

جامعة البحرين



سياسة الشهادات المصغرة

جامعة البحرين / مركز التعلم الإلكتروني

تاريخ السريان: ٢٩ ديسمبر ٢٠٢٤ م

المحتوى

٣	تعريف عامة	1
٤	هدف السياسة	2
٤	نطاق السياسة	3
٥	محتوى السياسة	4
٥	المسؤوليات والأدوار	5
٧	أنواع الشهادات المصغرة	6
٨	ضمان الجودة	7
٩	الإجراءات المتبعة في السياسة	8
١٥	جهة الاتصال والمعلومات	9

معلومات السياسة

المسمى:	سياسة الشهادات المصغرة
وصف السياسة:	وضعت الشهادات المصغرة للتركيز على مهارات وكفاءات محددة، مما يجعلها أصغر نطاقاً من التخصصات الفرعية أو الشهادات الجامعية. تساعد هذه الشهادات الدارسين على تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية، وتميزهم في سوق عمل تنافسي، من خلال تحديد المهارات التي يتقنونها بوضوح. تشمل هذه السياسة الشهادات المصغرة المعتمدة وغير المعتمدة، مما يوفر فرصاً مرنة لمختلف الدارسين لتعزيز مهاراتهم وتطويرها.
نطاق السياسة:	<input checked="" type="checkbox"/> أكاديمي <input checked="" type="checkbox"/> إداري <input type="checkbox"/> بحثي <input checked="" type="checkbox"/> طلابي <input checked="" type="checkbox"/> عام
حالة السياسة:	<input checked="" type="checkbox"/> سياسة جديدة <input type="checkbox"/> التعديل على سياسة قائمة
جهة الاعتماد:	مجلس جامعة البحرين
الملكية / مسؤولية السياسة:	مركز التعلم الإلكتروني
تاريخ الاعتماد:	٢٩ ديسمبر ٢٠٢٤ م
تاريخ السريان:	٢٩ ديسمبر ٢٠٢٤ م
تاريخ الموافقة على آخر مراجعة:	
تاريخ المراجعة القادمة:	ديسمبر ٢٠٢٩ م
الوثائق ذات الصلة:	لا يوجد

الجهات المعنية بالسياسة

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> رئيس الجامعة. | <input checked="" type="checkbox"/> أعضاء هيئة التدريس. |
| <input checked="" type="checkbox"/> نواب رئيس الجامعة. | <input checked="" type="checkbox"/> الموظفون الإداريون. |
| <input type="checkbox"/> المستشار القانوني. | <input checked="" type="checkbox"/> الطلبة. |
| <input checked="" type="checkbox"/> العمداء. | <input type="checkbox"/> جميع منتسبي الجامعة. |
| <input checked="" type="checkbox"/> المدراء. | |

الشارة الرقمية: هي الصورة الرقمية المعتمدة، والبيانات الوصفية المرتبطة بها، التي توثق متى وأين وكيف تم تقييم إنجاز ما، أو مهارة، أو جودة، أو شهادة مصغرة، أو أي شهادة أخرى قابلة للتكديس.

شهادة مصغرة قابلة للتكديس: هي جزء من سلسلة من الشهادات المصغرة الفردية التي يمكن تجميعها لبناء مؤهلات الفرد، ومساعدته على مواصلة التقدم في مساره المهني، ومواصلة تعليمه. تجمع الشهادة القابلة للتكديس المهارات المقيمة ذات الصلة، لتعكس بدقة مجموعة متراكمة من المعارف، والمهارات، والقدرات.

التكديس: تركيب أو تجميع مجموعات المهارات المرتبطة.

التقييم: هي عملية لتحديد مدى تحقيق المتعلم لنتائج التعلم المتوقعة منه، وقد تشمل مجموعة من الأساليب الكتابية، والشفوية، والممارسات أو العروض التوضيحية.

طالب حائز على منحة: هو المتعلم المسجل في دورة محددة، وعند إتمامها بنجاح يحصل على مؤهل من جامعة البحرين.

الشهادة: هي وسيلة التأكد والتحقق من استحقاق المتعلم للمؤهل.

ساعة معتمدة: هي القيمة الممنوحة للاعتراف بمكافئ/معادل في المحتوى و/أو مخرجات التعلم في مختلف أنواع التعليم.

التعلم الرسمي: هو التعلم الذي يتم من خلال برنامج تعليمي منظم، يؤدي إلى الحصول على مؤهل معتمد رسمياً بشكل كامل أو جزئي.

التعلم غير الرسمي: يشير إلى التعلم الذي يتم من خلال برنامج تعليمي منظم ولكنه لا يؤدي إلى الحصول على مؤهل معتمد رسمياً.

طالب غير حائز على منحة: هو الشخص المسجل في وحدة دراسية دون أن يكون مسجلاً في مقرر دراسي محدد كجزء من برنامج درجة علمية في جامعة البحرين.

التعلم المهني: يشير إلى السياقات التي تتطلب معرفة متخصصة، وتعلماً متقدماً، ومسؤولية، واستقلالية، وتتطلب كذلك إعداداً مكثفاً من خلال التعلم.

التعلم عن بعد:

هو أسلوب تعليمي يكون فيه المتعلمون والمعلمون منفصلين جغرافياً، وغالباً ما يتم استخدام التكنولوجيا فيه مثل الإنترنت، والمؤتمرات عبر الفيديو، وأدوات الاتصال الأخرى، لتسهيل تفاعلات التعلم.

مخرجات التعلم:

هي عبارات محددة تصف ما يجب أن يعرفه المتعلمون، أو يفهموه، أو يكونوا قادرين على فعله بعد إكمال تجربة تعليمية، أو مقرر دراسي، أو برنامج. عادةً ما توضح هذه العبارات إنجازات قابلة للقياس، تظهر إتقان المعارف، أو المهارات، أو الكفاءات.

الفئة المستهدفة:

يشير إلى مجموعة محددة من الأشخاص أو الأفراد الذين يقصد الوصول إليهم، والتفاعل معهم، عبر مقرر الشهادة المصغرة.

هدف السياسة

٢

تهدف هذه السياسة إلى توضيح تعريف جامعة البحرين ونهجها في تطوير واعتماد وتقديم الشهادات المصغرة والاعتراف بها. صممت هذه الشهادات لتلبية احتياجات المهارات الأساسية، معتمدةً على أحدث بيانات القطاع، والمعايير المعترف بها عالمياً، ومتماشيةً مع الأهداف الإستراتيجية للجامعة وللمملكة البحرين. صممت الشهادات المصغرة لتتكامل مع برامج الدرجات العلمية، أو الشهادات الحالية في جامعة البحرين، من خلال المساهمة في متطلبات الحصول على الدرجة العلمية. كما يمكن دمجها أو تكديسها بطرق مبتكرة، مما يوفر فرصاً للمسارات الأكاديمية المستقبلية، مع الحفاظ على مكانتها كمؤهلات مهنية ووظيفية قيّمة ذات اعتراف وتطبيق عالمي.

نطاق السياسة

٣

تنطبق هذه السياسة على:

- جميع الموظفين المشاركين في تطوير واعتماد وتقديم ومنح الشهادات المصغرة في جامعة البحرين. كما تنطبق على الشراكات مع الأطراف الثالثة أو أي جهات أخرى لتطوير وتقديم الشهادات المصغرة. ويشمل ذلك الشهادات المصغرة المعتمدة وغير المعتمدة.
- المتعلمين والمشاركين والمشاركين المحتملين في برامج الشهادات المصغرة التي تقدمها الجامعة.

تركز برامج جامعة البحرين في الشهادات المصغرة على اكتساب المهارات اللازمة، لتلبية احتياجات أصحاب العمل و/أو القطاعات.

- ٤,١ تقدم خيارات دراسية معتمدة وغير معتمدة.
- ٤,٢ صممت لتكون مرنة وسريعة في تلبية متطلبات القطاع. توفر مرونة وسرعة في اكتساب المهارات للأفراد الذين يسعون إلى اكتساب المعارف والكفايات المستهدفة.
- ٤,٣ تتيح للمتعلمين اختيار مستوى الاعتراف والاعتماد الأكاديمي.
- ٤,٤ تسجل في كشوف الدرجات الرسمية (الشارات الرقمية) أو تصدر شهادات عند إتمامها بنجاح.
- ٤,٥ تعزز مصداقية إنجازات المتعلمين وتقدرها.
- ٤,٦ تصمم إما بشكل فردي وإما بالتعاون مع قسم (أقسام)، أو كلية (كليات)، أو مركز (مراكز)، أو وحدة (وحدات) أخرى، أو مع شركاء خارجيين.
- ٤,٧ تتكون من مقررات دراسية، وقد تشمل كذلك متطلبات دراسية غير مرتبطة بالمقرر الدراسي (مثل إكمال ملفات الأعمال وامتحانات الشهادات).

- ٥,١ لجنة العمداء (برئاسة نائب الرئيس):
 - وضع سياسة الشهادات المصغرة ومراجعتها والموافقة عليها.
 - تضع اللجنة معايير جودة واضحة وإرشادات لتطوير برامج الشهادات المصغرة.
 - ضمان جودة ونزاهة عروض الشهادات المصغرة.
 - تراجع اللجنة برامج الشهادات المصغرة المقترحة وتوافق عليها.
 - تستكشف اللجنة فرص الاعتراف بالشهادات المصغرة ضمن النظام التعليمي الأوسع، بما في ذلك قيمتها.
 - ضمان التوافق مع الأهداف المؤسسية واللوائح ومعايير القطاع.
 - تقديم التوجيه والإشراف على تنفيذ السياسات.
 - تقديم تقارير ربع سنوية إلى رئيس الجامعة.

٥,٢ أعضاء هيئة التدريس/المدرسون:

- وضع وتقديم مناهج عالية الجودة لبرامج الشهادات المصغرة.
- تسهيل تجارب التعلم وتقديم الدعم للمشاركين في الشهادات المصغرة.
- تقييم أداء المتعلمين وتقديم ملاحظات بناءة.
- وضع تقييم للشهادات المصغرة وتنفيذه.

٥,٣ عمادة التسجيل:

- تسهيل عملية تحويل الشهادات المصغرة المعتمدة إلى ساعات معتمدة بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية.
- تطبيق الإعفاءات لمقررات أو متطلبات برامج محددة (إن وجدت) بناءً على الشهادات المصغرة المعتمدة.
- إصدار وثائق أو كشوف درجات رسمية تعكس إنجازات الدارسين في الشهادات المصغرة، وإعفاءاتهم، وساعاتهم المعتمدة الممنوحة.
- الاحتفاظ بسجل محدث ومحلي لإنجازات الدارسين في الشهادات المصغرة.

٥,٤ لجنة الشهادات المصغرة في الكلية (برئاسة عميد الكلية) أو الوحدة/المركز الأكاديمي (برئاسة المدير أو رئيس القسم).

- وضع إجراءات ضمان الجودة لضمان دقة ومصداقية الشهادات المصغرة.
- إجراء مراجعات وتدقيقات دورية لبرامج الشهادات المصغرة.
- مراقبة وتقييم فعالية برامج الشهادات المصغرة.
- رفع التقارير إلى لجنة الشهادات المصغرة في الجامعة.
- ضمان توافق التقييمات مع مخرجات التعلم ومعايير القطاع، ومعالجة فجوات المهارات.
- تقييم عملية التقييم، والحفاظ على نزاهة عملية التقييم.
- تعيين موظفين إداريين لتقديم دعم شامل لمتعلمي الشهادات المصغرة، بما في ذلك التوجيه والموارد.
- بناء العلاقات والحفاظ عليها مع الشركاء الخارجيين أو الأطراف الثالثة، والمختصين في القطاع، وأصحاب العمل، لضمان ملاءمة عروض الشهادات المصغرة ومواءمتها مع متطلبات القطاع.

٥,٥ مدير العلاقات العامة (التسويق):

- تسهيل التواصل الداخلي والخارجي المتعلق بالشهادات المصغرة.
- توفير المعلومات والدعم لأنشطة التسويق والتوعية.

٥,٦ مركز التعلم الإلكتروني:

- توفير وصيانة منصة أو نظام إدارة تعلم (LMS) لتقديم الشهادات المصغرة.
- ضمان توافر المنصة وفعاليتها لتقديم برامج الشهادات المصغرة.
- التعاون مع الإدارات المعنية لدمج الشهادات المصغرة في منصة التعلم الإلكتروني.
- دعم الجوانب الفنية لتقديم الشهادات المصغرة، بما في ذلك التسجيل، وإمكانية الوصول والتتبع.
- توفير التدريب والدعم للمدرسين والمتعلمين حول استخدام منصة الشهادات المصغرة.
- صيانة المنصة وتحديثها لمواكبة التقنيات الناشئة، وأفضل ممارسات القطاع.

٥,٧ نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية وتكنولوجيا المعلومات:

- اعتماد المدفوعات لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تطوير/تقديم الشهادات المصغرة، وصرفها.

٦,١ تُدير الجامعة وتقدم نوعين من الشهادات المصغرة:

٦,٢ الشهادات المصغرة المعتمدة: تتيح للأفراد الحصول على وحدات دراسية أكاديمية منفصلة ومقسمة إلى وحدات تتراكم مع مرور الوقت. يمكن تقديم الشهادات المصغرة كوحدات دراسية تلي مجتمعة أهداف التعلم لمقرر دراسي كامل. تُشجع الكليات المراكز والوحدات الأكاديمية التي لا تتبع أي كلية في الجامعة على وضع شهادات مصغرة مُبتكرة ومعتمدة وتركز على المهارات ذات الأولوية العالية المطلوبة في البحرين. عند إتمام جميع متطلبات التقييم بنجاح للحصول على شهادة مصغرة معتمدة، سيحصل المتعلمون على كامل مخصصات الساعات المعتمدة المعادلة للمقرر (المقررات) الأصلي. سيتم تسجيل الساعات المعتمدة المكتسبة من ذلك في السجلات الرسمية، وقد تحتسب ضمن برامج الشهادات في جامعة البحرين.

٦,٢,١ الشهادات المصغرة غير المعتمدة: تثبت شهادات جامعة البحرين المصغرة غير المعتمدة المهارات المكتسبة من خلال التعلم المهني، أو تجارب التعلم غير الرسمية، بما في ذلك التعليم المستمر، وبرامج التدريب في مكان العمل، والاهتمامات الشخصية، والمبادرات المجتمعية. من خلال تقديم مجموعة من الشهادات المصغرة، تلي الجامعة المتطلبات الديناميكية للمتعلمين والقطاعات، معززةً بذلك ثقافة التعلم مدى الحياة، وتنمية المهارات.

٦,٣ يمكن للشهادات المصغرة المعتمدة أن:

- ٦,٣,١ تتيح مساراً للحصول على مؤهل مُعترف به مقدم من الجامعة.
- ٦,٣,٢ تُجمع لتمكين منح الاعتمادات اللازمة للحصول على مؤهل معتمد.
- ٦,٣,٣ تُقدم بأنماط وصيغ مختلفة تناسب احتياجات المتعلم وتفضيلاته.

٦,٤ لا تعتبر المواد التالية مناسبة للتقديم كشهادات مصغرة:

- ٦,٤,١ التعلم أو المقررات الدراسية غير المقيمة، بما في ذلك التعلم المتكامل مع العمل غير المُقيم.
- ٦,٤,٢ الشارات التي يتم الحصول عليها من خلال المشاركة فقط (أي بدون تقييم).

٦,٥ الشهادات المصغرة القابلة للتكديس. يجب أن تكون الشهادات المصغرة الحاملة لساعات الاعتماد قابلة للمعادلة مع المقرر الدراسي القياسي، أو جزء منه، عند الاقتضاء، فيما يلي:

- مستوى التعلم.
- مدة التعلم.
- مخرجات التعلم.

٦,٦ في حال تقديم الشهادات المصغرة للحصول على ساعات اعتماد، ستكون لها قيمة نقاط الاعتماد.

٦,٧ يمكن إعداد الشهادات المصغرة المقدمة للحصول على ساعات اعتماد بخيارات ساعة اعتماد واحدة أو متعددة. على سبيل المثال، قد يتكون برنامج الشهادة المصغرة من مجموعة من الشهادات المصغرة المتعددة، حيث تختلف نقاط اعتماد كل منها. تشمل الأمثلة برنامجاً بثلاث شهادات مصغرة، كل منها

بقيمة ثلاث ساعات معتمدة، أو مزيجاً من شهادتين مصغرتين بثلاث ساعات معتمدة مع شهادة مصغرة لمشروع التخرج بثلاث ساعات معتمدة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن تقديم شهادة مصغرة واحدة بقيمة نقاط دراسية محددة.

٦,٨ مجموعة الشهادات المصغرة:

٦,٨,١ يجب أن تتضمن شهادات مصغرة ذات مخرجات تعلم وآليات تقييم مماثلة لتلك الخاصة بالوحدة الدراسية التي تدرس في البرنامج الأكاديمي.

٦,٨,٢ يجب أن تكون مصممة لتمكين المتعلمين من دراسة الشهادات المصغرة ذات الصلة بالتتابع، مع إبراز التقدم التنموي. كبديل، يمكن إكمال الشهادات المصغرة كوحدات مستقلة لا يجوز دراستها بالتتابع، ولكنها تُدمج معاً لإثبات تحقيق مخرجات التعلم.

٦,٨,٣ قد توفر المرونة، مما يتيح للمتعلمين خيار اختيار واستكمال شهادات مصغرة محددة ضمن المجموعة، دون الحاجة إلى دراسة جميع الشهادات المصغرة ضمنها.

٦,٩ عند إنشاء شهادة مصغرة مع طرف ثالث أو شريك، يجب أن يُحدد مقترح شامل لمسؤوليات كل من الجامعة والجهة المتعاونة، ويشمل ذلك إمكانية تقديم الشهادات المصغرة من خلال التعلم عن بعد. يجب أن يتضمن المقترح تفاصيل محددة بشأن توزيع المسؤوليات بين الجامعة والطرف الثالث في المجالات التالية:

٦,١٠ تطوير المنهج الدراسي وإنشاء المحتوى.

٦,١١ توضيح الجهة المسؤولة عن تصميم وتطوير المنهج الدراسي ومحتوى الشهادة المصغرة.

٦,١١,١ التدريس والتقديم: تحديد أدوار ومسؤوليات كل جهة في تقديم الشهادة المصغرة، سواء عبر أساليب التعلم عن بعد أم عبر غيرها من الوسائل.

٦,١١,٢ التقييم والاعتماد: تحديد واضح لمسؤوليات الجامعة والطرف الثالث فيما يتعلق بتقييم أداء المتعلم، وإصدار الشهادة المصغرة عند إتمامها بنجاح.

٦,١١,٣ المراجعة والتحسين: يجب أن تحدد الاتفاقية المبرمة بين جامعة البحرين والطرف الثالث المسؤوليات والالتزامات المحددة لكل طرف فيما يتعلق بعملية المراجعة والتحسين. وهذا من شأنه أن يضمن التزام الطرفين بالتحسين المستمر، وضمان النجاح الشامل للشهادة المصغرة.

٧ ضمان الجودة

يجب على الكلية أو الوحدة (الوحدات) الأكاديمية أو المركز (المراكز) (غير التابعة لأي كلية) ولجنة عمداء الجامعات أو الجهة المقدمة للبرنامج، إنشاء نظام فعال لإدارة الجودة، يشمل جميع جوانب تصميم وتطوير وتقديم وتقييم ومراقبة ومراجعة وتحسين الشهادات المصغرة، وصيانتها وتحسينه، وذلك وفقاً لما هو مبين في عملية الموافقة على الشهادات المصغرة ومراجعتها. وبشكل عام، يجب على اللجنة تتبع الشهادات المصغرة لضمان تطبيقها بجودة عالية.

٨,١ متطلبات القبول:

- ١,١,٨. يجوز للكلية أو المركز أو الوحدة المقدمة للبرنامج تحديد متطلبات القبول في الشهادات المصغرة.
- ٢,١,٨. يجب ألا تشكل متطلبات القبول أي عوائق غير معقولة، ويجب أن تكون مناسبة لنوع الدراسة ومستواها.
- ٣,١,٨. على الرغم من أنه يفضل ذكر المعرفة السابقة كمعرفة مفترضة، يمكن للشهادة المصغرة من جامعة البحرين تحديد شهادة مصغرة أخرى من جامعة البحرين كشرط مسبق رسمي، ولا يجوز تحديد أي متطلبات مسبقة رسمية أخرى.
- ٤,١,٨. يمكن تحديد المعرفة المفترضة كما يلي، عند الاقتضاء:
- ١,٤,١,٨. يمكن افتراض حد أدنى من فترة الخبرة العملية، التي قد تشمل أنواعاً متعددة من المهن أو المجالات.
- ٢,٤,١,٨. يجوز افتراض معرفة أو مهارات محددة (مثل حزمة برامج محددة أو تقنية بحث محددة).
- ٣,٤,١,٨. لا تتاح بعض الشهادات المصغرة، أو الإصدارات المحددة منها، إلا للأعضاء المرشحين من منظمات محددة.

٨,٢ الموافقة:

- ٨,٢,١. يجب مراجعة مقترحات الشهادات المصغرة الجديدة، أو التعديلات على الشهادات الحالية، والتوصية بها من قبل لجنة الشهادات المصغرة بالكلية، التي يرأسها العميد، أو مدير أو رئيس الوحدة أو المركز الأكاديمي. بالنسبة إلى المقترحات التعاونية بين الكليات، أو بين الكلية والوحدة أو المركز الأكاديمي، تعين إحدى الكليات لتقديم المقترح نيابةً عن جميع الأطراف المعنية.
- ٨,٢,٢. تراجع لجنة عمداء الجامعة (بصفتها لجنة الشهادات المصغرة في الجامعة) المقترحات وتوافق عليها، مع ضمان جودتها، وملاءمتها للغرض المراد منها.
- ٨,٢,٣. تكون الشهادات المصغرة المعتمدة صالحة لمدة تصل إلى ثلاث سنوات. يمكن لمقدمي المقترحات طلب إعادة الموافقة بتقديم مقترح محدث عند انتهاء فترة الموافقة.

٨,٣ التقييم والمراجعة:

- ٨,٣,١. يجب على الكلية، أو الوحدة الأكاديمية، أو المركز الذي يقدم الشهادة المصغرة، ضمان إجراء تقييم نهائي لجميع الشهادات المصغرة عند تقديمها لأول مرة، ثم يجري التقييم سنوياً على الأقل بعد ذلك.
- ٨,٣,٢. يجب مراجعة جميع الشهادات المصغرة كل ٣ سنوات من قبل الوحدة الأكاديمية المعنية بالشهادات المصغرة.
- ٨,٣,٣. يجب أن تتناول المراجعة موضوع تلبية الشهادة المصغرة لغرضها، وأي مسائل أثرت في تقييمات المتعلمين، واستمرار ملاءمة أساليب التدريس والتعلم والتقييم، وما إذا كانت نتائج التعلم لا

تزال مناسبة، وما إذا كان هناك دعم مستمر وواضح للشهادة المصغرة من قبل القطاع أو أصحاب العمل أو المجتمع.

- ٨,٣,٤ يجب على كل عضو هيئة تدريس ممن يقدمون الشهادات المصغرة تقديم تقرير سنوي إلى لجنة الشهادات المصغرة في الكلية، مؤكداً إجراء المراجعة (المراجعات)، وموضحاً أي مسائل أثرت، والخطوات المتخذة أو المقترحة لمعالجتها.
- ٨,٣,٥ تصدر لجنة العمداء قراراً نهائياً بشأن إمكانية استمرار تقديم الشهادة المصغرة، وما إذا كانت هناك أي شروط مرتبطة باستمرارها، كل ثلاث سنوات.

٨,٤ الساعات المعتمدة:

- ٨,٤,١ يتم تحديد الشهادة المصغرة المكونة من ٣ ساعات معتمدة بناءً على ١٢٠ ساعة تعلم، تشمل ساعات الاتصال المباشر (التدريس وجهاً لوجه) وساعات الدراسة بدون اتصال مباشر (وقت الدراسة الخاصة).
- ٨,٤,٢ فيما يتعلق بتخصيص الساعات المعتمدة، فإن المبدأ العام هو أن الساعة المعتمدة الواحدة تعادل ٤ ساعة من التعلم المباشر وغير المباشر مجتمعة. ومع ذلك، لن تكون الشهادات المصغرة، التي لم تصمم أساساً بساعات اعتماد في برنامج جامعة البحرين، ملزمة بتحديد قيمة محددة للساعات المعتمدة.
- ٨,٤,٣ من الضروري الحفاظ على نزاهة البرنامج ومعايير الأكاديمية عند تخصيص ساعات معتمدة للشهادات المصغرة. حيث إنه مع عدم وجود نطاق معياري محدد أو حد أقصى لقيمة الساعات المعتمدة، فمن المهم التأكد من توافق ما خصص من الساعات المعتمدة مع دقة وعمق الشهادة المصغرة. يجب أن تعكس قيمة الساعات المعتمدة مخرجات التعلم، ومستوى الإنجاز المحقق بدقة.

٨,٥ تحويل الساعات المعتمدة إلى برامج جامعة البحرين:

- ٨,٥,١ يمكن للدارسين الحاصلين على شهادة مصغرة أو مجموعة من الشهادات المصغرة طلب تحويل ساعاتهم المعتمدة إلى برنامج درجة علمية في جامعة البحرين.
- ٨,٥,٢ يجب أن تحدد شهادات جامعة البحرين المصغرة، المصممة أساساً كمسارات للحصول على الدرجات العلمية، قيمة ساعات معتمدة محددة لتحويلها إلى برنامج الدرجة العلمية.
- ٨,٥,٣ من المهم ملاحظة أن مجرد أهلية الطالب للحصول على ساعات معتمدة في برنامج جامعة البحرين أو حصوله عليها لا يضمن احتساب هذه الساعات المعتمدة ضمن متطلبات إتمام البرنامج. يجب على الدارسين استيفاء متطلبات البرنامج المعتمد الذي يرغبون في تحويل الساعات المعتمدة إليه.
- ٨,٥,٤ الحد الأدنى للدرجات المطلوبة لمجموعات الشهادات المصغرة:
- تصمم الشهادات المصغرة كمجموعات قائمة على الكفاءة، وبالتالي، يجب على الطلاب الجامعيين الحصول على درجة C على الأقل في جميع المقررات التي تحتسب ضمن مجموعة الشهادات المصغرة.

- بالنسبة إلى المؤهلات الجزئية للدراسات العليا، يجب على الدارسين الحصول على درجة B أو أعلى في جميع المقررات الدراسية التي تضاف إلى مجموعة المؤهلات الجزئية، ليكونوا مؤهلين لتحويل الساعات المعتمدة ضمن برنامجهم الأكاديمي.

الشارات الرقمية للدرجات غير المكتملة: ٨,٥,٥

- في الحالات التي لا يتمكن فيها الدارسون من التخرج بشهادتهم بسبب انخفاض معدلهم التراكمي عن الحد الأدنى للبيكالوريوس وهو ٢,٠ أو الحد الأدنى للدراسات العليا وهو ٣,٠، يمكنهم الحصول على شارات لإكمالهم مجموعات الشهادات المصغرة بنجاح.
- للتأهل للحصول على الشارات، يجب على الدارسين الحصول على الحد الأدنى المطلوب من الدرجة أو أعلى في جميع المقررات الدراسية المضمنة في مجموعة الشهادات المصغرة.

٨,٦ الفئة المستهدفة:

نظراً للتنوع الكبير في استخدامات الشهادات المصغرة، توجد عدة فئات مستهدفة محتملة:

- الطلاب الحاليون.
- الطلاب المحتملون.
- المتعلمون البالغون.
- الخريجون.
- شركاء الأعمال/الصناعة/المعاهد التعليمية.
- طلاب المدارس الثانوية.
- المعلمون.
- شركاء المجتمع.
- أعضاء هيئة التدريس/الموظفون.
- المهنيون.

٨,٧ تطوير المناهج:

لإنشاء شهادات مصغرة مؤهلة للحصول على اعتماد أكاديمي، يجب على عضو هيئة التدريس إعداد خطة دراسية وتصميمها في نموذج الشهادات المصغرة، ويجب أن تتضمن المعلومات التالية:

- رمز الشهادة المصغرة.
- عنوان الشهادة المصغرة.
- نقاط الاعتماد للشهادة المصغرة.
- مجال التعليم للشهادة المصغرة.
- مستوى الإطار الوطني للمؤهلات للشهادة المصغرة.
- تطوير مهارات القوى العاملة.
- الفئة المستهدفة.
- المتطلبات المسبقة.
- تناسب حجم ومدة التعلم مع قيمة نقاط الاعتماد.

- طريقة التدريس (حضورى، عن بعد، مختلط).
- لغة التدريس.
- هيكل الشهادة المصغرة.
- مخطط الشهادة المصغرة.
- محتوى الشهادة المصغرة.
- مخرجات التعلم للشهادة المصغرة.
- تقييم الشهادة المصغرة.
- تراكم الشهادة المصغرة - علاقة الشهادات المصغرة بالشهادات الأخرى للحصول على ساعات معتمدة للوحدات الأخرى المعتمدة ذات قيمة تراكمية متساوية.

٨,٨ تسمية المقرر:

- ٨,٨,١ يجب أن يكون لكل شهادة مصغرة تقدمها جامعة البحرين عنوان واضح ووصفي يشير إلى فئتها، ويحدد المجال التخصصي أو المهني الذي تركز عليه. يجب أن يكون العنوان ثابتاً في المنشورات المتعلقة بالمقرر.
- ٨,٨,٢ يجب أن تلتزم الشهادات المصغرة بقواعد التسمية المعتمدة والموضحة في الإجراء/النموذج، ويجب ألا تستخدم عناوين مستخدمة حالياً في أي برنامج للمنح.
- ٨,٨,٣ لا يمكن تغيير عنوان الشهادة المصغرة أو مجموعة الشهادات المصغرة بعد منحها. إذا رغبت في استخدام عنوان مختلف، يجب تقديم مقترح جديد.

٨,٨,٤ قواعد التعليمات البرمجية للشهادات المصغرة:

- يخصص لكل شهادة مصغرة رمز فريد وفقاً لقواعد التعليمات البرمجية، مع الإشارة إلى الكلية أو الوحدة الأكاديمية أو المركز الذي يقدمها: MICROXX#1##2. إذا كانت كلية تكنولوجيا المعلومات هي التي تقدم الشهادة، فسيكون رمز الشهادة المصغرة هو MICROIT###
- يمثل الرقم #١ الرقم الأول من مستوى الشهادة المصغرة، كما هو محدد في جدول مستويات الشهادات المصغرة.
- يعد الرقم #٢ معرفاً مميزاً للشهادة المصغرة.

٨,٨,٥ قواعد تعليمات وضع عنوان الشهادة المصغرة:

- يجب أن تكون عناوين الشهادات المصغرة موجزة ووصفية، تعكس بدقة مخرجات التعلم للوحدة.
- يجب أن تكون العناوين سهلة الفهم، خاصةً للدارسين الذين يختارون شهاداتهم المصغرة المطلوبة.
- تُستخدم مصطلحات مثل "مقدمة إلى..." أو "أسس..." أو "بداية..." عادةً لوحدات الشهادات المصغرة من المستوى ١٠٠، بينما تستخدم مصطلحات مثل "متقدم..." عادةً لوحدات الشهادات المصغرة من المستوى ٣٠٠ أو ٥٠٠.
- المستوى ٥٠٠ غير مؤهل للحصول على رصيد أكاديمي، بينما المستويات من ١٠٠ إلى ٥٠٠ مؤهلة للحصول على رصيد أكاديمي مصغر.

٨,٨,٦ مستويات الشهادات المصغرة

مستوى الشهادة المصغرة	الوصف الأساسي
٠٠٠	لا تتوافق هذه الشهادات المصغرة بالضرورة مع أي مستوى من مستويات الإطار الوطني للمؤهلات، ولا تعتمد هذه الشهادات المصغرة على نظام الساعات المعتمدة.
١٠٠	تتوافق هذه الشهادات المصغرة بشكل عام مع المستوى الخامس من الإطار الوطني للمؤهلات، فهي توفر أساساً تخصصية ومقدمة للدراسة في المجال المعني.
٢٠٠	تتوافق هذه الشهادات المصغرة بشكل عام مع المستوى السادس من الإطار الوطني للمؤهلات، وهي وحدات متوسطة المستوى، تعكس معرفة أعمق من نتائج المستوى ١٠٠، وقد تعتمد عليها.
٣٠٠	تتوافق هذه الشهادات المصغرة بشكل عام مع المستوى السابع من الإطار الوطني للمؤهلات، وهي شهادات مصغرة متقدمة وأكثر تخصصاً. تبني وتعكس معرفة أعمق من نتائج المستوى ١٠٠ و ٢٠٠، وقد تعتمد عليها.
٤٠٠	تتوافق هذه الشهادات المصغرة بشكل عام مع المستوى الثامن من الإطار الوطني للمؤهلات، وتعتمد على نتائج المستوى ٣٠٠.
٥٠٠	تتوافق هذه الشهادات المصغرة بشكل عام مع المستوى التاسع من الإطار الوطني للمؤهلات. صممت هذه الشهادات المصغرة لتوفير مستوى متقدم من المعرفة التخصصية، وتعتمد هذه الشهادات المصغرة على المهارات الأكاديمية العامة التي تم تطويرها في التعليم الجامعي.

٨,٩ تصميم وتطوير المقررات الدراسية:

- ٨,٩,١ يتولى موظفو القسم المعني تصميم وتطوير الشهادات المصغرة.
- ٨,٩,٢ عند تصميم الشهادات المصغرة، يتاح للمدرسين الوصول إلى منصة التعلم الخاصة بالشهادات المصغرة لتطوير المواد التعليمية.
- ٨,٩,٣ يجب تصميم الشهادات المصغرة في جامعة البحرين وتطويرها وتقديمها بهدف ضمان أعلى جودة وحدثة للعروض التعليمية. ويجب أن:
 - تعكس التزام جامعة البحرين بتقديم فرص تعليمية بديلة عالية الجودة للمتعلمين والمجتمع ككل.

- تصمم وتطور مع التركيز على معالجة فجوات المهارات في الصناعات أو التخصصات ذات الصلة، مع دمج الخبرة المتخصصة والدقة التربوية، وهذا يضمن اكتساب المتعلمين للكفاءات والمعارف اللازمة لتلبية المتطلبات المتطورة للقوى العاملة، والمساهمة بفاعلية في مجالاتهم.
- تعزيز منهجية الشراكة التربوية كلما كان ذلك مناسباً وممكناً، وتشجيع التعاون والمشاركة الهادفة مع الجهات المعنية الخارجية، بما في ذلك خبراء الصناعة والمنظمات، مما يسهل دمج وجهات النظر العملية في الصناعة، ويعزز إمكانية تطبيق المهارات المكتسبة.

٨,١٠ التقييم:

٨,١٠,١ للحصول على شهادة معتمدة من الشهادات المصغرة بساعات معتمدة، يجب على المتعلم إثبات تحقيق مخرجات التعلم من خلال إكمال التقييم. يجب تحديد أدوات وأنشطة التقييم لكل مكون من مكونات الشهادات المصغرة، مع:

- التركيز على مخرجات التعلم.
- تمكين اتخاذ قرارات دقيقة بشأن إنجازات المتعلم.
- ٨,١٠,٢ يجب أن يتسم التقييم بالخصائص التالية:
- أن تقدم جميع التقييمات الكتابية إلكترونياً.
- أن يتم تصحيح التقييمات، وأن تقدم ملاحظات كتابية للمتعلم.
- إذا حصل الطالب على علامة رسوب إجمالية، يجوز له طلب تصحيح جميع التقييمات من قبل مصحح غير مشارك في تدريس المقرر، يعينه عميد الكلية أو المدير أو رئيس القسم، أو يجوز له اتباع إجراءات التظلم في جامعة البحرين.

٨,١١ الشهادات:

- ٨,١١,١ تدير عمادة القبول والتسجيل الشارات الرقمية للشهادات المصغرة، والشهادات، وكشوف الدرجات.
- ٨,١١,٢ عند إتمام التقييم بنجاح، تمنح شهادة على شكل شارة رقمية أو/و شهادة، و/أو تعرض في كشف الدرجات.
- ٨,١١,٣ يجب أن تحتوي كل شهادة رقمية على معلومات كافية لضمان وصف التعلم الذي حققه المشارك بشكل مناسب.

٨,١٢ الرسوم:

- ٨,١٢,١ تحدد رسوم الشهادات المصغرة بناءً على بعض الاعتبارات مثل تكاليف الشهادات المصغرة، والموارد، وتكاليف الصيانة والتسويق، وغيرها من النفقات ذات الصلة.
- ٨,١٢,٢ يجب تحديد الرسوم القياسية للشهادات المصغرة في جامعة البحرين بمستوى يضمن استدامة البرامج الأكاديمية الأساسية للجامعة.

٨,١٢,٣ في ظروف استثنائية، حيث تنشأ اعتبارات فريدة، مثل الشراكات الخارجية، أو البرامج الممولة، أو الحالات الخاصة الأخرى، يجوز لإدارة الجامعة ممارسة سلطتها التقديرية للخروج عن عملية تحديد الرسوم القياسية الموضحة في سياسة رسوم الشهادات المصغرة في الجامعة.

٨,١٢,٤ سيتم توضيح المعلومات التفصيلية المتعلقة برسوم الشهادات المصغرة، بما في ذلك هياكل الرسوم المحددة، وجداول الدفع، وأي رسوم مطبقة، في سياسة الجامعة لرسوم الشهادات المصغرة المنفصلة.

٨,١٣ استخدام التكنولوجيا/المنصة:

٨,١٣,١ تقييم فعالية التكنولوجيا/المنصة في تقديم دورات الشهادات المصغرة بانتظام. استكشاف فرص التحسين والتطوير المستمر للتكنولوجيا/المنصة لتلبية احتياجات المتعلمين المتطورة.

٩ جهة الاتصال والمعلومات

لتقديم مزيد من المساعدة حول تطبيق هذا الإجراء، بالإمكان توجيه الأسئلة المتعلقة إلى مركز التعلم الإلكتروني:

البريد الإلكتروني: microcredentials@uob.edu.bh

رقم الهاتف: مركز التعلم الإلكتروني 17437717/36661366