

جامعة البحرين



# سياسة تقييم مخرجات الطالب

الملكية / مسؤولية السياسة: إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي

تاريخ السريان: 2022/03/31

		المحتوى
3	تعريف عامة.....	1
4	هدف السياسة .....	2
4	نطاق السياسة.....	3
4	محتوى السياسة.....	4
5	المسؤوليات والأدوار.....	5
7	جهة الاتصال والمعلومات .....	6

## معلومات السياسة

المسمى:	سياسة تقييم مخرجات الطالب
وصف السياسة:	تحدد سياسة تقييم مخرجات التعلم الطالب آلية جامعة البحرين المتبعة في عمليات جمع واستخدام وتحليل المعلومات المرتبطة بمخرجات تعلم الطلبة والأهداف التعليمية لاتخاذ قرارات تتعلق بالمقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية.
نطاق السياسة:	<input checked="" type="checkbox"/> أكاديمي <input type="checkbox"/> إداري <input type="checkbox"/> بحثي <input type="checkbox"/> طلابي <input type="checkbox"/> عام
حالة السياسة:	<input checked="" type="checkbox"/> سياسة جديدة <input type="checkbox"/> التعديل على سياسة قائمة
جهة الاعتماد:	مجلس جامعة البحرين
الملكية / مسؤولية السياسة:	إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي
تاريخ الاعتماد:	31 مارس 2022
تاريخ السريان:	31 مارس 2022
تاريخ الموافقة على آخرمراجعة:	
تاريخ المراجعة القادمة:	2027
رقم قرار مجلس الجامعة وتاريخه:	قرار رقم (1/122) لسنة 2022
رقم نسخة الوثيقة:	UOB-CODD-PO-006
الوثائق ذات الصلة:	

## الجهات المعنية بالسياسة

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> أعضاء هيئة التدريس. | <input checked="" type="checkbox"/> رئيس الجامعة.      |
| <input type="checkbox"/> الموظفون الإداريون.            | <input checked="" type="checkbox"/> نواب رئيس الجامعة. |
| <input type="checkbox"/> الطلبة.                        | <input type="checkbox"/> المستشار القانوني.            |
| <input type="checkbox"/> جميع منتسبي الجامعة.           | <input checked="" type="checkbox"/> العمداء.           |
|   | <input type="checkbox"/> المدراء.                      |

## 1 تعاريف عامة

مخرجات تعلم الطالب:

هي عبارات تصف ما يُتوقع من الطلبة معرفته، فهمه، و/أو القدرة على تنفيذه بعد إكمال مقرر دراسي أو برنامج أكاديمي. وتشمل مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

التقييم المباشر:

يتضمن قياس مستوى تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم، وذلك عبر فحص نماذج فعلية من أعمال الطلبة مثل الامتحانات، والمشاريع البحثية، وتقارير التدريب العملي.

التقييم غير المباشر:

يتضمن جمع معلومات تتعلق بمستوى تحصيل الطلبة لمخرجات التعلم، وذلك من خلال التقييم الذاتي والإدراك بدلاً من فحص عينات فعلية لأعمال الطلبة. وذلك يشمل الاستبيانات ومجموعات النقاش البؤرية وإحصائيات التوظيف وما إلى ذلك.

خريطة المنهج الأكاديمي: هي مخطط مرئي يظهر الرابط بين المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

## 2 هدف السياسة

تحدد سياسة تقييم مخرجات التعلم الطالب آلية جامعة البحرين المتبعة في عمليات جمع واستخدام وتحليل المعلومات المرتبطة بمخرجات تعلم الطلبة والأهداف التعليمية لاتخاذ قرارات تتعلق بالمقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية.

## 3 نطاق السياسة

تتعلق سياسة تقييم مخرجات تعلم الطالب بتقييم مخرجات التعلم على مستوى المقرر الدراسي والبرنامج الأكاديمي.

يتولى جميع منتسبي الجامعة المشاركين في تصميم وتنفيذ وإدارة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية مسؤولية تنفيذ هذه السياسة.

## 4 محتوى السياسة

- 4.1 تلتزم الجامعة باستخدام البيانات المتعلقة بتعلم الطلبة لدعم التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية.
- 4.2 يجب أن تكون مخرجات تعلم الطلبة متوفرة لجميع البرامج والمقررات الدراسية التي تطرحها الجامعة.
- 4.3 يجب أن تكون عملية تقييم مخرجات التعلم مستمرة وجزءاً من العمليات المعتادة للبرنامج الأكاديمي.
- 4.4 يجب تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج سنويًا باستخدام طرق التقييم المباشر.
- 4.5 يجب تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي في كل مرة يتم فيها طرح المقرر باستخدام طرق التقييم المباشر.
- 4.6 يمكن تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج بشكل دوري باستخدام طرق التقييم غير المباشرة.

## 5.1 لجنة المناهج الخاصة بالقسم الأكاديمي

تتولى لجنة المناهج بالقسم مسؤولية ما يلي:

- أ. ضمان تحديد مخرجات تعلم واضحة وقابلة للقياس للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
- ب. اعداد منحج يوفر للطلبة فرصاً كافية (من خلال المقررات وطرق التدريس والتقييم وما إلى ذلك) لتحقيق وقياس مخرجات التعلم.
- ج. تصميم خريطة دقيقة للمنهج الأكاديمي والحفاظ عليها.
- د. مراجعة مخرجات التعلم وخريطة المنهج لضمان ملاءمتها مع احتياجات سوق العمل.

## 5.2 لجنة ضمان الجودة بالقسم الأكاديمي

تتولى لجنة ضمان الجودة بالقسم مسؤولية ما يلي:

- أ. ضمان توافق مخرجات تعلم المقرر الدراسي والبرنامج مع متطلبات الجامعة ومؤسسات الاعتماد الوطنية والدولية.
- ب. ضمان إجراء عملية تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج لجميع المقررات الدراسية.
- ج. تلخيص نتائج تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج في تقرير سنوي، ومشاركة هذه النتائج مع رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس.
- د. متابعة تنفيذ خطة العمل الناتجة عن تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- هـ. ضمان قياس مدى تحقق مخرجات التعلم ووضع خطط عمل بناءً على النتائج.

### 5.3 مجلس القسم

يتولى مجلس القسم مسؤولية ما يلي:

- أ. الموافقة على خطة تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- ب. الموافقة على خطة العمل الناتجة عن تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

### 5.4 مدرس المقرر

يتولى مدرس المقرر مسؤولية ما يلي:

- أ. جمع وتحليل وتفسير الأدلة المتعلقة بتعلم الطلبة المرتبطة بمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر.
- ب. تطوير وتنفيذ خطط عمل لمراجعة طرق التدريس والتقييم ودعم الطلبة وما إلى ذلك، بناءً على نتائج تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر.
- ج. جمع الأدلة المتعلقة بتعلم الطلبة المرتبطة بمخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

### 5.5 مدراء مكاتب ضمان الجودة

يتولى مدراء مكاتب ضمان الجودة مسؤولية ما يلي:

- أ. ضمان تنفيذ عملية تقييم مخرجات التعلم المستهدفة لجميع البرامج.
- ب. ضمان إعداد تقرير تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج سنويًا لكل برنامج على حدة.
- ج. ضمان إعداد وتنفيذ خطط العمل الناتجة عن تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

لتقديم مزيد من المساعدة حول تطبيق هذا الإجراء، بالإمكان توجيه الأسئلة المتعلقة إلى إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي

البريد الإلكتروني: [QAAC@uob.edu.bh](mailto:QAAC@uob.edu.bh)

رقم الهاتف: 17438083