عملية تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة لجميع البرامج.

- ضمان إصدار تقرير تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج سنويًا لكل برنامج.
- التأكد من وضع وتنفيذ خطط العمل الناتجة عن تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.