

الملاحق

ملحق (١)

استمارة طلب الترقية الأكاديمية

استمارة طلب الترقية الأكاديمية *

١ - السيرة الذاتية

١-١ البيانات الشخصية

الاسم:

تاريخ الميلاد:

القسم: الكلية:

تاريخ الالتحاق للعمل في جامعة البحرين:

الرتبة العلمية الحالية: تاريخ التعيين في الرتبة العلمية الحالية:

التخصص العام: التخصص الدقيق:

الرتبة العلمية المطلوب الترقى لها:

١-٢ المؤهلات العلمية والمهنية

١-٢-١ المؤهلات العلمية حسب تسلسل تاريخ الحصول عليها مبتدئاً بأحدثها:

الجامعة/ الدولة	تاريخ التخرج	فترة الدراسة		التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
		إلى	من		

• يجب تقديم ثمان نسخ من استمارة طلب الترقية والوثائق المساندة لكل البنود الواردة فيها وهي كالتالي:

١. السيرة الذاتية .
٢. استمارة التدريس والأنشطة التعليمية.
٣. استمارة البحث العلمي والأنشطة العلمية.
٤. استمارة الخدمات الجامعية والمجتمعية.

١-٢-٢ رسالة الماجستير:

- عنوان الرسالة:

- اسم المشرف:

١-٢-٣ رسالة الدكتوراه:

- عنوان الرسالة:

اسم المشرف:

١-٢-٤ عضوية الجمعيات والمعاهد المهنية والعلمية حسب تسلسل تاريخ الالتحاق بها مبتدئاً بأحدثها:

الدولة	درجة العضوية	تاريخ الالتحاق	الجمعية/ المعهد

١-٣-٣ الرتب العلمية والخبرات العملية والشهادات والجوائز التقديرية

١-٣-١ الخبرة العلمية حسب تسلسل الحصول عليها مبتدئاً بأحدثها:

الرتبة العلمية	تاريخ الحصول عليها	الجامعة المانحة للرتبة العلمية	الدولة	المدة التي أمضاها في الرتبة العلمية

١-٣-٢ خبرات أخرى ذات علاقة بالتخصص المهني مبتدئاً بأحدثها:

الوظيفة	تاريخ التعيين	جهة العمل	الدولة	المدة التي أمضاها في الوظيفة

١-٣-٣ الشهادات والجوائز التقديرية:

الشهادة / الجائزة	تاريخ الحصول عليها	الجهة المانحة	الدولة

٢- التدریس والأنشطة التعليمية

٢-١ نتيجة تقييم أداء عضو هيئة التدريس

يشكل هذا الجزء ٤٠% كحد أقصى من مجموع نقاط محور التدريس والأنشطة التعليمية حسب استمارة تقييم الأداء (ملحق ٢) التي يقوم رئيس القسم بملئها بمشاركة لجنة القسم. وعلى عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية تقديم الوثائق والمستندات التي تساعد في تقييم تدريسه وأنشطته التعليمية (مثل إنتاج مواد تدريسية، وتطوير مقررات، والمقررات التي قام بتدريسها خلال فترة رتبته الحالية).

٢-٢ استمارة تقييم الطلبة

يشكل هذا الجزء ٦٠% كحد أقصى من مجموع نقاط محور التدريس والأنشطة التعليمية حسب استمارة تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس. على أن يحتسب متوسط نتائج التقييم المتوفرة للفصول الدراسية منذ آخر رتبة أو ترقية أكاديمية (على مستوى القسم فقط) حتى تاريخ تقديم طلب الترقية. وعلى رئيس القسم الحصول على تقييم وإحصائية شاملة للمتقدم للترقية من مركز القياس والتقييم للفترة المذكورة أعلاه. ويستطيع المتقدم للترقية أن يحصل على نسخة من هذا التقييم والإحصائية عن طريق رئيس القسم.

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-١ قوائم الإنتاج العلمي المنشور والمقبول للنشر المتقدّم به للترقية غير المستل من أطروحات الماجستير والدكتوراه ولم يسبق أن قُدم لترقيات سابقة في جامعة البحرين أو أي جامعة أخرى.

٣-١-١ الإنتاج العلمي في المجالات العلمية المحكّمة

الرقم التسلسلي:

المؤلف / المؤلفون:

السنة:

عنوان البحث:

اسم المجلة:

المجلد:

العدد:

الصفحات:

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-١ قوائم الإنتاج العلمي المنشور والمقبول للنشر المتقدّم به للترقية غير المستل من أطروحات الماجستير والدكتوراه ولم يسبق أن قُدم لترقيات سابقة في جامعة البحرين أو أي جامعة أخرى.

٣-١-٢ الإنتاج العلمي في وقائع المؤتمرات أو الندوات العلمية المحكمة

الرقم التسلسلي:

المؤلف / المؤلفون:

التاريخ:

عنوان البحث:

اسم المؤتمر (الندوة):

الجهة المنظمة:

مكان الانعقاد:

الصفحات:

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-١ قوائم الإنتاج العلمي المنشور والمقبول للنشر المتقدّم به للترقية غير المستل من أطروحات الماجستير والدكتوراه ولم يسبق أن قدّم لترقيات سابقة في جامعة البحرين أو أي جامعة أخرى.

٣-١-٣ الكتب وبراءات الاختراع

أ-الكتب

الرقم التسلسلي:

.....

المؤلف / المؤلفون:

.....

.....

.....

عنوان الكتاب:

.....

.....

تاريخ النشر:

.....

.....

اسم الناشر:

.....

.....

.....

رقم الإيداع / ISBN:

.....

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-١ قوائم الإنتاج العلمي المنشور والمقبول للنشر المتقدّم به للترقية غير المستل من أطروحات الماجستير والدكتوراه ولم يسبق أن قُدم لترقيات سابقة في جامعة البحرين أو أي جامعة أخرى.

٣-١-٣ الكتب وبراءات الاختراع

ب- براءات الاختراع

الرقم التسلسلي:

.....

المؤلف / المؤلفون:

.....

.....

.....

.....

عنوان براءة الاختراع:

.....

.....

تاريخ التسجيل:

.....

.....

مكان التسجيل:

.....

.....

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٢ قوائم الإنتاج العلمي المنشور والمقبول للنشر الذي قدّم للترقيات السابقة

٣-٢-١ الإنتاج العلمي في المجالات العلمية المحكّمة

الرقم التسلسلي:

المؤلف / المؤلفون:

السنة:

عنوان البحث:

اسم المجلة:

المجلد:

العدد:

الصفحات:

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٢ قوائم الإنتاج العلمي المنشور والمقبول للنشر الذي قدم للترقيات السابقة

٣-٢-٢ الإنتاج العلمي في وقائع المؤتمرات أو الندوات العلمية المحكمة

الرقم التسلسلي:

المؤلف / المؤلفون:

عنوان البحث:

التاريخ:

اسم المؤتمر (الندوة):

الجهة المنظمة:

مكان الانعقاد:

الصفحات:

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٢ قوائم الإنتاج العلمي المنشور والمقبول للنشر الذي قدم للترقيات السابقة

٣-٢-٣ الكتب وبراءات الاختراع

أ-الكتب

الرقم التسلسلي:

.....

المؤلف / المؤلفون:

.....

.....

.....

.....

عنوان الكتاب:

.....

.....

.....

تاريخ النشر:

.....

اسم الناشر:

.....

.....

.....

رقم الإيداع / ISBN:

.....

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٢ قوائم الإنتاج العلمي المنشور والمقبول للنشر الذي قدم للترقيات السابقة

٣-٢-٣ الكتب وبراءات الاختراع

ب- براءات الاختراع

الرقم التسلسلي:

.....

المؤلف / المؤلفون:

.....

.....

.....

.....

عنوان براءة الاختراع:

.....

.....

تاريخ التسجيل:

.....

.....

مكان التسجيل:

.....

.....

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٣ الإنتاج العلمي المنشور والمستل من أطروحات الماجستير والدكتوراه

٣-٣-١ الإنتاج العلمي في المجالات العلمية المحكّمة

الرقم التسلسلي:

المؤلف / المؤلفون:

عنوان البحث:

السنة:

اسم المجلة:

المجلد:

العدد:

الصفحات:

٣ - البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٣ الإنتاج العلمي المنشور والمستل من أطروحات الماجستير والدكتوراه

٣-٣-٢ الإنتاج العلمي في وقائع المؤتمرات أو الندوات العلمية المحكمة

الرقم التسلسلي:

المؤلف / المؤلفون:

عنوان البحث:

التاريخ:

اسم المؤتمر (الندوة):

الجهة المنظمة:

مكان الانعقاد:

الصفحات:

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٤ الأنشطة البحثية المساندة

٣-٤-١ تحكيم أبحاث أو أطروحات أو جوائز علمية:

الرقم التسلسلي:

.....

عنوان البحث أو الأطروحة أو الجائزة:

.....

.....

.....

.....

عنوان البحث:

.....

.....

.....

.....

.....

السنة:

.....

الجهة:

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٤ الأنشطة البحثية المساندة

٣-٤-٢ متحدث رئيس في مؤتمر:

الرقم التسلسلي:

عنوان المؤتمر:

عنوان الورقة:

التاريخ:

الجهة المنظمة:

مكان الانعقاد:

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٤ الأنشطة البحثية المساندة

٣-٤-٣ عضو تحرير في مجلة علمية محكمة:

الرقم التسلسلي:

اسم المجلة:

جهة الإصدار / البلد:

فترة العضوية:

من:

إلى:

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٤ الأنشطة البحثية المساندة

٣-٤-٤ كتاب مترجم:

الرقم التسلسلي:

.....

عنوان الكتاب المترجم:

.....

.....

.....

.....

اسم المؤلف الأصلي:

.....

.....

دار نشر الكتاب المترجم:

.....

.....

تاريخ إصدار الكتاب المترجم:

.....

.....

رقم الإيداع / ISBN:

.....

٣- البحث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٤ الأنشطة البحثية المساندة

٣-٤-٥ بحوث مدعومة أو تعاقدية مع مؤسسة:

الرقم التسلسلي:

.....

عنوان البحث:

.....

.....

.....

.....

الجهة الداعمة أو المتعاقد:

.....

.....

تاريخ الإصدار:

.....

الصفحات:

.....

٣ - البعث العلمي والأنشطة العلمية

٣-٤ الأنشطة البحثية المساندة

٣-٤-٦ إنتاج إبداعي:

٤ - الخدمات الجامعية والمجتمعية

٤-١ محور خدمة الجامعة

خدمة الجامعة: هي الخدمات التي أنجزها عضو هيئة التدريس في الجامعة على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة بهدف رفع المستوى على الصعيد الأكاديمي أو الإداري أو الثقافي أو الاجتماعي داخل الجامعة.

أنواع الأنشطة الجامعية

يضم محور الخدمات الجامعية للعضو المتقدم للترقية الأكاديمية أربعة أنواع من الأنشطة الجامعية المختلفة على ألا يتجاوز الحد الأقصى لكل منها (٤٠) نقطة. وعلى المتقدم للترقية أن يحرز ما لا يقل عن (٧٠) نقطة وبحد أقصى (١٢٠) نقطة في هذا المحور.

٤-١-١ أنشطة اللجان الدائمة والمؤقتة (بحد أقصى ٤٠ نقطة):

تشمل لجان القسم ولجان الكلية ولجان الجامعة. وتعطى (٤٠) نقطة لنشاطات اللجان موزعة على النحو التالي:

- رئاسة لجان: أربع نقاط لكل رئاسة.
- مُقرر في لجان: ثلاث نقاط لكل مقرر.
- عضوية لجان: نقطتين لكل عضوية.

٤ - ١ - ١ أنشطة اللجان الدائمة والمؤقتة (بحد أقصى ٤٠ نقطة)							
نقاط النشاط*	تاريخ المشاركة		منصب المتقدم			اسم اللجنة	الرقم
	إلى	من	رئيس	مقرر	عضو		

* تملأ بواسطة لجان الترقيات الأكاديمية

٤-١-٢ الأنشطة التنظيمية (بحد أقصى ٣٠ نقطة):

تشمل الأنشطة التنظيمية ما يلي:

٤-١-٢-١ المشاركة في تنظيم مؤتمرات وندوات وحلقات نقاش وورش عمل علمية على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة وتقسم نقاط هذا البند على النحو التالي:

- رئاسة اللجنة المنظمة أو إحدى اللجان الفرعية في مؤتمر: ١٠ نقاط لكل رئاسة.
- مقرر لجنة في مؤتمر: ٨ نقاط للمقرر.
- عضو لجنة في مؤتمر: ٦ نقاط لكل لجنة.
- رئيس لجنة في ندوة أو ما يماثلها: ٥ نقاط.
- مقرر لجنة في ندوة أو ما يماثلها: ٤ نقاط.
- عضو لجنة في ندوة أو ما يماثلها: ٣ نقاط.

٤-١-٢-٢ تنسيق مقررات أو برامج أكاديمية أو أنشطة بحثية أو أنشطة اجتماعية أو ثقافية أو أية أنشطة مهنية أو إدارية أخرى على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة (٥ نقاط للنشاط الواحد).

٤ - ١ - ٢ الأنشطة التنظيمية (بحد أقصى ٣٠ نقطة)								
نقاط النشاط*	تاريخ المشاركة		منصب المتقدم				اسم النشاط	الرقم
	إلى	من	منسق	رئيس	مقرر	عضو		

* تملأ بواسطة لجان الترقيات الأكاديمية

٤-١-٣ الأنشطة العلمية والمهنية (بعد أقصى ٣٠ نقطة):

تشمل الأنشطة العلمية والمهنية ما يلي:

٤-١-٣-١ إلقاء محاضرات في مؤتمرات واجتماعات علمية وورش عمل و ندوات وحلقات نقاش خاصة على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة (نقطتين للمحاضرة الواحدة)

٤-١-٣-٢ اقتراح مبادرات تطويرية تدريسية أو بحثية أو إدارية على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة (٤ نقاط لكل مقترح)

٤-١-٣-٣ الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه (٦ نقاط للماجستير و ١٢ نقطة للدكتوراه). كذلك تمنح النقاط الآتية الذكر للإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه خارج الجامعة بموافقة مسبقة من مجلس الجامعة.

نقاط النشاط*	تاريخ المشاركة		اسم النشاط	الرقم
	إلى	من		

* تملأ بواسطة لجان الترقيات الأكاديمية

٤-١-٤: أنشطة أخرى لم تذكر ضمن الأنواع الثلاثة أعلاه (بحد أقصى ٢٠ نقطة):

يشمل هذا النوع المشاركة في أية أنشطة أخرى لم تذكر ضمن الأنواع الثلاثة أعلاه (على سبيل المثال لا الحصر مهام التكليف من مجلس أو رئيس الجامعة لمتابعة نشاط معين أو القيام به)، ويشمل المشاركة في أية أنشطة اجتماعية أو ثقافية أو غيرها تنفذ على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة (نقطتين لكل نشاط)، ولا يتطلب لتضمين الأنشطة الاجتماعية والثقافية في الجدول تضمين إثباتات لها، على أن يكون الحد الأقصى للأنشطة الاجتماعية والثقافية ١٠ نقاط.

٤-١-٤: أنشطة أخرى (بحد أقصى ٢٠ نقطة)				
نقاط النشاط*	تاريخ المشاركة		اسم النشاط	الرقم
	من	إلى		

* تملأ بواسطة لجان الترقيات الأكاديمية

٤-٢ محور خدمة المجتمع

خدمة المجتمع

تعرف خدمة المجتمع بأنها أي نشاط مهني يتجاوز نطاق الجامعة مقدماً خدمة يستفيد منها المجتمع البحريني.

أنواع الأنشطة المجتمعية

يضم محور الخدمات المجتمعية للعضو المتقدم للترقية الأكاديمية ثمانية عناصر من الأنشطة المختلفة لكل عنصر منها ٥ نقاط كحد أقصى على أساس أن كل نشاط يعادل نقطة واحدة، وعلى المتقدم للترقية أن يحرز ما لا يقل عن (٢٠) نقطة وبحد أقصى (٤٠) نقطة:

٤-٢-١ تقديم محاضرات عامة في مجال التخصص العلمي تخدم المجتمع (مدارس، نوادي، جمعيات):

٤-٢-٢ المشاركة في أنشطة أو عضوية جمعيات مهنية أو ثقافية أو اجتماعية:

٣-٢-٤ عضوية لجان فنية أو تخصصية أو مجالس مؤسسات أو هيئات أو أندية ذات طابع خدمي واجتماعي:

٤-٢-٤ تقديم استشارات علمية وأكاديمية أو تقديم ورش عمل أو إدارة ندوات ذات طابع خدمي واجتماعي:

٥-٢-٤ أنشطة إعلامية تتصل بالتخصص العلمي (مثل مقالات صحفية، مقابلات إذاعية وتلفزيونية):

٤-٢-٦ حضور مؤتمرات ولقاءات علمية وندوات وحلقات نقاش علمية:

٤-٢-٧ خدمات مجتمعية ذات بعد اجتماعي أو إنساني أو ثقافي عام:

٤-٢-٨ نشاطات مهنية أخرى مرتبطة بخدمة المجتمع البحريني:

أقر بصحة جميع ما ورد في هذا الطلب وأن البحوث المقدمة للترقية لم يسبق تقديمها للحصول على أية ترقية علمية سابقة، وبخلافه أتحمل المسؤولية القانونية.

التوقيع: -----

التاريخ: -----

ملحق (٢)

استمارة تقويم أداء عضو هيئة التدريس
المتقدم للترقية الأكاديمية

استمارة تقويم أداء عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية الأكاديمية

اسم مقدم الطلب:

التخصص الدقيق:

الرتبة العلمية الحالية: تاريخ الحصول عليها:

الرتبة العلمية المطلوب الترقى لها:

القسم:

الكلية:

يقوم رئيس القسم المعني بملء استمارة تقويم أعضاء هيئة التدريس بمشاركة لجنة القسم وذلك بالرجوع إلى البيانات الموثقة في الاستمارات والتي تم ملؤها على مدى سنوات سابقة، وعلى المتقدم أن يضمن وثائق للبنود التي تتطلب التوثيق والتي تم وضع علامة (*) في آخرها.

النقاط التي تحصل عليها المتقدم	التقدير					البنود	رقم البنود	المجال
	نادراً	قليلاً	أحياناً	غالباً	دائماً			
	٠	١	٢	٣	٤			
						يراعي التقاليد والأعراف والقيم الجامعية في سلوكه، وتصرفاته، وتعامله مع الآخرين، ومظهره العام.	١	الالتزام المهني
						يلتزم بالقوانين واللوائح والنظم والقرارات الجامعية على كافة المستويات.	٢	
						يؤدي المهام الموكولة إليه على أحسن وجه (ينجز المهام التي يوكلها إليه رئيس القسم، وعميد الكلية، ورئيس الجامعة والمسؤولون الآخرون، واضعاً مصلحة العمل أولاً، متفانياً في أدائه، ...الخ).	٣	
						يلتزم بالوقت والمواعيد في أداء واجباته الوظيفية والمهام الموكولة إليه ...الخ.	٤	
						يتعامل بوعي مع المشاكل واقترح الحلول المناسبة لها (يتصرف بحكمة وموضوعية في الأمور والقضايا الطارئة، ويتخذ قراره فيها بناء على مصلحة العمل).	٥	

النقاط التي تحصل عليها المتقدم	التقدير					البند	رقم البند	المجال
	نادراً	قليلاً	أحياناً	غالباً	دائماً			
	٠	١	٢	٣	٤			
						يساهم في تطوير العمل الجامعي من خلال مبادراته القيمة واقتراحاته الإيجابية.*	٦	
						يضع خططاً متكاملة لتدريس المقررات الدراسية وتقويمها (يتوافر لديه ملف خاص يتضمن توصيف المقررات التي يدرسها، وخطط تدريسها، والأهداف المطلوب تحقيقها، والنظام المعتمد لتقويم الطلاب فيها، والمراجع الدراسية).*	٧	التخطيط للتدريس
						يلتزم بتطبيق الخطة الدراسية بما يحقق الأهداف المتوخاة منها.*	٨	
						يطور مقرراته من فترة إلى أخرى (مثال: تطوير وتدريس المقررات الإلكترونية)*	٩	
						يوظف طرائق التدريس المختلفة لتشمل المحاضرات، وحلقات النقاش، والندوات، والبحوث، وورش العمل، التعليم الإلكتروني.. الخ.*	١٠	التدريس والتواصل الفعال
						يعمل بروح الفريق ويتواصل بفاعلية مع الآخرين (يتعامل مع زملائه ورؤسائه بود واحترام، ويقدم مصلحة العمل على مصالحه الخاصة).	١١	
						يتميز بالتنظيم والقدرة على توصيل الأفكار بدقة ووضوح.	١٢	
						يسهل التعامل معه والوصول إليه.	١٣	
						ينوع إجراءات التقويم (يعتمد وسائل متعددة في تقويم تعلم الطلاب مثل: الاختبار، ومشاركات الطلاب في الفعاليات التعليمية، والواجبات، والبحوث، وانجاز المهام... الخ)*	١٤	تقويم الطلاب

النقاط التي تحصل عليها المتقدم	التقدير					البند	رقم البند	المجال
	نادراً	قليلاً	أحياناً	غالباً	دائماً			
	٠	١	٢	٣	٤			
						يجيد بناء الاختبارات وأدوات التقويم الأخرى (يتمكن من إعداد الاختبارات بمختلف أشكالها، وأدوات القياس الأخرى).*	١٥	

المجموع الكلي لنقاط البنود من ١-١٥ (بحد أقصى ٦٠ نقطة) _____

اعتماد رئيس القسم: الاسم: _____ التوقيع: _____

اعتماد رئيس اللجنة: الاسم: _____ التوقيع: _____

* يجب توثيق هذه البنود بإرفاق وثائق تثبتها

ملحق (٣)

تقرير لجنة الترقيات الأكاديمية بالقسم

تقرير لجنة الترقّيات الأكاديمية بالقسم*

اسم مقدّم الطلب:

التخصص الدقيق:

الرتبة العلمية الحالية: تاريخ الحصول عليها:

الرتبة العلمية المطلوب الترقّي لها:

القسم:

الكلية:

جميع النقاط التي تمنحها اللجنة للكفاءة في التدريس، وخدمة الجامعة وخدمة المجتمع البحريني والبحث العلمي، يجب أن تقدر وفقاً لنظام التقدير الخاص بكل بند، حسب ما حدده نظام الترقّيات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.

١ - الفترة الزمنية للترقية:

١-١ عدد السنوات والأشهر التي أكملها مقدّم الطلب في الرتبة الحالية في جامعة البحرين

٢-١ عدد السنوات والأشهر التي أكملها مقدّم الطلب في الرتبة الحالية كعضو هيئة تدريس بدوام كامل في أي جامعة أو معهد عالٍ آخر تعترف به جامعة البحرين (إذا كان ينطبق)

٣-١ هل تمّ استيفاء القيد الزمني اللازم للتقدّم بطلب الترقية حسب ما جاء في المواد (٢٠) و(٢١) و(٢٣) من نظام الترقّيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟

٢ - محور التدريس والأنشطة التعليمية:

١-٢ النقاط التي اعتمدها اللجنة في استمارة تقويم أداء المتقدم للترقية في المجالات الآتية:

الحد الأقصى	نقاط اللجنة	المجال
٢٤		أ. الالتزام المهني
١٢		ب. التخطيط للتدريس
١٢		ج. التدريس الفعّال والتواصل
١٢		د. تقويم الطلاب
٦٠		مجموع النقاط

* يجب تقديم ثمان نسخ من هذا النموذج إلى رئيس القسم، مشفوعاً بذكر أسماء أعضاء اللجنة ورتبهم العلمية وتوقيعاتهم.

٢-٢ مجموع نقاط استمارة تقويم الأداء المعتمدة في ٢-١ أعلاه بحساب (٤٠) نقطة كحد أقصى: -----
----- نقطة.

٣-٢ متوسط النسبة المئوية للنقاط (على مستوى القسم) التي تحصل عليها المتقدم للترقية من استمارة تقويم الطلبة لكل المقررات التي قام بتدريسها خلال الفترة التي قضاها في رتبته العلمية الحالية:----- %
وبحساب مجموع النقاط من (٦٠) نقطة كحد أقصى بدلاً من (١٠٠):----- نقطة.
٤-٢ هل تمّ استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات محور التدريس والأنشطة التعليمية حسب ما جاء في المادة (٢٦) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ -----

٣- محور البحث العلمي والأنشطة العلمية:

تحتسب النقاط التي يحصل عليها المتقدم للترقية وفقاً للجدول الواردة في المادة (٢٩) من نظام الترقيات الأكاديمية.

١-٣ النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من إنتاجه العلمي المعتمد في المجالات العلمية المحكّمة: ---
----- نقطة.

٢-٣ النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من إنتاجه العلمي المعتمد في وقائع المؤتمرات أو الندوات العلمية المحكّمة: ----- نقطة.

٣-٣ النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من تأليف الكتب وبراءات الاختراع: ----- نقطة.

٤-٣ النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من الأنشطة البحثية المساندة المعتمدة (على ألا تزيد عن ٦ نقاط): ----- نقطة.

٥-٣ مجموع النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من جملة إنتاجه العلمي حسب ما ورد في البنود ٣-١ إلى ٣-٤ أعلاه: ----- نقطة.

٦-٣ للترقية من أستاذ مساعد إلى رتبة أستاذ مشارك، هل تمّ استيفاء متطلبات الترقية حسب ما جاء في المادتين (٣٠) و (٣٢) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ -----.

٧-٣ للترقية من أستاذ مشارك إلى أستاذ، هل تمّ استيفاء متطلبات الترقية حسب ما جاء في المادتين (٣١) و (٣٢) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ -----.

٤- محور الخدمات الجامعية والمجتمعية:

تحتسب نقاط محور الخدمات الجامعية والمجتمعية من معلومات الاستمارات المعدة من قبل المتقدم للترقية، ويتمّ ذلك وفق المواد (٣٣) إلى (٣٦) من نظام الترقيات الأكاديمية.

٤-١ أنشطة الخدمات الجامعية:

٤-١-١ النقاط التي اعتمدها اللجنة في بنود أنشطة الخدمات الجامعية:

الحد الأقصى بالنقاط	تقويم اللجنة بالنقاط	البند
٤٠		أ. أنشطة اللجان الدائمة والمؤقتة
٣٠		ب. الأنشطة التنظيمية
٣٠		ج. الأنشطة العلمية والمهنية
٢٠		د. الأنشطة أخرى
١٢٠		مجموع النقاط

٤-١-٢ مجموع النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية في مجال أنشطة الخدمات الجامعية من ١٢٠ نقطة (الحد الأقصى حسب المادة (٣٣) من نظام الترقيات الأكاديمية): ----- نقطة.

٤-١-٣ هل تمّ استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات أنشطة الخدمات الجامعية حسب ما جاء في المادة (٣٤) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ -----.

٤-٢ أنشطة الخدمات المجتمعية:

٤-٢-١ النقاط التي اعتمدها اللجنة في بنود أنشطة الخدمات المجتمعية:

الحد الأقصى	نقاط اللجنة	البند
٥		أ. تقديم محاضرات عامة في مجال التخصص العلمي تخدم المجتمع.
٥		ب. المشاركة في أنشطة أو عضوية جمعيات مهنية أو ثقافية أو اجتماعية.
٥		ج. عضوية لجان فنية أو تخصصية أو مجالس مؤسسات أو هيئات أو أندية ذات طابع خدمي واجتماعي.
٥		د. تقديم استشارات علمية وأكاديمية أو تقديم ورش عمل أو إدارة ندوات ذات طابع خدمي اجتماعي.
٥		هـ. أنشطة إعلامية تتصل بالتخصص العلمي.
٥		و. حضور مؤتمرات ولقاءات علمية وندوات وحلقات نقاش علمية.
٥		ز. خدمات مجتمعية ذات بعد اجتماعي أو إنساني أو ثقافي عام.
٥		ح. نشاطات مهنية أخرى مرتبطة بخدمة المجتمع البحريني.
٤٠		مجموع النقاط

٤-٢-٢ مجموع النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية في مجال أنشطة الخدمات المجتمعية من ٤٠ نقطة هي الحد الأقصى حسب المادة (٣٦) من نظام الترقيات الأكاديمية: ----- نقطة.

٤-٢-٣ هل تمّ استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات أنشطة الخدمات المجتمعية حسب ما جاء في المادة (٣٦) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ ----- .

٥- التوصيات:

توصيات اللجنة النهائية المتعلقة بأهلية مقدّم الطلب للترقية للرتبة التي تقدم إليها (يتمّ اختيار أحد البدائل مع ملء الفراغ):

- تمّ استيفاء متطلبات جميع المحاور المنصوص عليها في نظام الترقيات الأكاديمية، لترقية مقدّم الطلب إلى رتبة ----- .

- لم يتمّ استيفاء المتطلبات المنصوص عليها من نظام الترقيات الأكاديمية لترقية مقدّم الطلب إلى رتبة ----- والمحاور غير المستوفاة هي:

- أ- -----
ب- -----
ج- -----
د- -----

٦- أسماء ورتب وتوقيع أعضاء لجنة الترقيات الأكاديمية بالقسم:

الاسم	الرتبة الأكاديمية	التوقيع
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٥.		

التاريخ: -----

ملحق (٤)

تقرير لجنة الترقيات الأكاديمية بالكلية

تقرير لجنة الترقيات الأكاديمية بالكلية*

اسم مقدم الطلب:

التخصص الدقيق:

الرتبة العلمية الحالية: تاريخ الحصول عليها:

الرتبة العلمية المطلوب الترقى لها:

القسم:

الكلية:

جميع النقاط التي تمنحها اللجنة للكفاءة في التدريس، وخدمة الجامعة وخدمة المجتمع والبحث العلمي، يجب أن تقدر وفقاً لنظام التقدير الخاص بكل بند، والمرفق بنظام الترقيات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.

١ - الفترة الزمنية للترقية:

١-١ عدد السنوات والأشهر التي أكملها مقدم الطلب في الرتبة الحالية في جامعة البحرين

٢-١ عدد السنوات والأشهر التي أكملها مقدم الطلب في الرتبة الحالية كعضو هيئة تدريس بدوام كامل في أي جامعة أو معهد عالٍ آخر تعترف به جامعة البحرين (إذا كان ينطبق)

٣-١ هل تمّ استيفاء القيد الزمني اللازم للتقدم بطلب الترقية حسب ما جاء في المواد (٢٠) و(٢١) و(٢٣) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟

٢ - محور التدريس والأنشطة التعليمية:

١-٢ النقاط التي اعتمدها اللجنة في استمارة تقييم أداء المتقدم للترقية في المجالات الآتية:

الحد الأقصى	نقاط اللجنة	المجال
٢٤		أ. الالتزام المهني
١٢		ب. التخطيط للتدريس
١٢		ج. التدريس الفعّال والتواصل
١٢		د. تقييم الطلاب
٦٠		مجموع النقاط

* يجب أن تقدم ثمان نسخ من هذا النموذج إلى عميد الكلية، مشفوعاً بنكر أسماء أعضاء اللجنة ورتبهم العلمية وتوقيعاتهم.

٢-٢ مجموع نقاط استمارة تقويم الأداء المعتمدة في ٢-١ أعلاه بحساب (٤٠) نقطة كحد أقصى: -----
نقطة.

٣-٢ متوسط النسبة المئوية للنقاط (على مستوى القسم) التي تحصل عليها المتقدم للترقية من استمارة تقويم الطلبة لكل المقررات التي قام بتدريسها خلال الفترة التي قضاها في مرتبته العلمية الحالية: ----- % وبحساب مجموع النقاط من (٦٠) نقطة كحد أقصى بدلاً من (١٠٠): ----- نقطة.

٤-٢ هل تمّ استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات محور التدريس والأنشطة التعليمية حسب ما جاء في المادة (٢٦) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ -----

٥-٢ بين بوضوح، مع إبداء الأسباب فيما إذا كانت توصيات اللجنة تختلف مع التوصيات المقدمة من لجنة الترقيات الأكاديمية بالقسم حول استيفاء مقدم الطلب لمتطلبات محور التدريس والأنشطة التعليمية، مع توضيح نقاط الاختلاف:

٣- محور البحث العلمي والأنشطة العلمية:

تحتسب النقاط التي يحصل عليها المتقدم للترقية وفقاً للجدول الواردة في المادة (٢٩) من نظام الترقيات الأكاديمية.

١-٣ النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من إنتاجه العلمي المعتمد في المجالات العلمية المحكّمة: ---
نقطة. -----

٢-٣ النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من إنتاجه العلمي المعتمد في وقائع المؤتمرات أو الندوات العلمية المحكّمة: -----
نقطة.

٣-٣ النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من تأليف الكتب وبراءات الاختراع: -----
نقطة.

٤-٣ النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من الأنشطة البحثية المساندة المعتمدة (على ألا تزيد عن ٦ نقاط): -----
نقطة.

٥-٣ مجموع النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية من جملة إنتاجه العلمي حسب ما ورد في البنود ١-٣ إلى ٤-٣ أعلاه: -----
نقطة.

٦-٣ للترقية من أستاذ مساعد إلى رتبة أستاذ مشارك، هل تمّ استيفاء متطلبات الترقية حسب ما جاء في المادتين (٣٠) و (٣٢) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ -----

٧-٣ للترقية من أستاذ مشارك إلى أستاذ، هل تمّ استيفاء متطلبات الترقية حسب ما جاء في المادتين (٣١) و (٣٢) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ -----

٣-٨ بين بوضوح، مع إبداء الأسباب فيما إذا كانت توصيات اللجنة تختلف مع التوصيات المقدمة من لجنة الترقّيات الأكاديمية بالقسم حول استيفاء مقدم الطلب لمتطلبات محور البحث العلمي والأنشطة العلمية، مع توضيح نقاط الاختلاف:

٤- محور الخدمات الجامعية والمجتمعية:

تحتسب نقاط محور الخدمات الجامعية والمجتمعية من معلومات الاستثمارات المعدة من قبل المتقدم للترقية، ويتم ذلك وفق المواد (٣٣) إلى (٣٦) من نظام الترقّيات الأكاديمية.

٤-١ أنشطة الخدمات الجامعية:

٤-١-١ النقاط التي اعتمدها اللجنة في بنود أنشطة الخدمات الجامعية:

البند	تقويم اللجنة بالنقاط	الحد الأقصى بالنقاط
أ. أنشطة اللجان الدائمة والمؤقتة		٤٠
ب. الأنشطة التنظيمية		٣٠
ج. الأنشطة العلمية والمهنية		٣٠
د. الأنشطة أخرى		٢٠
مجموع النقاط		١٢٠

٤-١-٢ مجموع النقاط التي حصل عليها المتقدم للترقية في مجال أنشطة الخدمات الجامعية من ١٢٠ نقطة الحد الأقصى حسب المادة (٣٣) من نظام الترقّيات الأكاديمية: ----- نقطة.

٤-١-٣ هل تمّ استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات أنشطة الخدمات الجامعية حسب ما جاء في المادة (٣٤) من نظام الترقّيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ -----

٤-١-٤ بين بوضوح، مع إبداء الأسباب فيما إذا كانت توصيات اللجنة تختلف مع التوصيات المقدمة من لجنة الترقّيات الأكاديمية بالقسم حول استيفاء مقدم الطلب لمتطلبات أنشطة الخدمات الجامعية، مع توضيح نقاط الاختلاف:

٤-٢ أنشطة الخدمات المجتمعية:

٤-٢-١ النقاط التي اعتمدها اللجنة في بنود أنشطة الخدمات المجتمعية:

الحد الأقصى	نقاط اللجنة	البند
٥		أ. تقديم محاضرات عامة في مجال التخصص العلمي تخدم المجتمع.
٥		ب. المشاركة في أنشطة أو عضوية جمعيات مهنية أو ثقافية أو اجتماعية.
٥		ج. عضوية لجان فنية أو تخصصية أو مجالس مؤسسات أو هيئات أو أندية ذات طابع خدمي واجتماعي.
٥		د. تقديم استشارات علمية وأكاديمية أو تقديم ورش عمل أو إدارة ندوات ذات طابع خدمي اجتماعي.
٥		هـ. أنشطة إعلامية تتصل بالتخصص العلمي.
٥		و. حضور مؤتمرات ولقاءات علمية وندوات وحلقات نقاش علمية.
٥		ز. خدمات مجتمعية ذات بعد اجتماعي أو إنساني أو ثقافي عام.
٥		ح. نشاطات مهنية أخرى مرتبطة بخدمة المجتمع البحريني.
٤٠		مجموع النقاط

٤-٢-٢ مجموع النقاط التي تحصل عليها المتقدم للترقية في مجال أنشطة الخدمات المجتمعية من ٤٠ نقطة هي الحد الأقصى حسب المادة (٣٦) من نظام الترقيات الأكاديمية: ----- نقطة.

٤-٢-٣ هل تمّ استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات أنشطة الخدمات المجتمعية حسب ما جاء في المادة (٣٦) من نظام الترقيات الأكاديمية (نعم أم لا)؟ ----- .

٤-٢-٤ بين بوضوح، مع إبداء الأسباب فيما إذا كانت توصيات اللجنة تختلف مع التوصيات المقدمة من لجنة الترقيات الأكاديمية بالقسم حول استيفاء مقدم الطلب لمتطلبات أنشطة الخدمات المجتمعية، مع توضيح نقاط الاختلاف:

٥- التوصيات:

توصيات اللجنة النهائية المتعلقة بأهلية مقدّم الطلب للترقية للرتبة التي تقدم إليها (يتم اختيار أحد البدائل مع ملء الفراغ):

- تمّ استيفاء متطلبات جميع المحاور المنصوص عليها في نظام الترقيات الأكاديمية، لترقية مقدّم الطلب إلى رتبة:-----
- لم يتمّ استيفاء المتطلبات المنصوص عليها من نظام الترقيات الأكاديمية لترقية مقدّم الطلب إلى رتبة -
----- والمحاور غير المستوفاة هي:

- أ- -----
- ب- -----
- ج- -----
- د- -----

٦- أسماء ورتب وتوقيع أعضاء لجنة الترقيات الأكاديمية بالكلية:

التوقيع	الرتبة	الاسم
		١.
		٢.
		٣.
		٤.
		٥.

التاريخ: -----

ملحق (٥)

استمارة تقويم البحوث من قبل المحكمين

استمارة تقويم البحوث من قبل المحكمين

اسم مقدم الطلب:

.....

مجال الاختصاص:

.....

الرتبة العلمية المطلوب الترقى لها:

.....

التاريخ:

.....

الرجاء تقويم كل بحث من أبحاث المرشح على مقياس من صفر إلى ١٠ على كل من المعايير الستة الآتية:

الرقم	عنوان البحث أو المنشور	الأصالة	الإسهام في مجال التخصص	منهجية البحث	منهجية العرض	مستوى المجلة	التقويم الإجمالي

١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٠
مميز		جيد جداً		جيد		مقبول		ضعيف		

اسم المحكم:

توقيع المحكم:

ملحق (٦)

آلية احتساب معدل تقويم الطلبة لعضو
هيئة التدريس المتقدم للترقية الأكاديمية

آلية احتساب معدل تقويم الطلبة لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية الأكاديمية

مرفقات قرار مجلس الجامعة رقم ٢٠١٠/٢٨

١. يقوم مركز القياس والتقويم والتطوير الأكاديمي بإدخال بيانات جميع استمارات تقويم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس في كل فصل دراسي واحتساب التقويم التفاضلي لجميع المقررات الدراسية وتشمل مقررات الفترة الصباحية، مقررات الفترة الثانية، مقررات الدراسات العليا، ومقررات البرنامج الصيفي، مع الأخذ في الاعتبار أعداد الطلبة في كل مقرر وشعبة دراسية.
٢. يحتسب التقويم التفاضلي العام (متوسط المتوسطات) لكل المقررات الدراسية التي قام عضو هيئة التدريس بتدريسها في جميع الفصول الدراسية وذلك باحتساب التقويم التفاضلي لمقررات كل فصل دراسي مضروباً في عدد الطلبة في ذلك الفصل الدراسي، ثم قسمة الناتج على عدد الطلبة في جميع الفصول الدراسية. (انظر المثال الملحق).
٣. يضرب التقويم التفاضلي العام (متوسط المتوسطات) لكل المقررات الدراسية التي قام عضو هيئة التدريس بتدريسها في جميع الفصول الدراسية في ٦٠ ويقسم على ١٠٠ لاحتساب نقاط عضو هيئة التدريس من ٦٠ نقطة وفقاً لنظام الترقيات الأكاديمية بجامعة البحرين.
٤. تعتمد وتقيم الشعب الدراسية التي استجاب فيها ٥ طلبة كحد أدنى.

مثال يوضح آلية احتساب معدل تقويم الطلبة لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية الأكاديمية

نفترض أن عضو هيئة تدريس المتقدم للترقية الأكاديمية كان يدرس في جامعة البحرين من العام الجامعي ٢٠٠٣/٢٠٠٤ وحتى العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨، فإنه يتم احتساب نتائج استمارة تقويم الطلبة في كافة الفصول الدراسية التي درس فيها بما في ذلك الفصول الصيفية، بحيث تحتسب نقاط تقويم الطلبة من ٦٠ نقطة على النحو الآتي:

مجموع النقاط من ٦٠	متوسط المتوسطات *	عدد الطلبة للفصل × التقويم التفاضلي للفصل	متوسط التقويم التفاضلي في كل فصل	مجموع الطلبة في الفصل الدراسي	الفصل الدراسي
		868.11	86.811	10	الأول ٢٠٠٣/٢٠٠٤
		4245.59	78.622	54	الثاني ٢٠٠٣/٢٠٠٤
		3166.8	77.239	41	الصيفي ٢٠٠٣/٢٠٠٤
		3145.6	76.722	41	الأول ٢٠٠٤/٢٠٠٥
		8563.59	74.466	115	الثاني ٢٠٠٤/٢٠٠٥
		6428.65	72.232	89	الصيفي ٢٠٠٤/٢٠٠٥
		3835.57	73.761	52	الأول ٢٠٠٥/٢٠٠٦
		7325.46	71.121	103	الثاني ٢٠٠٥/٢٠٠٦
		4819.36	68.848	70	الصيفي ٢٠٠٥/٢٠٠٦
		6364.31	63.013	101	الأول ٢٠٠٦/٢٠٠٧
		2574.96	64.374	40	الثاني ٢٠٠٦/٢٠٠٧
		3463.1	66.598	52	الأول ٢٠٠٧/٢٠٠٨
		5291.18	66.977	79	الثاني ٢٠٠٧/٢٠٠٨
**42.57	*70.95	60092.3		847	

* متوسط المتوسطات يتم حسابه كآلاتي: $70,95 = 847 / 60,92,3$ (أعلى من الحد الأدنى (٦٠%))
 ** النقاط من ٦٠ يتم حسابها كآلاتي: $100 / (60 \times 70,95)$

وبالتالي يكون مجموع نقاط هذا العضو ٤٢,٥٧ من ٦٠ نقطة، ويضاف إلى هذا المجموع تقويم أداء عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية (ملحق ٢) من مجموع ٤٠ نقطة أخرى (الحد الأدنى لها ٢٥%)، ويجب حصول المتقدم للترقية على ٧٠ من ١٠٠ كحد أدنى لمجموع تقويم أنشطته التدريسية والتعليمية ليستكمل العضو باقي إجراءات ترقيته حسب النظام.

ملحق (٧)

آلية اختيار المحكّمين وخطوات عمل لجنة الترقّيات المركزية

آلية اختيار المحكمين وخطوات عمل لجنة الترقيات المركزية

- ١- يقوم رئيس لجنة الترقيات المركزية بمخاطبة عميد كلية المتقدم للترقية لمد لجنة الترقيات المركزية بقائمة المحكمين.
- ٢- يقوم عميد الكلية المعني بطلب القائمة من رئيس قسم المتقدم للترقية والذي يطلب بدوره من لجنة الترقيات بالقسم تجهيز قائمة المحكمين حسب الشروط الآتية:
 - أ) أن تضم القائمة محكمين برتبة الأستاذية في مجال التخصص الدقيق للمتقدم.
 - ب) أن يراعى التوزيع الجغرافي لمواقع المحكمين.
 - ج) ألا تضم القائمة أسماء شاركت مع المتقدم للترقية في أي إنتاج علمي أو بحثي.
 - د) أن ينتمي المحكمين لمؤسسات أكاديمية أو بحثية.
- ٣- تعرض القائمة على مجلس القسم للموافقة عليها أو الإضافة أو الحذف منها إذا اقتضى الأمر قبل تحويلها للعميد.
- ٤- يقوم العميد عند استلام القائمة بتحويلها إلى لجنة الترقيات بالكلية.
- ٥- تقوم لجنة الترقيات بالكلية بمراجعة القائمة وإجراء أي تعديلات عليها.
- ٦- تعرض القائمة على مجلس الكلية للموافقة عليها قبل إرسالها إلى رئيس لجنة الترقيات المركزية.
- ٧- يقوم مكتب لجنة الترقيات المركزية بمراجعة القائمة والتأكد من استيفائها للمتطلبات الواردة في البند (٢) أعلاه.
- ٨- تعرض القائمة على لجنة الترقيات المركزية للموافقة عليها.
- ٩- يُخاطب رئيس اللجنة المركزية سعادة رئيس الجامعة لاختيار خمسة محكمين أساسيين وخمسة احتياطيين.
- ١٠- يُخاطب رئيس اللجنة المركزية المحكمين الخمسة المختارين لأخذ موافقتهم لإجراء التحكيم، وفي حالة رفض أيًا منهم يُستعاض بالاحتياط.
- ١١- يُستدعى المتقدم للترقية لاختيار البحوث التي تُرسل للتحكيم في حالة زيادة عدد بحوثه عن الحد الأدنى للبحوث المطلوبة بحسب المادة (٣٠) في حالة تقدمه لرتبة أستاذ مشارك، والمادة (٣١) في حالة تقدمه لرتبة أستاذ.

- ١٢- تُرسل البحوث بالإضافة إلى طلب الترقية ومتطلبات البحث العلمي للترقية حسب نص المادة (٤٠) من النظام إلى المحكمين الخمسة، ويتم إمهالهم فترة شهرين لإرسال تقاريرهم.
- ١٣- تعرض التقارير عند اكتمالها على لجنة الترقّيات الأكاديمية المركزية لإصدار التوصية المناسبة.
- ١٤- يتمّ رفع التوصية لنائب الرئيس للبرامج الأكاديمية والدراسات العليا لعرضها على مجلس الجامعة لإصدار القرار المناسب.

إعداد: أ.د. سعد محمد أحمد سليمان

رئيس لجنة الترقّيات المركزية