

# سياسة ضمان الجودة

---

الملكية / مسؤولية السياسة: إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي

تاريخ السريان: 2015/3/25

## المحتوى

1	تعريف عامة.....	3
2	هدف السياسة.....	3
3	نطاق السياسة.....	4
4	محتوى السياسة.....	4
5	المسؤوليات والأدوار.....	5
6	تعريف الجودة.....	5
7	نموذج ضمان الجودة.....	5
8	جهة الاتصال والمعلومات.....	6

## معلومات السياسة

المسمى:	سياسة ضمان الجودة
وصف السياسة:	تقوم هذه السياسة بتحديد نهج الجامعة لضمان الحفاظ على الجودة وتعزيزها عبر المجالات الأساسية للجامعة مثل التدريس والبحث وخدمات المجتمع والحوكمة والعمليات.
نطاق السياسة:	<input type="checkbox"/> أكاديمي <input type="checkbox"/> إداري <input type="checkbox"/> بحثي <input type="checkbox"/> طلابي <input checked="" type="checkbox"/> عام
حالة السياسة :	<input type="checkbox"/> سياسة جديدة <input checked="" type="checkbox"/> التعديل على سياسة قائمة
جهة الاعتماد:	مجلس جامعة البحرين
الملكية / مسؤولية السياسة:	إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي
تاريخ الاعتماد:	2020/10/26
تاريخ السريان:	2015/3/25
تاريخ الموافقة على آخرمراجعة:	2020/10/26
تاريخ المراجعة القادمة:	2025
رقم قرار مجلس الجامعة وتاريخه :	2020/582
رقم الوثيقة :	UOB-CODD-PO-002
الوثائق ذات الصلة:	سياسة المقارنة المعيارية

### الجهات المعنية بالسياسة

<input checked="" type="checkbox"/> رئيس الجامعة.	<input checked="" type="checkbox"/> أعضاء هيئة التدريس.
<input checked="" type="checkbox"/> نواب رئيس الجامعة.	<input type="checkbox"/> الموظفون الإداريون.
<input type="checkbox"/> المستشار القانوني.	<input type="checkbox"/> الطلبة.
<input checked="" type="checkbox"/> العمداء.	<input type="checkbox"/> جميع منتسبي الجامعة.
<input type="checkbox"/> المدراء.	

- التقييم الداخلي:** يتمثل في المراقبة المستمرة والتقييم الدوري لعمليات الجامعة. حيث يهدف إلى تحديد نقاط القوة والضعف. ويمكن إجرائه من خلال مراجعة الأقران، والتدقيق الداخلي، والاستبيانات، بالإضافة إلى التقارير السنوية وغيرها.
- التقييم الخارجي:** المراجعة الدورية من قبل وحدات ومؤسسات خارجية لعمليات الجامعة. وذلك للحصول على زيادة الثقة والاعتماد لدورة ضمان الجودة. حيث يمكن إجراء التقييم الخارجي من خلال المراجعة الخارجية والتدقيق الخارجي.
- المقارنة المرجعية:** هي عملية مقارنة وظائف وأنظمة وعمليات وأنشطة الجامعة مع مؤسسات مماثلة لها، وذلك من أجل تحديد أفضل الممارسات.

تقوم سياسة ضمان الجودة على تحديد نهج الجامعة لضمان الجودة والتحسين المستمر عبر المجالات الأساسية للجامعة مثل التدريس والبحث العلمي وخدمات المجتمع والحوكمة وجميع العمليات بصورة عامة.

- 3.1 تطبيق سياسة ومبادئ ضمان الجودة على جميع موظفي الجامعة ولجانها.
- 3.2 تغطي سياسة ضمان الجودة المجالات الأساسية للجامعة في كل من التدريس والبحث وخدمات المجتمع والحوكمة والعمليات.

- 4.1 تتبنى الجامعة نهجاً شاملاً يعمل على تطبيق التحسين المستمر في جميع المجالات وعلى جميع مستويات عمليات الجامعة.
- 4.2 يعتمد نهج ضمان الجودة بالجامعة على المبادئ التالية:
- تحرص الجامعة على السعي إلى التحسين المستمر في جميع نواحي وظائف الجامعة.
  - على الجامعة الالتزام بالسعي لتطبيق التقييم الداخلي والخارجي لقياس أدائها.
  - تلتزم الجامعة بتعزيز ودعم عملية اتخاذ القرار القائمة على الأدلة، حيث يتم توجيه القرارات من خلال الأدلة التي يتم جمعها بشكل منهجي ومنظم.
  - تلتزم الجامعة بتعزيز المقارنة المرجعية لتبني الممارسات الجيدة من المؤسسات الأخرى.
  - تلتزم الجامعة بتوفير وتقديم التطوير المهني المستمر للموظفين وذلك من أجل الوصول إلى تحسين الأداء في الوظائف الجوهرية بالجامعة.
  - على الجامعة الالتزام بالسعي للحصول على التغذية الراجعة واستطلاع الآراء من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين فيما يتعلق بجودة العمليات والتقديم.

تعتبر الجامعة ضمان الجودة مسؤولية مشتركة على جميع مستويات الجامعة. لذلك على كل موظف بالجامعة تحمل مسؤولية جميع أنشطة الجودة التي تقع في مجال عمله وتتأثر بها.

6.1 تنظر الجامعة إلى الجودة من منطلق "الملائمة للهدف".

6.2 تعتبر الجامعة أن السياسات والإجراءات والعمليات وما إلى ذلك ملائمة للهدف عندما:

- تدعم رؤية الجامعة ورسالتها وتتماشى مع خططها الاستراتيجية الحالية؛
- وجود دليل على أن هذه السياسات والإجراءات والعمليات وما إلى ذلك مناسبة تمامًا لدورها أو هدفها المحدد.

7.1 يعمل نموذج ضمان الجودة بالجامعة على اتباع أربع خطوات لدورة ضمان الجودة وهي: التخطيط والعمل والتحقق والتنفيذ، وذلك لتحقيق التحسين المستمر.

يتم توضيح الخطوات الأربع على النحو التالي:

- التخطيط: حيث يتم تحديد الأهداف والإجراءات اللازمة لتنفيذ الخطة المؤسسية وتحسين الأداء المتعلق بها.
- العمل: تطبيق العمليات التي تم تخطيطها وتخصيص الموارد المناسبة لها.
- التحقق: رصد وقياس والإبلاغ عن مدى فعالية النتائج والعمليات.
- التنفيذ: إدراج أفكار التحسين في الخطة المستقبلية وزيادة المجالات التي تحققت فيها النجاحات.

7.2 توقع الجامعة أن أصحاب المصلحة يلعبون دورًا مهمًا في مرحلة التخطيط لجمع المتطلبات والمعلومات وفي مراقبة النتائج أثناء مرحلة التحقق.

7.3 تلتزم الجامعة بالسعي للحصول على معلومات من أصحاب المصلحة، وذلك من خلال مجموعة متنوعة من استراتيجيات المشاركة، على سبيل المثال:

- اجتماعات أصحاب المصلحة
- مجموعات الدراسة
- الاستبيانات

7.4 تلتزم الجامعة بمراقبة فعالية نهجها في الجودة من خلال تطبيق مجموعة متنوعة من الآليات، على سبيل المثال:

- نتائج المراجعات المؤسسية الخارجية.
- التغذية الراجعة من مراجعي الجودة الخارجيين والداخليين.
- التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين على جميع المستويات.
- قياس الأداء باستخدام المقارنة المرجعية مع المؤسسات المماثلة الأخرى، وذلك لتحديد المجالات التي تستلزم التحسين والعمل عليها.

لتقديم مزيد من المساعدة حول تطبيق هذه السياسة، بالإمكان توجيه الأسئلة المتعلقة إلى إدارة التنافسية والتطوير المؤسسي:

البريد الإلكتروني: [qaac@uob.edu.bh](mailto:qaac@uob.edu.bh)

رقم الهاتف: 17438083